

Hemovida

HEMOSIGE

Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Série A. Normas e Manuais Técnicos

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

Rio de Janeiro – RJ

2015

Hemovida

HEMOSIGE

Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Número de páginas: 166

©2015 Departamento de Informática do SUS — Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 — Rio de Janeiro — RJ — Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

Elaboração: DATASUS

Dúvidas e sugestões:

hemovida@saude.gov.br

JUNHO DE 2015

Edição 2.0, referente ao Hemovida HEMOSIGE, versão 1.14.0

MARÇO DE 2015

Edição 1.0, referente ao Hemovida HEMOSIGE, versão 1.13.2

1. INTRODUÇÃO	8
1.1 Visão Geral	9
1.2 Público-Alvo	9
1.3 Convenções	9
2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS	10
2.1 Acesso via Internet	10
Acesso à Internet	10
Browser	10
Configuração Mínima do computador	11
2.2 Acesso ao Sistema	11
2.3 Cadastro de Novo Usuário	12
2.4 Esqueceu a Senha	18
2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento	20
2.6 Permissões	21
2.7 Tela Principal	32
2.8 Trocar Acesso	33
2.9 Tempo de Sessão	34
2.10 Sair do Sistema	34
3. HEMOSIGE	36
3.1 Cadastro	36
Tipo de Equipamento	36
Consultar	37
Inserir	39
Alterar	41
Inativar	43
Ativar	45
Equipamento	46
Consultar	47
Inserir	50
Alterar	58
Inativar	61
Ativar	63
3.2 Abrir Solicitação de Serviço	65

Consultar Equipamento para Solicitação	65
Solicitar Serviço para o Equipamento	68
3.3 Abrir Ordem de Serviço	72
Consultar Solicitação de Serviço	72
Abrir Ordem de Serviço	75
Alterar Solicitação de Serviço	92
Visualizar Solicitação de Serviço	95
Cancelar Solicitação de Serviço	97
3.4 Consultar Ordem de Serviço	99
Consultar Ordem de Serviço	99
Editar/Alterar Ordem de Serviço	102
Visualizar Ordem de Serviço	106
Cancelar Ordem de Serviço	109
3.5 Relatórios	111
Equipamentos por Serviço	112
Consultar	112
Visualizar	116
Gerar PDF	118
Gerar Planilha	120
Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	122
Consultar	123
Visualizar	130
Gerar PDF	132
Gerar Planilha	134
Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	136
Consultar	136
Visualizar	142
Gerar PDF	144
Gerar Planilha	146

4. ADMINISTRAÇÃO

149

4.1 Estabelecimento	149
Consultar	149
Inserir	151
Alterar	159
Inativar	162
Ativar	163

5. GLOSSÁRIO**165****LISTA DE FIGURAS**

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida	11
Figura 2. Acesso ao sistema SCPA	13
Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário	14
Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares	15
Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha	19
Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento	20
Figura 7. Tela Principal	32
Figura 8. Sair	35
Figura 9. Tipo de equipamento	37
Figura 10. Consultar tipo de equipamento	38
Figura 11. Inserir dados do tipo de equipamento	40
Figura 12. Equipamento	47
Figura 13. Consultar equipamentos	48
Figura 14. Inserir dados do equipamento	51
Figura 15. Abrir solicitação de serviço	67
Figura 16. Consultar equipamentos para solicitação	68
Figura 17. Abrir solicitação de serviço	71
Figura 18. Abrir Ordem de Serviço	75
Figura 19. Consultar Solicitação de Serviço	75
Figura 20. Abrir Ordem de Serviço	79
Figura 21. Ordem de Serviço	102
Figura 22. Consultar Ordem de Serviço	102
Figura 23. Manter Ordem de Serviço	107
Figura 24. Visualizar Ordem de Serviço	110
Figura 25. Ordem de Serviço — PDF	111
Figura 26. Equipamentos por serviço	114
Figura 27. Relatório de equipamentos por serviço	115
Figura 28. Relatório de equipamento	120
Figura 29. Relatório de equipamento por serviço	122
Figura 30. Relatório Equipamentos por serviço — Planilha Excel	125
Figura 31. Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	127
Figura 32. Relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço	128
Figura 33. Relatório Ordem de serviço e solicitação de serviço — PDF	137
Figura 34. Relatório Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	139

Figura 35. Relatório Ordem de serviço e Solicitação de serviço — Planilha Excel	141
Figura 36. Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	142
Figura 37. Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	142
Figura 38. Relatório Manutenção/Serviço de ordem de serviço — Planilha Excel	153
Figura 39. Administração — Estabelecimento	155
Figura 40. Estabelecimento	155
Figura 41. Estabelecimento — Dados do estabelecimento	157

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Convenções deste manual	9
-----------------------------------	---

1. INTRODUÇÃO

A Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (CGSH/DAET/SAS/MS), com o intuito de qualificar os serviços de Hemoterapia e Hematologia nas áreas técnica e gerencial, desenvolve ações sistemáticas de assessoramento e educação permanente, destacando-se as ações voltadas à melhoria da gestão do parque tecnológico dessa Rede de Serviços.

Atualmente, na área da saúde, os equipamentos médico-hospitalares representam uma importante fonte de investimentos de recursos financeiros, o parque tecnológico existente em serviços de hematologia e hemoterapia deve ser gerenciado adequadamente para que se obtenham produtos e serviços com qualidade, funcionalidade e segurança nos procedimentos realizados.

Essa tarefa de gerenciamento dos equipamentos, visando à segurança dos procedimentos, tem ainda como objetivo a qualificação do investimento por meio da maximização da vida útil dos equipamentos, maior produtividade, menor custo e melhora na qualidade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Para tanto, é imprescindível a disponibilidade sistemática de informações aos gestores dos serviços de hematologia e hemoterapia.

Nesse contexto, e considerando a complexidade e quantidade de informações e dados gerados, é imprescindível o auxílio de um sistema informatizado para permitir uma boa gestão dos equipamentos.

É no âmbito das ações de qualificação técnica e gerencial dos serviços de Hematologia e Hemoterapia, que a Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (CGSH) disponibiliza o Sistema de Informação de Gestão de Equipamentos denominado HEMOSIGE.

Tal investimento visa, aliado a outras ações, promover a garantia da qualidade da assistência Hemoterápica e Hematológica prestada à população, de modo que o SUS disponha de equipamentos dentro de padrões e normas técnicas de funcionamento e segurança.

1.1 Visão Geral

O HEMOSIGE teve sua origem no desenvolvimento de sistemas informatizados de gestão de equipamentos financiados pelo Ministério da Saúde por meio de convênio com as Universidades Federais de Pernambuco e da Bahia.

Recentemente, foi aprimorado pela Comissão de Assessoramento Técnico em Gestão de Equipamentos - CAT da CGSH e por profissionais do DATASUS, de forma a torná-lo uma ferramenta a ser utilizada na rotina de trabalho nos serviços da Rede.

Espera-se que as informações geradas pelo HEMOSIGE corroborem para a democratização das informações em saúde como elemento estruturante na promoção da equidade no SUS.

1.2 Público-Alvo

Gestores públicos, profissionais que atuam com a gestão de equipamentos e profissionais que utilizam equipamentos em sua rotina de trabalho.

1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu Consulta , clique em Ajuda → Sobre.	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
NOTA	Descrição de notas.

Tabela 1. Convenções deste manual

2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS

Os procedimentos básicos descrevem as funções básicas para operar o sistema.

São elas:

- Acesso via Internet
- Acesso ao Sistema
- Cadastro de Novo Usuário
- Esqueceu a Senha
- Seleção de Perfil/Estabelecimento
- Permissões
- Tela Principal
- Trocar Acesso
- Tempo de Sessão
- Sair do Sistema

2.1 Acesso via Internet

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Browser
- Configuração Mínima do computador

Acesso à Internet

Para acessar o sistema HEMOVIDA, o computador precisa ter os seguintes requisitos mínimos:

- Velocidade mínima recomendada para um computador — Banda larga entre 300 kbps a 600 kbps.

Browser

O sistema HEMOVIDA foi desenvolvido para ser utilizado no Mozilla Firefox

e Google Chrome, e para ter suas características visuais e funcionais mantidas, são necessárias as versões:

- Mozilla Firefox — Versão 26
- Google Chrome — Versão 40

O acesso ao sistema via internet é disponibilizado através do endereço:

<http://hemovida.saude.gov.br>

Configuração Mínima do computador

O sistema HEMOVIDA deve ter seu layout ajustável à configuração de vídeo:

- Resolução de Vídeo — Resolução de 800x600 à 1280x1024 pixels.

2.2 Acesso ao Sistema

Permite aos usuários cadastrados acesso ao sistema HEMOVIDA.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

A imagem mostra a interface de acesso ao sistema Hemovida. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Ministério da Saúde e o nome do sistema 'HEMOVIDA'. Abaixo disso, há um formulário de autenticação com campos para 'E-mail' e 'Senha', e botões para 'ACESSAR' e 'ESQUECEU A SENHA'. Abaixo do formulário, há uma seção 'ATENÇÃO' com informações de compatibilidade e instruções de acesso.

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 12 ou Superior](#) e [Firefox 10 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUA ACESSO:

- - Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- - Após o login, clique em "Solicitar acesso ao Sistema".
- - Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/ DAHU/SAS
SAS/SUJ - Ilhéus 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS Secretaria Executiva
Departamento de Hematologia de Sa

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida

NOTA Para obter o acesso, os usuários devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

2. Digite o **E-mail** e a **Senha** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

2.3 Cadastro de Novo Usuário

Somente usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA) terão acesso liberado ao sistema HEMOVIDA.

O controle dos perfis e a troca de acesso do sistema HEMOVIDA é mantido pelo sistema SCPA.

NOTA Os próprios usuários devem preencher um formulário de cadastro e solicitar o acesso ao sistema HEMOVIDA, seguindo os procedimentos descritos no manual disponível na tela de login do sistema SCPA.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

ACESSAR ESQUECEU A SENHA

ATENÇÃO

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 12 ou Superior](#) e [Firefox 10 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

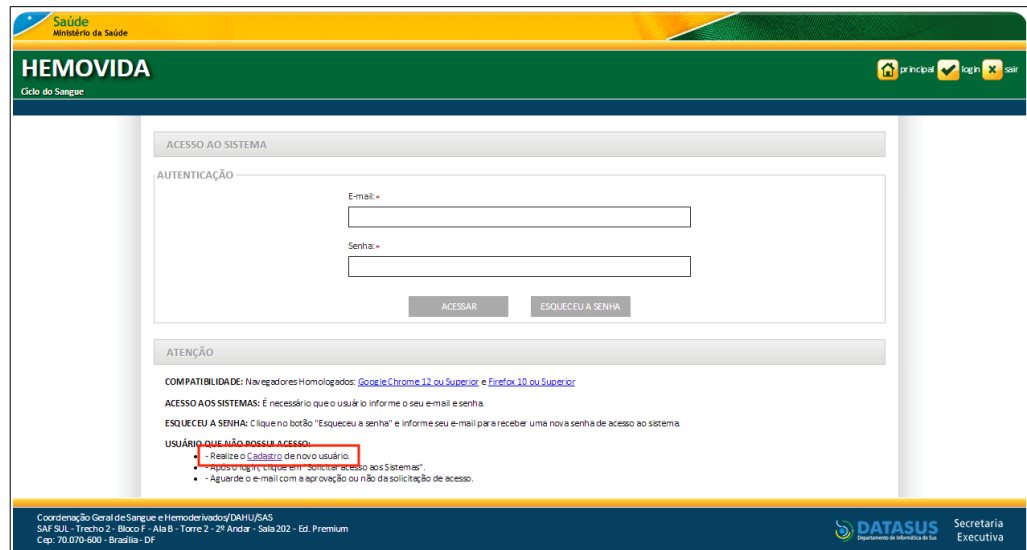
USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde
Secretaria Executiva

2. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**.



Surge a tela de acesso ao sistema SCPA.

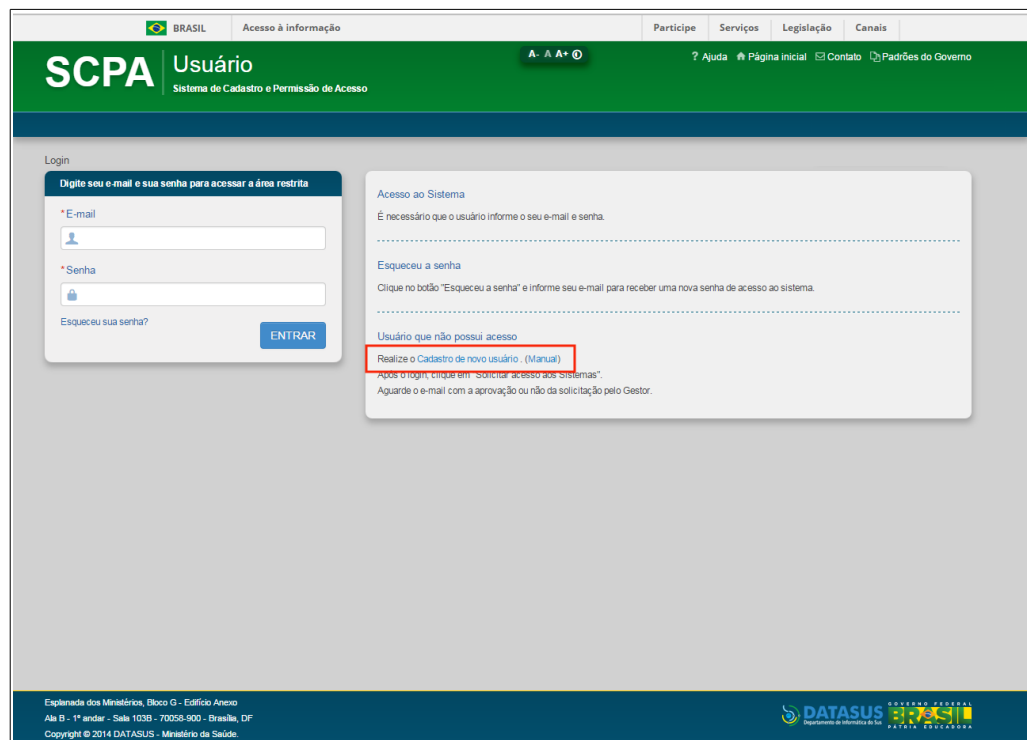


Figura 2. Acesso ao sistema SCPA

3. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**. Surge a tela:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

? Ajuda # Página inicial Contato Padrões do Governo

Início > Cadastro de novo usuário

Cadastro de novo usuário

E-mail*

Voltar Avançar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS
Departamento de Informática do SUS
GOVERNO FEDERAL
BRASIL

Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário

4. Digite o **E-mail** e clique em **Avançar**. Surge a tela:

Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares

5. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Identificação

Número do Cartão Nacional de

Para adquirir o cartão compareça a

Saúde	uma das unidades de Saúde.
	*A partir da Portaria nº 763/GM/MS, de 20 de Julho de 2011, para ter acesso aos Sistemas de Saúde do Ministério da Saúde, os usuários deverão possuir um Número CNS.
	**Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde tenha sido informado, as informações serão verificadas no serviço do Cadsus-Web para validação.
E-mail*	Endereço de e-mail do usuário.
Nome*	Nome completo do usuário.
CPF*	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
País*	País de nascimento do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Passaporte	Número do passaporte do usuário. *Obrigatório para estrangeiros.
Complemento	
Sexo*	Sexo do usuário — Para selecionar uma opção, clique em O.
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Raça/Cor	Raça/Cor do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Órgão/Unidade*	Órgão/Unidade de lotação do usuário.
Cargo*	Cargo do usuário no Órgão/Unidade.
Localidade	
UF/Estado*	Estado onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Município*	Município onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.

Endereço Residencial

CEP*	CEP da localidade do usuário.
Bairro*	Bairro da localidade do usuário.
Endereço/Logradouro*	Endereço ou logradouro do usuário.
Complemento	Complemento do endereço/logradouro do usuário.

Telefones

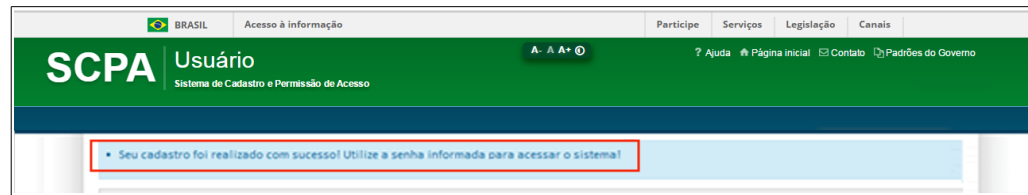
DDI	Código DDI do telefone do usuário.
DDD*	Código DDD do telefone do usuário.
Telefone*	Número de telefone do usuário.
Ramal	Ramal do usuário.
DDD	Código DDD do fax do usuário.
Fax	Número do fax do usuário.
DDD	Código DDD do telefone celular do usuário.
Celular	Número do telefone celular do usuário.

Senha acesso

Senha*	Senha do usuário. *A senha deve conter pelo menos uma letra e possuir no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres. A senha é case sensitive, ou seja, "abcdef" é diferente de "ABCDEF".
Confirmação senha*	Confirmar senha do usuário.

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

6. Clique em **Cadastrar**. Surge a mensagem de sucesso: **"Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!"**



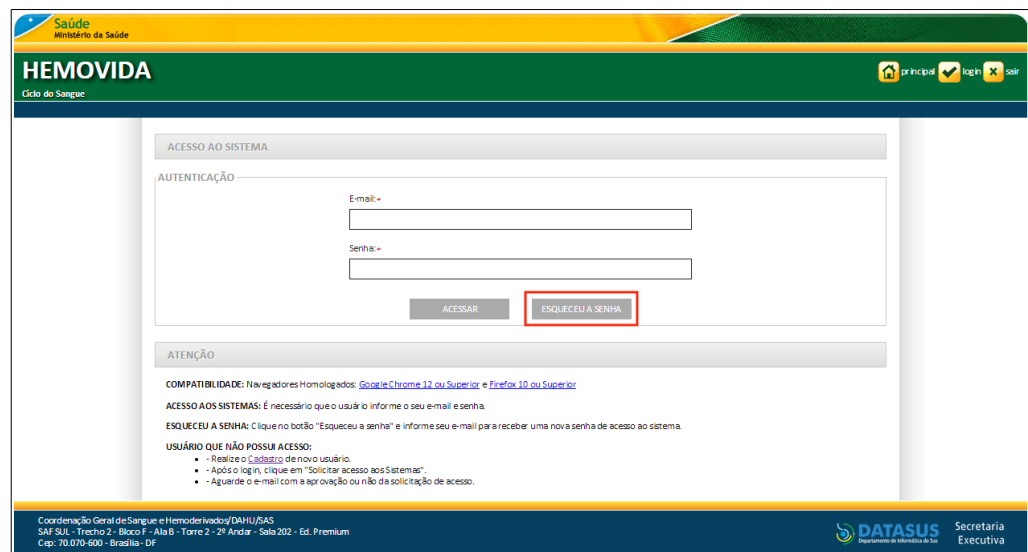
- Após o login, clique em **Solicitar acesso aos Sistemas**. Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso pelo Gestor.

2.4 Esqueceu a Senha

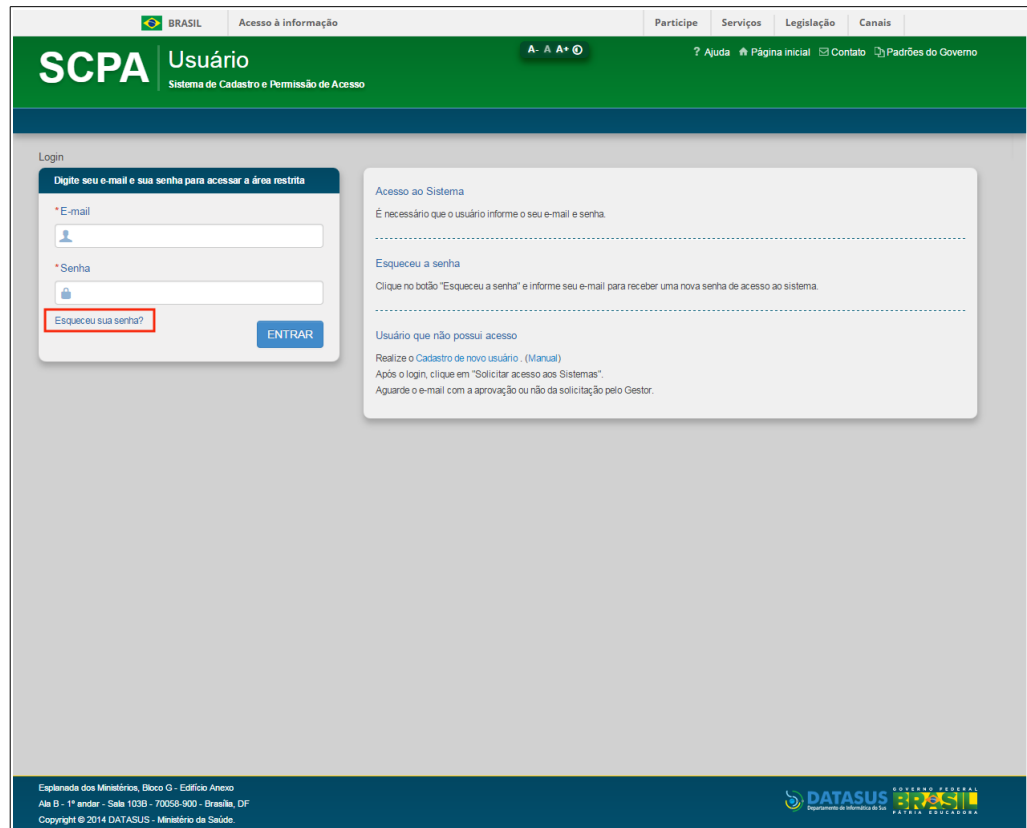
Permite aos usuários cadastrados o recebimento de uma nova senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento, para permanência do acesso ao sistema.

Procedimentos:

- Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:



- Clique em **ESQUECEU A SENHA**. Surge a tela de acesso ao sistema SCSA:



3. Clique em **Esqueceu sua senha?** Surge a tela:

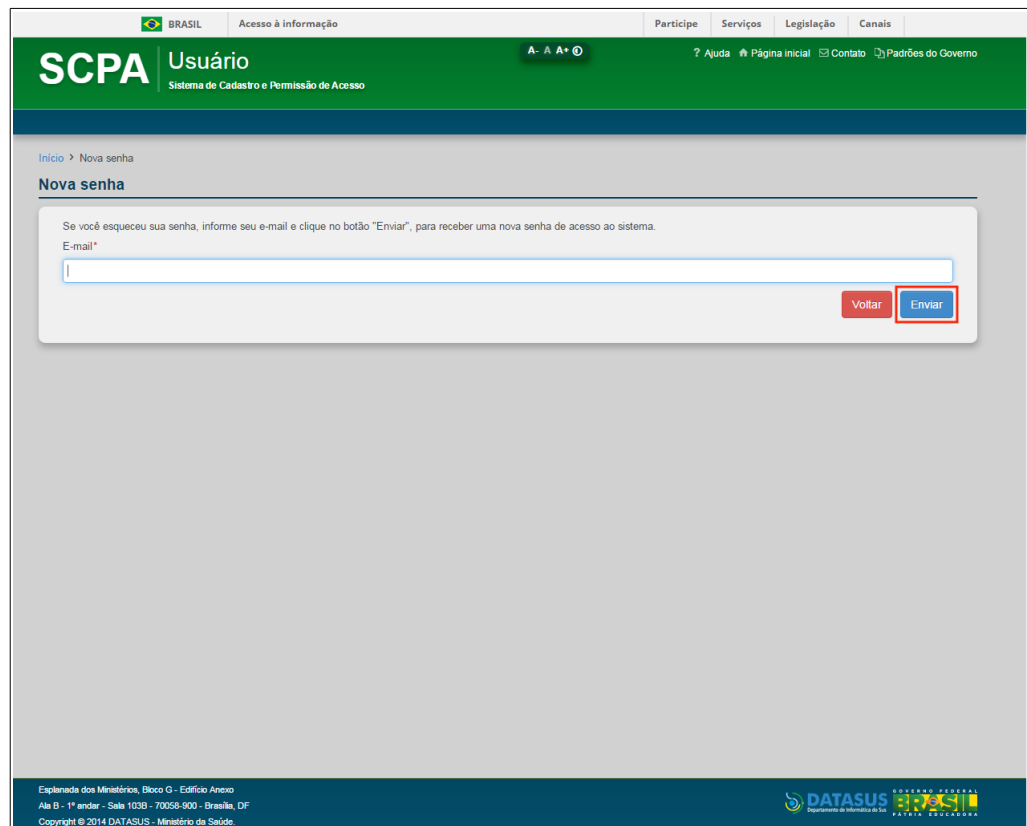
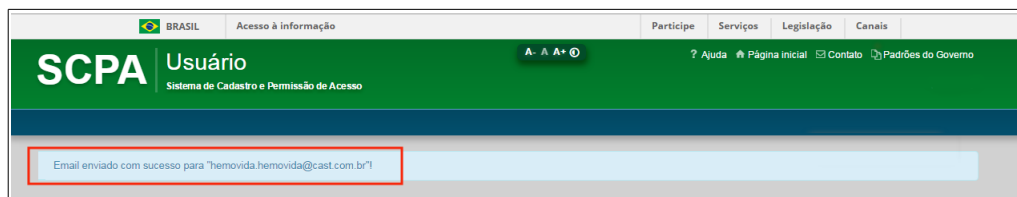


Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha

4. Informe o **E-mail** e, em seguida, clique em **Enviar**. Surge a mensagem de sucesso:



NOTA Um e-mail com uma nova senha de acesso será enviado para o e-mail cadastrado no sistema SPCA.

2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento

Permite aos usuários cadastrados a seleção de perfil e/ou estabelecimento de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE, sendo a primeira tela apresentada após a validação do e-mail e da senha de acesso

NOTA O uso das funcionalidades do sistema e o acesso à base de dados dependem do nível e do perfil de acesso associado ao seu usuário cadastrado no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Procedimento:

1. Selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** clicando em ▼ e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

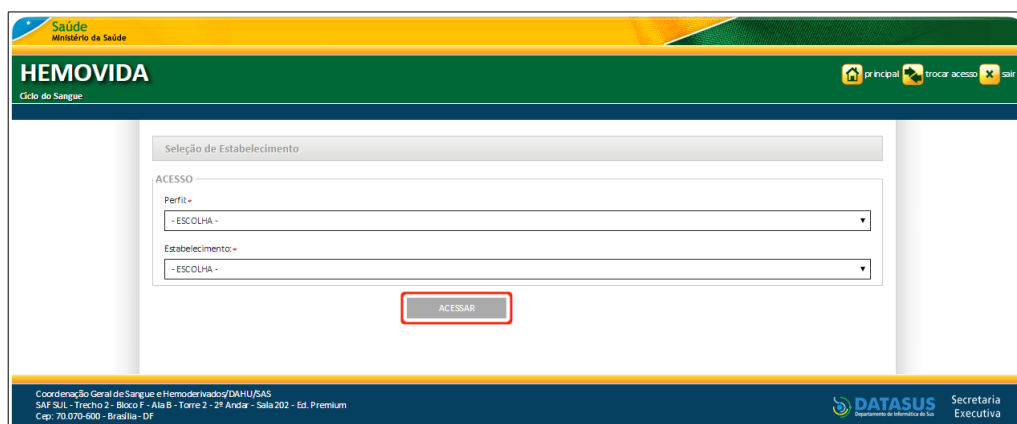


Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento

NOTA Usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O

perfil Gestor Federal de Equipamento não contempla seleção de Estabelecimento, tendo seu acesso apenas na seleção de perfil.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

2.6 Permissões

No sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE o acesso à base de dados e às funcionalidades variam de acordo com o nível e o perfil de acesso associado aos usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Os perfis são: Usuário Padrão, Digitador, Administrador Local, Administrador Geral, Analista, Gestor de Equipamento, Gestor Federal de Equipamento, Gestor Federal e Gestor de Serviço.

As funcionalidades serão acessadas pelos perfis, conforme tabela abaixo:

FUNCIONALIDADE	PERFIL	DESCRIÇÃO
MÓDULO HEMOSIGE		
Cadastro → Tipo de Equipamento	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto poderá apenas executar a ação de consulta das Solicitações e Ordem de Serviço).
	Analista	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
Cadastro → Equipamento	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.

	Analista	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os equipamentos de todos os estabelecimentos das hemorredes.
	Gestor Equipamentos	Perfil com acesso a todos os equipamentos cadastrados no seu estabelecimento e quando um estabelecimento acima disponibilizou um equipamento para a Hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um equipamento.
Abrir Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele terá o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também poderá abrir Solicitação de Serviço.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos do seu estabelecimento e quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento/equipamento para a hemorrede. Perfil com acesso apenas as próprias solicitações e ordens de serviço associadas em que é o

Digitador

Reclamante.
 Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

O perfil terá acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

O perfil terá acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando

		um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto poderá apenas executar a ação de consulta das Solicitações e Ordem de Serviço).
Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também pode Manter Solicitação de Serviço.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos tipos de equipamento e equipamentos do seu estabelecimento (que efetuou login) e quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento/equipamento para a hemorrede.
		Perfil com acesso apenas as próprias solicitações e ordens de serviço associadas em que é o Reclamante.
	Digitador	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento

acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos equipamentos e equipamentos, Solicitação e Ordem de Serviço de todas as Hemorredes. (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).
Abrir Ordem de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos equipamentos do seu estabelecimento (que efetuou login) Perfil com acesso a visualizar apenas suas próprias solicitações de serviço e suas próprias ordens de serviço em que a solicitação associada em que é o Reclamante.
	Digitador	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento. Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e

		<p>abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.</p> <p>Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.</p>
	Gestor de Equipamento	<p>Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.</p>
	Gestor Federal de Equipamento	<p>Perfil com acesso a todos os equipamentos, Solicitação e Ordem de Serviço de todas as Hemorredes. (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).</p>
Ordem de Serviço	Administrador Geral	<p>Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também pode abrir</p>

Digitador

Ordem de Serviço.
Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando

		um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordem de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).
Relatórios → Equipamentos por Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as

	Gestor de Serviço	Hemorredes. Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.
Relatórios → Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes
	Gestor de Serviço	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.

Relatórios → Manutenção/ Serviço de Ordem de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor de Serviço	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.

MÓDULO ADMINISTRAÇÃO

Administração → Estabelecimento	Administrador Geral	Administrador de todo o sistema Hemovida. Perfil com acesso a todas as funcionalidades do sistema.
	Administrador Local	Administrador do

Analista	Serviço de hemoderivados. Perfil com acesso total ao sistema, exceto às funcionalidades de Hemorrede.
Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
Gestor de Equipamentos	Perfil com acesso a todas as funcionalidades do Manter Estabelecimento (com restrições).
	Perfil com acesso a todas as funcionalidades do Manter Estabelecimento (com restrições).

NOTA Uma Pessoa Jurídica somente grava/consulta os dados de sua Pessoa Jurídica, obedecendo a sua Hemorrede.

2.7 Tela Principal

É a primeira tela apresentada após validação do e-mail e da senha de acesso e posterior seleção de perfil/estabelecimento.

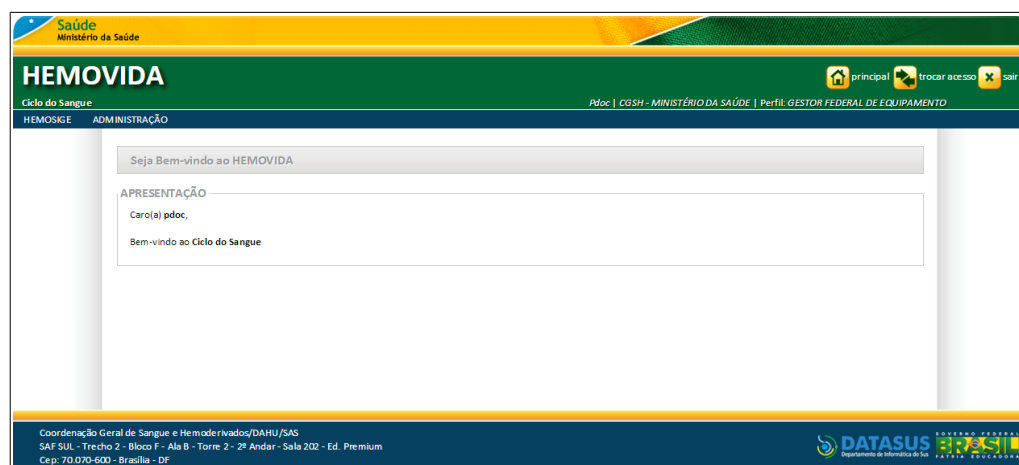


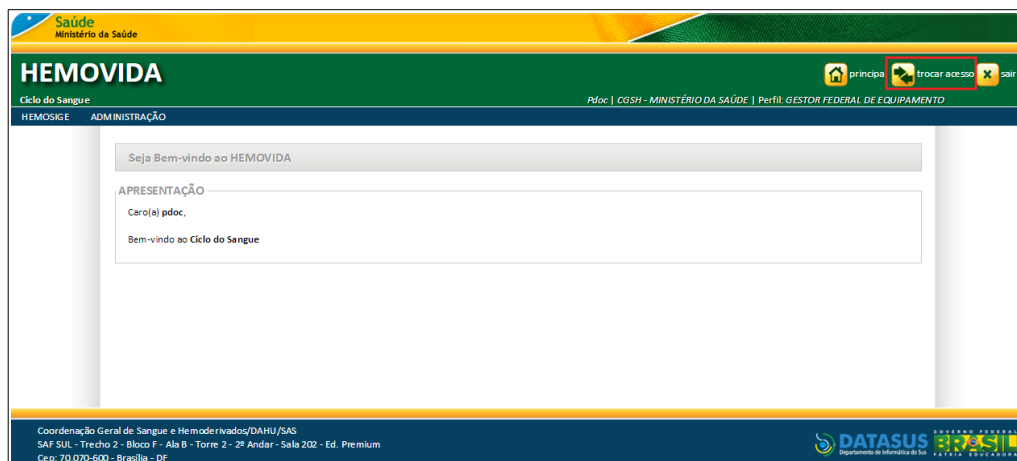
Figura 7. Tela Principal

2.8 Trocar Acesso

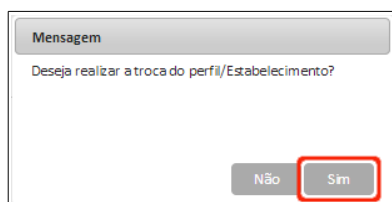
Permite aos usuários cadastrados trocar o acesso do perfil e/ou do estabelecimento do sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

Procedimentos:

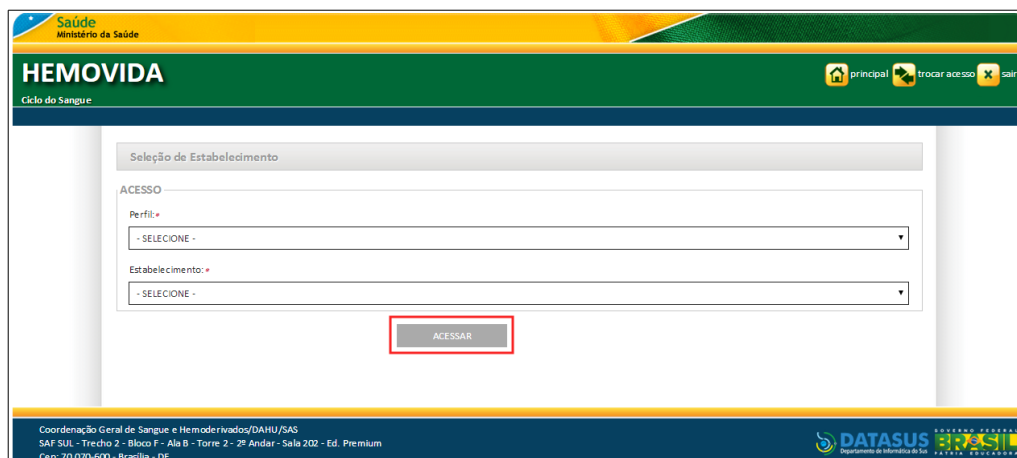
1. Clique em **Trocar Acesso**.



Surge a mensagem de confirmação:



2. Clique em **Sim**, para troca do acesso atual. Surge a tela de seleção de perfil/estabelecimento.



3. Selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** clicando em ▼ e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

NOTA O usuário que possui um perfil e um estabelecimento vinculados, o sistema realiza o login automaticamente, sem necessidade de seleção. O usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O usuário que possui mais de um perfil associado a um estabelecimento, o sistema apresenta o estabelecimento como default e a lista de perfis para seleção.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

2.9 Tempo de Sessão

O tempo de sessão padrão é de sessenta (60) minutos. Após os sessenta minutos, o sistema solicita nova validação (e-mail e senha).

NOTA Inatividade do sistema significa que o usuário passou mais de sessenta minutos sem acessar o servidor do sistema Hemovida-HEMOSIGE (Realizar consultas nas telas de pesquisa ou acionar a opção para salvar o que foi digitado). Basta reiniciar o tempo de sessão e o sistema deixa de estar inativo.

2.10 Sair do Sistema

Permite aos usuários interromper o acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

Procedimento:

1. Clique em **Sair**.

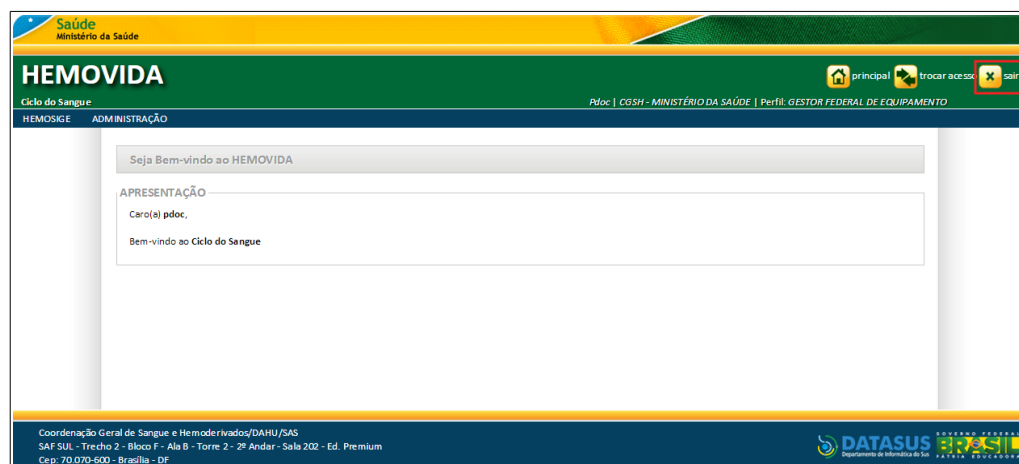


Figura 8. Sair

Retorna à tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

3. HEMOSIGE

No módulo HEMOSIGE são apresentados os procedimentos necessários para realizar e acompanhar todo o processo de gestão de equipamentos médico-hospitalares existentes e disponibilizados aos gestores e profissionais dos serviços de hematologia e hemoterapia.

As opções disponíveis são:

- Cadastro
- Abrir Solicitação de Serviço
- Abrir Ordem de Serviço
- Consultar Ordem de Serviço
- Relatórios

3.1 Cadastro

Esta funcionalidade permite administrar ações no processo de gestão de equipamentos médico-hospitalares para utilização nos serviços de hematologia e hemoterapia.

As opções disponíveis são:

- Tipo de Equipamento
- Equipamento

Tipo de Equipamento

Esta funcionalidade permite realizar ações nos dados do cadastro do Tipo de Equipamento: consultando, inserindo, alterando, inativando e ativando o respectivo registro.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir

- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da **Hemorrede**, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → TIPO DE EQUIPAMENTO**.

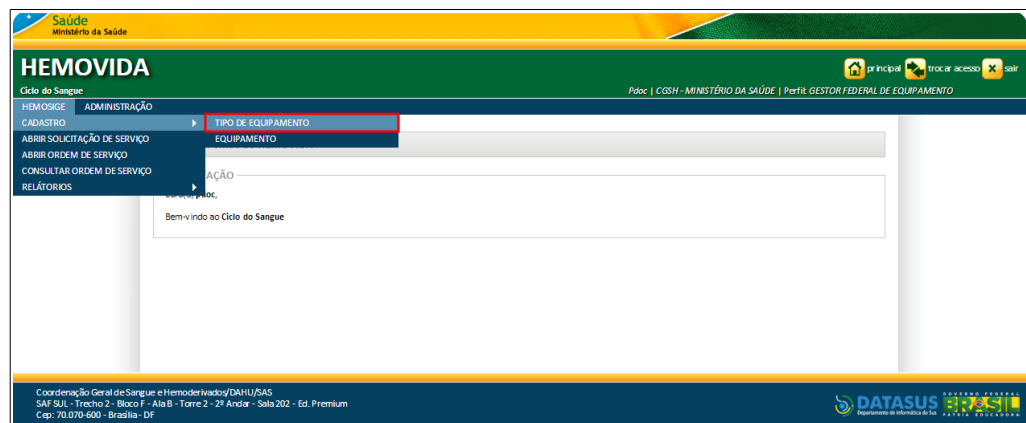


Figura 9. Tipo de equipamento

Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVOIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pácc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:

Descrição:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TEST LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	🔒 ✎
TESTE 1	TESTE	🔒 ✎
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Torre 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 10. Consultar tipo de equipamento

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVOIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pácc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:

TIPO EQUIPAMENTO 1205

Descrição:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TEST LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	🔒 ✎
TESTE 1	TESTE	🔒 ✎
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Torre 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Esta funcionalidade permite inserir os dados do cadastro de tipos de equipamentos no sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**.
Surtem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' web application interface. At the top, there is a header with the 'Saúde' logo and 'Ministério da Saúde'. Below this, the 'HEMOVIDA' title is displayed, along with navigation links for 'Início', 'Trocar acesso', and 'Sair'. The main content area is titled 'Tela de Administração' and contains a form for 'Tipo de Equipamento'. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de Equipamento', a text input field for 'Descrição', and a checkbox for 'Disponibilizar Informação para Hemorrede?'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR'. The footer of the page contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 11. Inserir dados do tipo de equipamento

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Tipo de Equipamento*	Nome do tipo de equipamento. * Somente iniciado com letras.
Descrição	Descrição do tipo de equipamento. * Somente iniciado com letras.
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	Para selecionar a disponibilização da informação, clique em <input type="checkbox"/> . * Selecionado pelos estabelecimentos superiores, os registros cadastrados serão apresentados, de acordo com a Hemorrede. Caso não, somente serão apresentados os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento. ** Os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos. *** O campo estará habilitado quando o tipo de estabelecimento for: Gestor Federal, Hemocentro Coordenador, Hemocentro Regional, Núcleo de Hemoterapia.

NOTA O campo com asterisco (*) é de preenchimento

obrigatório.

4. Clique em **SALVAR**.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar





Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA O tipo de equipamento somente pode ser alterado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:



The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The table has four columns: TIPO DE EQUIPAMENTO, DESCRIÇÃO, and AÇÃO. The search results are as follows:

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TESTE LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	 
TESTE 1	TESTE	 
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	


At the bottom of the table, it says "Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)".

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The search field for 'Tipo de Equipamento' contains 'TESTE 1234'. The search results table is as follows:

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
TESTE 1234	TESTE	 

At the bottom of the table, it says "Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)". A red box highlights the 'Alterar' button in the 'AÇÃO' column.

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar** . Surge a tela com os dados do tipo de equipamento:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVOIDA

Ciclo do Sangue

Princípio Trocar acesso Sair

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pdoc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

ALTERAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento: -

TESTE 1234

Descrição:

TESTE

Disponibilizar informação para Hemorrede?

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF Sul - Ilhéus 2 - Bloco F - Alta B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-500 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Para limpar os campos alterados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVOIDA

Ciclo do Sangue

Princípio Trocar acesso Sair

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pdoc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Registro alterado com sucesso. ✓

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar





Esta funcionalidade permite inativar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA O tipo de equipamento somente pode ser inativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Os registros com situação igual a **Inativo** não podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:



1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**.
Surtem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The table has four columns: TIPO DE EQUIPAMENTO, DESCRIÇÃO, and AÇÃO. The results include various equipment types and tests.

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TESTE LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	 
TESTE 1	TESTE	 
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

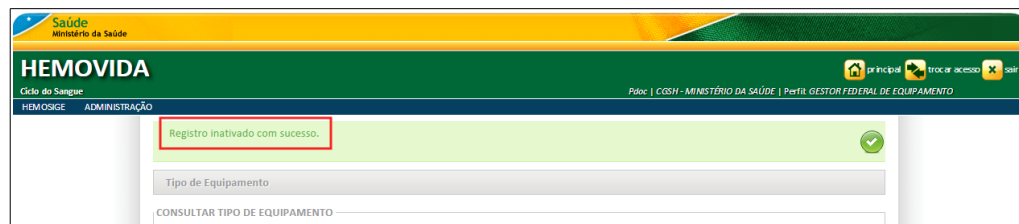
The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The table has four columns: TIPO DE EQUIPAMENTO, DESCRIÇÃO, and AÇÃO. The results include various equipment types and tests.

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
TESTE 1234	TESTE 1	  Inativar

- Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar** . Surge a mensagem de confirmação:

The screenshot shows a confirmation message dialog box with the text "Confirma Inativação?". There are two buttons: "Não" and "Sim". The "Sim" button is highlighted with a red box.

- Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

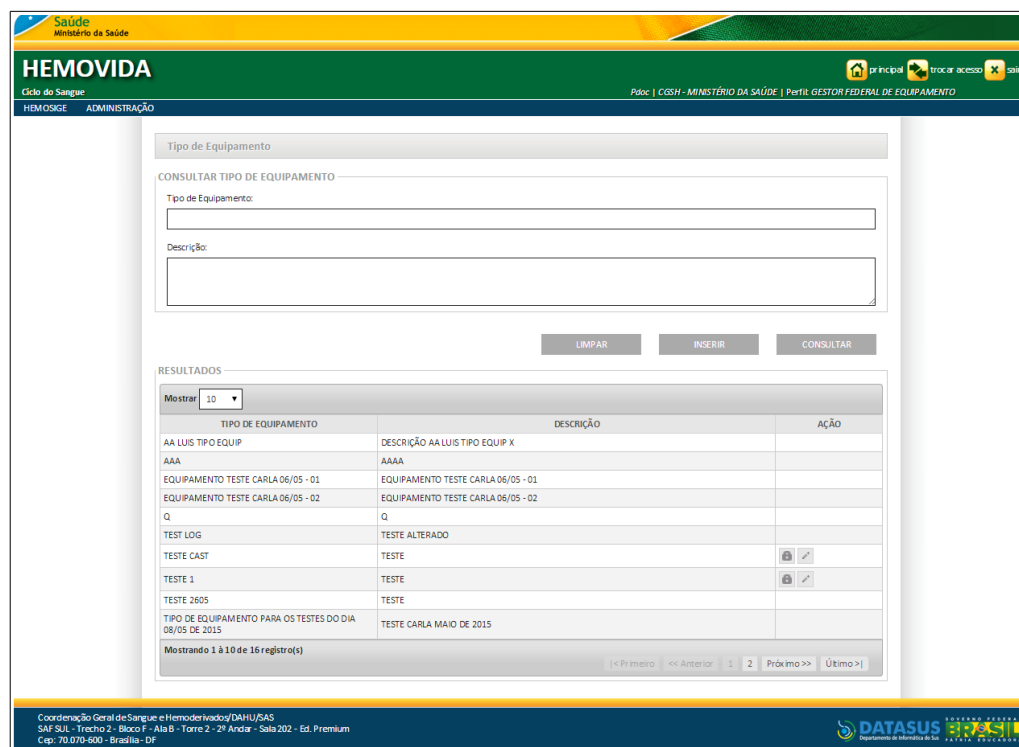
Ativar

Esta funcionalidade permite ativar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

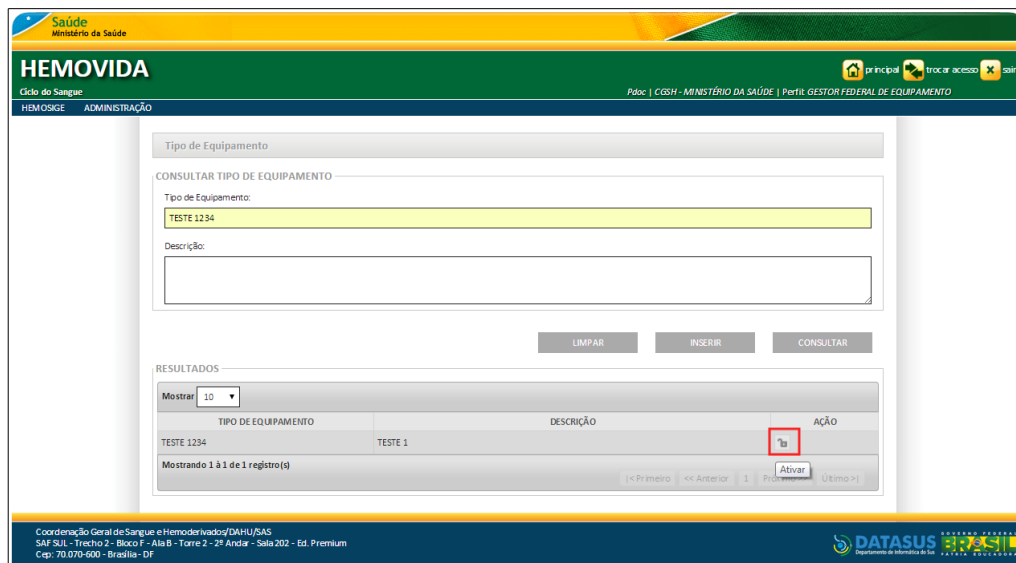
NOTA O tipo de equipamento somente pode ser ativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:

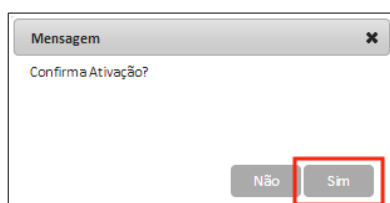
1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**.
Surtem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:



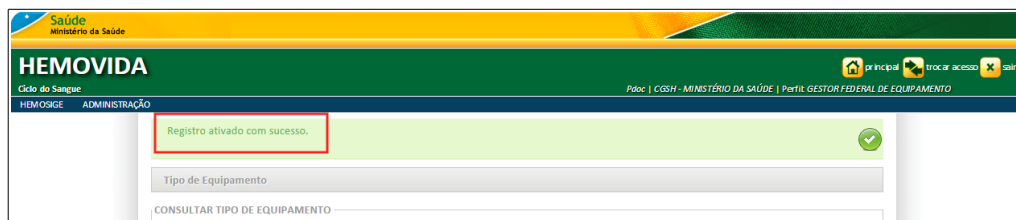
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:



3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar** . Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Equipamento

Esta funcionalidade permite realizar ações nos dados do cadastro do Equipamento: consultando, inserindo, alterando, inativando e ativando o respectivo registro.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar

- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da **Hemorrede**, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**.

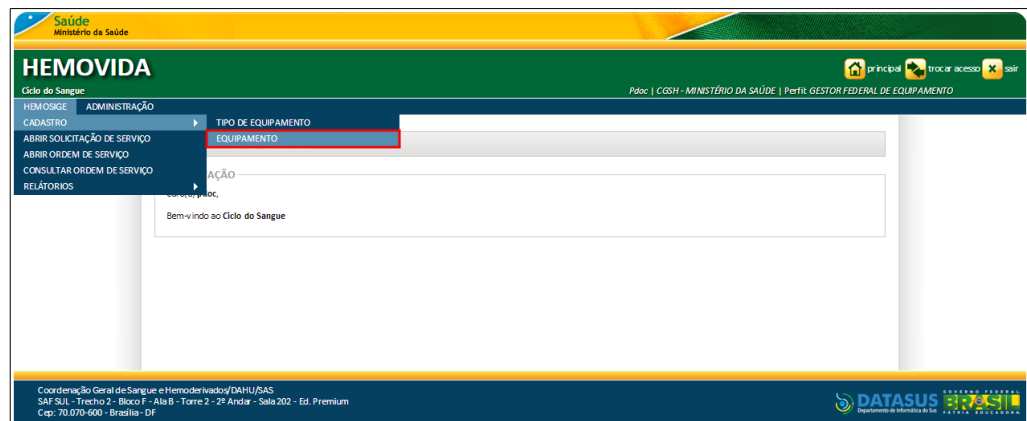


Figura 12. Equipamento

Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pdco | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 2 Próximo >>> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SUS/SUL - Trecho 2 - Bloco F - Alas - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 13. Consultar equipamentos

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Apenas o usuário com perfil **Gestor Federal de Equipamento** terá acesso a todos as Marca/Fabricante e os estabelecimentos das hemorredees.

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INSEIRIR **CONSULTAR**

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2012 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 01	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFDF	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do equipamento pesquisado:

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INSEIRIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE 1805 GFE	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE 1805 GFE	TESTE CAST	TESTE CAST		

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Esta funcionalidade permite inserir os dados do cadastro de equipamentos no sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

The screenshot shows the 'Consulta Equipamentos' interface in the HEMOSIGE system. The top navigation bar includes 'Saúde Ministério da Saúde', 'HEMOVIDA', and 'HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO'. The main content area features a search filter section with dropdown menus for 'Tipo de Equipamento', 'Marca/Fabricante', 'Setor', 'Forma de Aquisição', and 'Situação do Cadastro', along with text input fields for 'Equipamento', 'Patrimônio', and 'Número de Série'. Below the filter are buttons for 'LIMPAR', 'INSERIR' (highlighted with a red box), and 'CONSULTAR'. The 'RESULTADO' section displays a table of equipment records with columns for 'Nº SÉRIE', 'EQUIPAMENTO', 'ESTABELECIMENTO', 'PATRIMÔNIO', 'MARCA/FABRICANTE', 'TIPO DE EQUIPAMENTO', 'FORMA DE AQUISIÇÃO', and 'AÇÃO'. The table contains 14 rows of data, including various types of equipment like 'EQUIPAMENTO ANDRE', 'EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA', and 'EQUIPAMENTO 1205'. At the bottom of the interface, there is a footer with contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemo derivatives (DASUS)' and the 'DATASUS' logo.

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 14. Inserir dados do equipamento

3. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

DADOS DO EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento*

Nome do tipo de equipamento —
Para selecionar uma das opções,
clique em ▼.




* Apresenta os registros cadastrados
pelo próprio estabelecimento assim
como os disponibilizados pelos
superiores hierárquicos da
Hemorrede.

** Apenas o usuário com perfil
Gestor Federal de Equipamento terá
acesso a todos os tipos equipamentos

	das hemorredes.
Equipamento*	Nome do equipamento.
Descrição	Descrição do equipamento.
	* Somente iniciado com letras. Deve aceitar caracteres especiais.
Marca/Fabricante*	Nome do estabelecimento do fabricante do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
	* Apresenta os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento (com tipo estabelecimento: Cadastro para HEMOSIGE), assim como apenas os disponibilizados pelos superiores hierárquicos da Hemorrede.
	** Apenas o usuário com perfil Gestor Federal de Equipamento terá acesso a todas as Marcas/Fabricantes das hemorredes.
Modelo*	Modelo do equipamento.
Setor*	Setor do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Patrimônio*	Número do patrimônio.
	* O campo Patrimônio é obrigatório caso Número de Série não seja preenchido.
Número de Série	Número de série do equipamento.
	* O campo Número de Série é obrigatório caso Patrimônio não seja preenchido.
Registro ANVISA	Registro Anvisa.
Estabelecimento*	Nome do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.


	<p>* Apresenta os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento, assim como os disponibilizados pelos superiores hierárquicos da Hemorrede.</p> <p>** Os usuários com perfil Gestor Federal de Equipamento e Analista terão acesso a todos os estabelecimentos das hemorredes.</p> <p>*** Os usuários com perfil Gestor de Equipamento e Administrador Geral terão acesso a todos os estabelecimentos da própria Hemorrede.</p>
Situação do Cadastro*	<p>Situação de funcionamento do equipamento — Para selecionar uma das opções clique em ▼.</p> <p>* As Situações do Cadastro apresentadas são: Ativo e Inativo.</p>
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	<p>Para selecionar a disponibilização da informação, clique em ■.</p> <p>* Selecionado pelos estabelecimentos superiores, os registros cadastrados serão apresentados, de acordo com a Hemorrede. Caso não, somente serão apresentados os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento.</p> <p>** Os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos.</p> <p>*** O campo estará habilitado somente para os estabelecimentos do tipo: Gestor Federal, Hemocentro Coordenador, Hemocentro Regional, Núcleo de Hemoterapia.</p>
Imagem Marca/Fabricante	<p>Imagem do equipamento — Para inserir uma imagem, clique em INSERIR.</p>


DADOS DA INSTALAÇÃO

Data da Instalação	Data da instalação do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Data da Garantia	Data da garantia do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Data de Vencimento da Garantia	Data de vencimento da garantia do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Acessórios	Acessórios do equipamento. * Aceita caracteres especiais.
Observação	Observação do equipamento. * Aceita caracteres especiais.

DADOS DA AQUISIÇÃO

Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções clique em ▼. * Seleccionadas as Formas de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão , o sistema habilita novos campos para preenchimento.
Valor da Aquisição	Valor da aquisição. * Se a Forma de aquisição for: Doação, Empréstimo, Termo de cessão, Comodato ou Locação este campo não será obrigatório. Para a Forma de aquisição: Projeto e Recurso próprio este campo é obrigatório.
Número do Contrato*	Número do contrato. * É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato e Locação é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.

Número da Nota Fiscal	<p>Número da nota fiscal.</p> <p>* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Projeto e Recurso Próprio é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>
CNPJ do Fornecedor*	<p>Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do fornecedor.</p> <p>* Para consultar informações na tabela DBPESSOA, clique em .</p> <p>** Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: Razão Social do Fornecedor e Estabelecimento Fornecedor devem ser apagados.</p> <p>*** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>
Razão Social do Fornecedor	<p>Razão social da pessoa jurídica do fornecedor.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo CNPJ do Fornecedor após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.</p> <p>* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>
Nome Estabelecimento Fornecedor	<p>Nome do estabelecimento da pessoa jurídica do fornecedor.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo CNPJ do Fornecedor após clicar na lupa, sendo</p>

	seu preenchimento obrigatório.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Nome do Doador*	Nome do doador.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Doação é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Nome do Cedente*	Nome do cedente.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Empréstimo e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Número do Projeto*	Número do Projeto.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Projeto é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
CNPJ da Assistência Técnica*	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da assistência técnica.
	* Para consultar informações na tabela DBPESSOA, clique em  .
	** Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: Razão Social da Assistência Técnica e Estabelecimento devem ser apagados.
	*** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada,

	sendo seu preenchimento obrigatório.
Razão Social da Assistência Técnica	<p>Razão Social da pessoa jurídica da Assistência Técnica.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo CNPJ do Fornecedor após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.</p> <p>** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>
Nome Estabelecimento Assistência Técnica	<p>Nome do estabelecimento da pessoa jurídica da Assistência Técnica.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo CNPJ do Fornecedor após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.</p> <p>** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **SALVAR**.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA O equipamento somente pode ser alterado pelo

estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: - SELECIONE - Equipamento:

Marca/Fabricante: - SELECIONE - Setor: - SELECIONE - Patrimônio: Estabelecimento: - SELECIONE -

Número de Série: Forma de Aquisição: - SELECIONE - Situação do Cadastro: - SELECIONE -

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDF	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		


Mostrando 1 a 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >

Coordenação Central de Sangue e Hemoderivados/DAMU/BSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática de Saúde

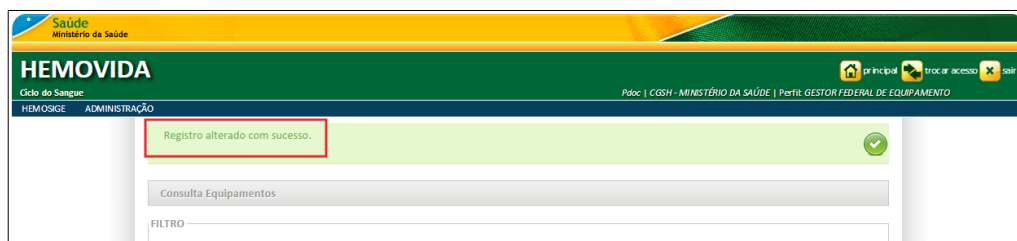
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro do equipamento pesquisado:

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar** . Surge a tela com os dados do equipamento:

NOTA Para limpar os campos alterados e inserir novos

dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Esta funcionalidade permite inativar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA O equipamento somente pode ser inativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Os registros com situação igual a **Inativo** não podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Págo | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro do equipamento pesquisado:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Págo | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

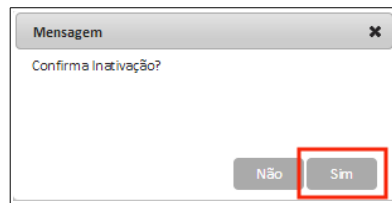
Inativar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

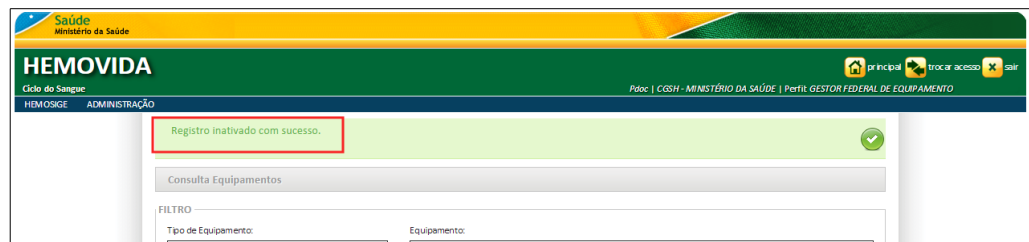
DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar** . Surge a

mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

Esta funcionalidade permite ativar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

NOTA O equipamento somente pode ser ativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro do equipamento pesquisado:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:

Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Número de Série: Forma de Aquisição: Situação do Cadastro:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		

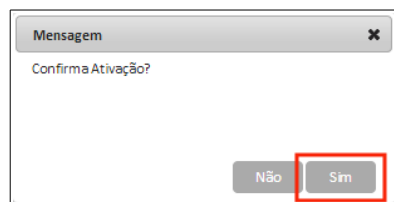
Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Ativar

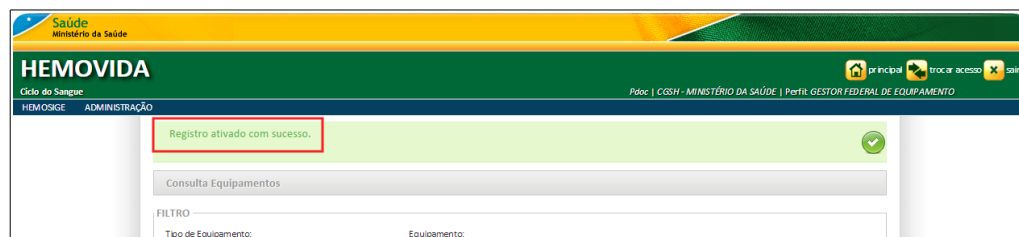
Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar** . Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.2 Abrir Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando e solicitando Solicitação de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Equipamento para Solicitação
- Solicitar Serviço para o Equipamento

Consultar Equipamento para Solicitação

Esta funcionalidade permite consultar o registro dos equipamentos disponíveis no sistema para solicitação de serviço.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**.

Consultar Equipamentos para Solicitação

FILTRO

Tipo de Equipamento: Equipamento:


Marca/Fabricante: Setor: Patrimônio: Estabelecimento:

Forma de Aquisição:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar


EQUIPAMENTO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
EQUIPAMENTO CAST	TESTE 2701	TIPO EQUIPAMENTO CAST 1	DOAÇÃO	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHJ/SAS)
SAF SJJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Solicitar Serviço para o Equipamento** , Surge a tela com os dados do cadastro do equipamento:

Abrir Solicitação de Serviço

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Equipamento: Setor: IMAGEM:

Situatção Equipamento: Marca/Fabricante:

Patrimônio: Estabelecimento:

Tipo de Equipamento: NR de Série: Forma de Aquisição:

Falha Apresentada / Serviço Solicitado:

Reclamante: Estabelecimento:

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHJ/SAS)
SAF SJJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 17. Abrir solicitação de serviço

4. Preencha, obrigatoriamente, o campo **Falha Apresentada / Serviço Solicitado** e, em seguida, clique em **SALVAR**.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap. 70.070-600 - Brasília - DF

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso com o número da solicitação de serviço gerada:

Regras de situações das Solicitações de Serviço e Ordem de Serviço

SITUAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	OS 1	OS 2	OS 3
Quando uma Solicitação é Aberta sua situação ficará como SOLICITAÇÃO ABERTA	Aberta	N/A	N/A	N/A
Quando uma Ordem de serviço é vinculada a Solicitação de Serviço (situação Aberta), a solicitação ficará com situação EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	N/A	N/A
Quando uma ou	Em Atendimento	Aberta	Aberta	Aberta

mais OS são abertas para a mesma Solicitação, a situação da solicitação permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando uma ou mais OS mudam de OS ABERTA para OS EM ANDAMENTO, a situação da Solicitação vinculada permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Concluída	Concluída
Quando apenas uma OS vinculada vai para a situação OS CANCELADA, a situação da solicitação permanece como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Cancelada
Quando tiverem OS canceladas em meio as concluídas, ignora-se as CANCELADAS e a situação da Solicitação deverá ser CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Cancelada
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Concluída	Em Atendimento	Cancelada
Quando 100% das OS vinculadas são canceladas é que a	Cancelada	Cancelada	Cancelada	Cancelada

situação da
solicitação ficará
CANCELADA

Quando tivermos
todas as OS com
situação
CONCLUÍDA, a
situação da
Solicitação irá para
CONCLUÍDA

Concluída

Concluída

Concluída

Concluída

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.3 Abrir Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando, abrindo, alterando, visualizando e cancelando Solicitação de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Solicitação de Serviço
- Abrir Ordem de Serviço
- Alterar Solicitação de Serviço
- Visualizar Solicitação de Serviço
- Cancelar Solicitação de Serviço

Consultar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite consultar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**.

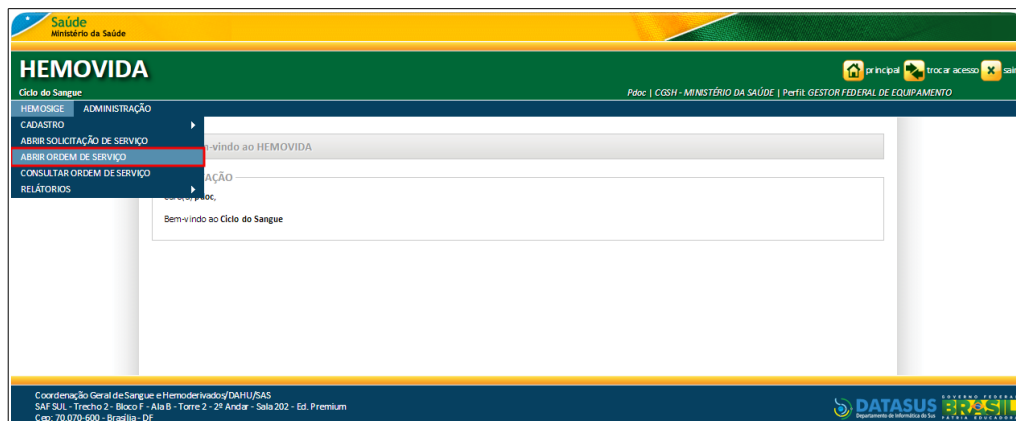


Figura 18. Abrir Ordem de Serviço

Surgem as solicitações de serviços geradas:

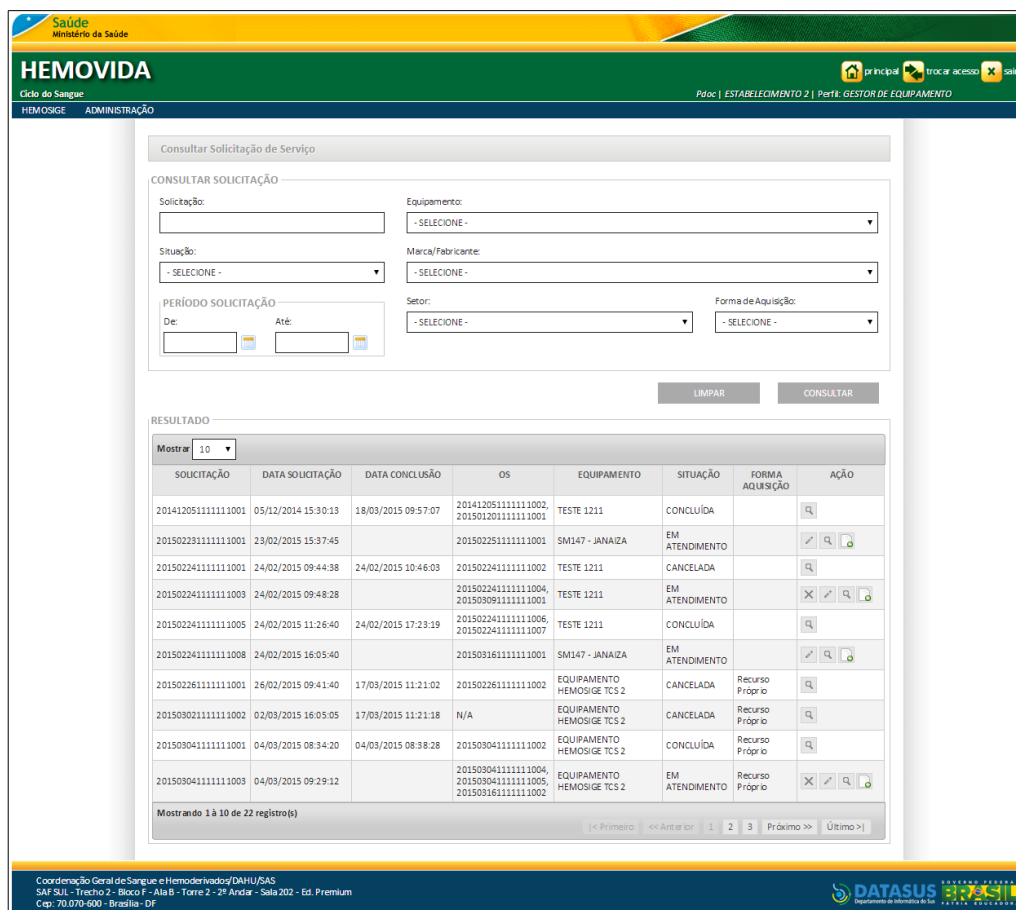


Figura 19. Consultar Solicitação de Serviço

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É apresentado o número de todas as **Ordens de Serviço** que estão associadas à solicitação.

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue
HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003
Equipamento: - SELECIONE -
Situação: - SELECIONE -
Marca/Fabricante: - SELECIONE -
Setor: - SELECIONE -
Forma de Aquisição: - SELECIONE -
PERÍODO SOLICITAÇÃO: De: [] Até: []

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201412051111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	201412051111111002, 201501201111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L] [Q]
201502231111111001	23/02/2015 15:37:45		201502251111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502241111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	201502241111111002	TESTE 1211	CANCELADA		[L] [Q]
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502241111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	201502241111111006, 201502241111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L] [Q]
201502241111111008	24/02/2015 16:05:40		201503161111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502261111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	201502261111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503021111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503041111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	201503041111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503041111111003	04/03/2015 09:29:12		201503041111111004, 201503041111111005, 201503161111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	[L] [Q] [D]

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge a solicitação de serviço pesquisada:

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue
HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003
Equipamento: - SELECIONE -
Situação: - SELECIONE -
Marca/Fabricante: - SELECIONE -
Setor: - SELECIONE -
Forma de Aquisição: - SELECIONE -
PERÍODO SOLICITAÇÃO: De: [] Até: []

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA No resultado da consulta de Solicitação de serviço e Ordem de Serviço de acordo com **Hemorrede**, o sistema apresenta como resultado da consulta apenas as Solicitações de Serviços e Ordem de Serviços segundo a **Hemorrede** do usuário logado, levando em consideração o perfil do usuário. Não deverá ser visível a opção de **Alterar** e/ou **Cancelar** caso a Ordem de Serviço/ Solicitação de Serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Abrir Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite abrir uma ordem de serviço para o equipamento, a partir de uma solicitação de serviço.

NOTA Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento, Administrador Geral.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Página | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003

Equipamento: - SELECIONE -

Situação: - SELECIONE -

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: [] Até: []

Setor: - SELECIONE -

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20141205111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	20141205111111002, 20150120111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L]
20150223111111001	23/02/2015 15:37:45		20150225111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [A] [D]
20150224111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	20150224111111002	TESTE 1211	CANCELADA		[L]
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[X] [L] [A] [D]
20150224111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	20150224111111006, 20150224111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L]
20150224111111008	24/02/2015 16:05:40		20150316111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [A] [D]
20150226111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	20150226111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L]
20150302111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L]
20150304111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	20150304111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	[L]
20150304111111003	04/03/2015 09:29:12		20150304111111004, 20150304111111005, 20150316111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	[X] [L] [A] [D]

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Página | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003

Equipamento: - SELECIONE -

Situação: - SELECIONE -

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: [] Até: []

Setor: - SELECIONE -

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[X] [L] [A] [D]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Abrir Ordem de Serviço

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Abrir Ordem de Serviço**. Surge a tela com os dados da solicitação de serviço:

Figura 20. Abrir Ordem de Serviço




4. Preencha, obrigatoriamente, o campo **INFORMAÇÕES DO SERVIÇO**:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<p>INFORMAÇÕES DO SERVIÇO</p> <p><input type="radio"/> Manutenção Preventiva</p> <p><input type="radio"/> Manutenção Corretiva</p> <p><input type="radio"/> Calibração</p> <p><input type="radio"/> Treinamento</p> <p><input type="radio"/> Instalação</p>	<p>Informações do serviço para abertura de ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="radio"/>.</p>

Ao selecionar um dos campos: **Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, Calibração, Treinamento** ou **Instalação** o sistema habilita outros campos para preenchimento, conforme tabelas a seguir:

Manutenção preventiva

CAMPO	DESCRIÇÃO
-------	-----------

Data Última Manutenção	Data da última manutenção. — Para selecionar uma data, clique em  .
Data Próxima Manutenção Preventiva	Data da próxima manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em  .
Custo	Custo da ordem de serviço.
Observação*	Descrição do serviço de demanda preventiva.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
	*Selecionado o Serviço: Interno o sistema habilita o campo: Responsável Interno para preenchimento.
	**Selecionado o Serviço: Externo o sistema habilita os campos: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2 para preenchimento.
Responsável Interno*	Responsável pela realização do serviço quando interno.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Interno é selecionado.
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em  .
	*Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: Razão Social, Nome fantasia, telefone 1,


	<p>telefone 2, Email devem ser apagados.</p> <p>**É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p>
Razão Social*	<p>Razão social da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</p>
Nome Fantasia*	<p>Nome fantasia da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</p>
Responsável Externo*	<p>Responsável pela realização do serviço quando externo.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p>
Email	<p>Endereço de email da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</p>
DDD*	<p>Código DDD do telefone da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p>

Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenchido automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Manutenção corretiva



CAMPO	DESCRIÇÃO
Observação*	Descrição da Falha/Serviço da OS.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼. *Selecionado o Serviço: Interno o sistema habilita o campo: Responsável Interno para preenchimento.


	<p>**Selecionado o Serviço: Externo o sistema habilita os campos: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2 para preenchimento.</p>
Custo	Custo da ordem de serviço.
Responsável Interno*	<p>Responsável pela realização do serviço quando interno.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Interno é selecionado.</p>
CNPJ*	<p>CNPJ da empresa prestadora de serviço. — Para consultar a informação, clique em .</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email devem ser apagados.</p>
Razão Social*	<p>Razão social da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</p>
Nome Fantasia*	<p>Nome fantasia da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</p> <p>**Preenche automaticamente após o</p>

	CNPJ ser selecionado.
Responsável Externo*	Responsável pela realização do serviço quando externo. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Email	Endereço de email da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Calibração

CAMPO	DESCRIÇÃO
Data Última Calibração	Data da última calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
Data Prevista para Próxima Calibração	Data prevista para próxima calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
Custo	Custo da ordem de serviço.
Observação*	Observação do serviço de calibração.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	<p>Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>*Selecionado o Serviço: Interno o sistema habilita o campo: Responsável Interno para preenchimento.</p> <p>*Selecionado o Serviço: Externo o sistema habilita os campos: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2 para preenchimento.</p>
Responsável Interno*	<p>Responsável pela realização do serviço quando interno.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Interno é selecionado.</p>
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de

serviço — Para consultar a informação, clique em .

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos **Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email devem ser apagados.

Razão Social*

Razão social da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Nome Fantasia*

Nome fantasia da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Responsável Externo*

Responsável pela realização do serviço quando externo.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Email

Endereço de email da empresa.


*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o

	CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.


NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Treinamento

CAMPO	DESCRIÇÃO
PERÍODO PREVISTO PARA TREINAMENTO*	Período previsto para início e fim do treinamento — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	**O preenchimento de um dos campos de período torna obrigatório o preenchimento do outro (De, Até).

PERÍODO EFETIVO DO TREINAMENTO

De Até

Período efetivo para início e fim do treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

**O preenchimento de um dos campos de período torna obrigatório o preenchimento do outro (De, Até).

Custo

Custo da ordem de serviço.

Descrição do Treinamento*

Descrição do treinamento.

Público Alvo*

Público alvo.

Serviço Interno/Externo*

Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa. — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

*Selecionado o Serviço: **Interno** o sistema habilita o campo: **Responsável Interno** para preenchimento.


*Selecionado o Serviço: **Externo** o sistema habilita os campos: **CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2** para preenchimento.

Responsável Interno*

Responsável pela realização do serviço quando interno.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Interno** é selecionado.

CNPJ*

CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em .

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e

não clicar na lupa, os campos **Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email** devem ser apagados.

Razão Social*

Razão social da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Nome Fantasia*

Nome fantasia da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Responsável Externo*

Responsável pela realização do serviço quando externo.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Email

Endereço de email da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

DDD*

Código DDD do telefone da empresa.

*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Telefone Número 1*


Número de telefone da empresa.

	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
	**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
	**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Instalação

CAMPO	DESCRIÇÃO
Descrição do Serviço*	Descrição do serviço.
Custo	Custo da ordem de serviço.
Serviço Interno/Externo*	<p>Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa. — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>*Selecionado o Serviço: Interno o sistema habilita o campo: Responsável Interno para preenchimento.</p> <p>**Selecionado o Serviço: Externo o sistema habilita os campos: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia,</p>

	Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2 para preenchimento.
Responsável Interno*	Responsável pela realização do serviço quando interno. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Interno é selecionado.
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em  . *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email devem ser apagados.
Razão Social*	Razão social da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
Nome Fantasia*	Nome fantasia da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
Responsável Externo*	Responsável pela realização do serviço quando externo. *É habilitado para preenchimento

	quando o Serviço: Externo é selecionado.
Email	Endereço de email da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa. É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa. *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado. **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

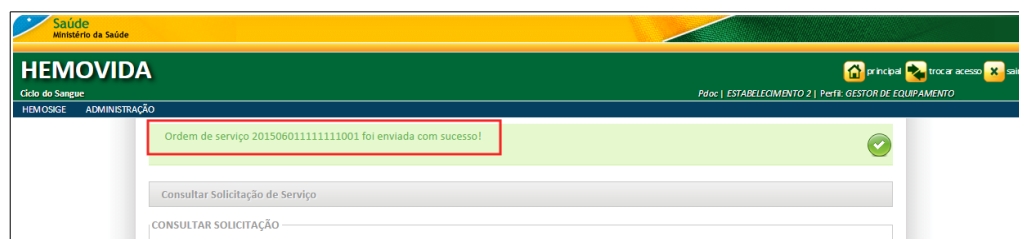
NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **SALVAR**.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo

novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso com o número da Ordem de Serviço gerada:



Regras de situações das Solicitações de Serviço e Ordem de Serviço

SITUAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	OS 1	OS 2	OS 3
Quando uma Solicitação é Aberta sua situação ficará como SOLICITAÇÃO ABERTA	Aberta	N/A	N/A	N/A
Quando uma Ordem de serviço é vinculada a Solicitação de Serviço (situação Aberta), a solicitação ficará com situação EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	N/A	N/A
Quando uma ou mais OS são abertas para a mesma Solicitação, a situação da solicitação permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	Aberta	Aberta
Quando uma ou mais OS mudam de OS ABERTA para OS EM ANDAMENTO, a situação da Solicitação vinculada permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ANTENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Concluída	Concluída

Quando apenas uma OS vinculada vai para a situação OS CANCELADA, a situação da solicitação permanece como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Cancelada
Quando tiverem OS canceladas em meio as concluídas, ignora-se as CANCELADAS e a situação da Solicitação deverá ser CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Cancelada
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Concluída	Em Atendimento	Cancelada
Quando 100% das OS vinculadas são canceladas é que a situação da solicitação ficará CANCELADA	Cancelada	Cancelada	Cancelada	Cancelada
Quando tivermos todas as OS com situação CONCLUÍDA, a situação da Solicitação irá para CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Concluída

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite alterar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

NOTA Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue Pág: | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: Equipamento:

Situação: Marca/Fabricante:

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: Até: Setor: Forma de Aquisição:

RESULTADO

Mostrar

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201412051111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	201412051111111002, 201501201111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
201502231111111001	23/02/2015 15:37:45		201502251111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
201502241111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	201502241111111002	TESTE 1211	CANCELADA		
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		
201502241111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	201502241111111006, 201502241111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
201502241111111008	24/02/2015 16:05:40		201503161111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
201502261111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	201502261111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
201503021111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
201503041111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	201503041111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	
201503041111111003	04/03/2015 09:29:12		201503041111111004, 201503041111111005, 201503161111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Ordem de Serviço ou Solicitação de Serviço com situação OS/Solicitação **Concluída** não pode ser mais alterada. Não deverá ser visível a opção de Alterar e/ou Cancelar caso a Ordem de serviço/ Solicitação de serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/ DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

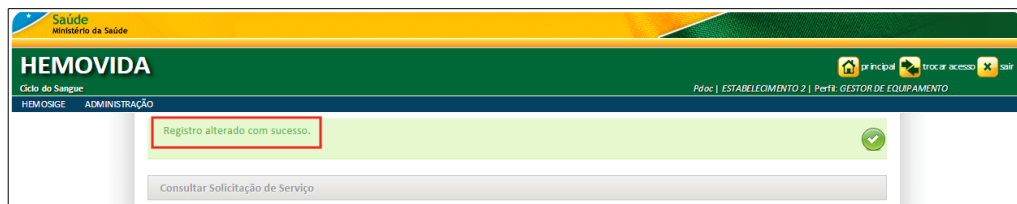
3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar Solicitação de Serviço**. Surge a tela com os dados da solicitação de serviço:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/ DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:



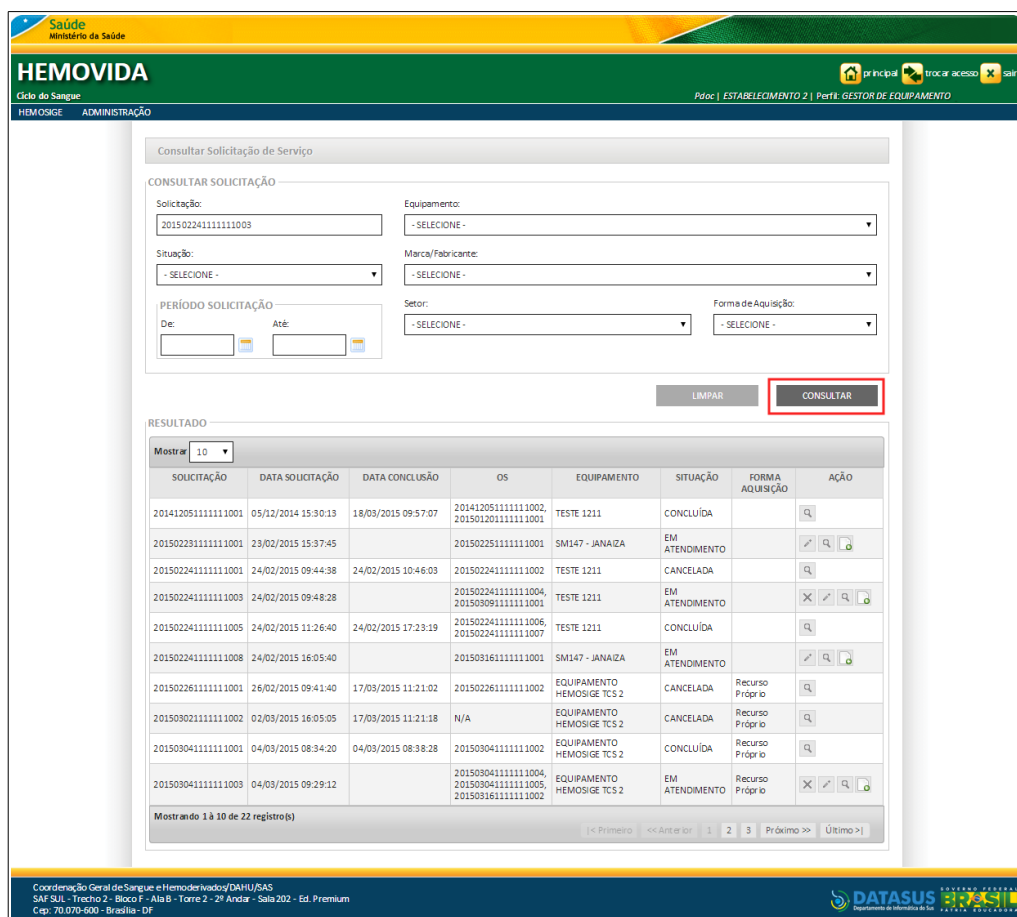
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite visualizar e imprimir a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:



2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar Solicitação de Serviço** . Surge a solicitação de serviço:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

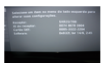
4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a solicitação de serviço.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não prosseguindo para impressão, clique em **VOLTAR**.


Surge o documento de solicitação de serviço:

SALVAR COMO PDF FECHAR

DADOS HEMOSIGE



Nome do Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2
 Endereço: SQN 503/504, ASA NORTE
 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666



Solicitação de Serviço Data de Emissão: 01/06/2015

Solicitação: 2015022411111111003
 Data de Solicitação: 24/02/2015 09:48:28

Situação: EM ATENDIMENTO

Dados do Equipamento

Equipamento: TESTE 1211	Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Situação Equipamento: ATIVO
Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTRO ESTABELEC	Patrimônio:	Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2
Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE	Nº de Série: 1231	Forma de Aquisição:

Falha Apresentada / Serviço Solicitado:

TESTE 12

Reclamante: PDOC

Estabelecimento: HEMOCENTRO COORDENADOR

NOTA O sistema gera um documento em PDF para que seja possível **SALVAR COMO PDF** e **IMPRIMIR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não imprimindo o documento, clique em **FECHAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Cancelar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite cancelar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

NOTA Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação:

Equipamento:

Situação:

Marca/Fabricante:

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: Até:

Setor:

Forma de Aquisição:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20141205111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	20141205111111002, 20150120111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
20150223111111001	23/02/2015 15:37:45		20150225111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
20150224111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	20150224111111002	TESTE 1211	CANCELADA		
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		
20150224111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	20150224111111006, 20150224111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
20150224111111008	24/02/2015 16:05:40		20150316111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
20150226111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	20150226111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
20150302111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
20150304111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	20150304111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	
20150304111111003	04/03/2015 09:29:12		20150304111111004, 20150304111111005, 20150316111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	

Mostrando 1 à 10 de 22 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação:

Equipamento:

Situação:

Marca/Fabricante:

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: Até:

Setor:

Forma de Aquisição:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001, 20150304111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		Cancelar Solicitação de Serviço

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

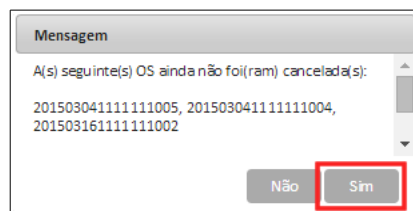
Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

NOTA Ordem de Serviço ou Solicitação de Serviço com situação OS/Solicitação **Concluída** não pode ser mais alterada. Não deverá ser visível a opção de **Alterar** e/ou **Cancelar** caso a Ordem de Serviço/ Solicitação

de Serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Cancelar Solicitação de Serviço** . Surge a mensagem de confirmação:



NOTA Cancelando a solicitação, fará com que **todas** as ordens de serviço vinculadas sejam canceladas. O reclamante não pode realizar essa operação.

4. Clique em **Sim**. Na coluna **SITUAÇÃO**, o status da solicitação é alterada para **CANCELADA**.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.4 Consultar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando, editando/alterando, visualizando e cancelando Ordem de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Ordem de Serviço
- Editar/Alterar Ordem de Serviço
- Visualizar Ordem de Serviço
- Cancelar Ordem de Serviço

Consultar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite consultar a ordem de serviço gerada para o equipamento.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.

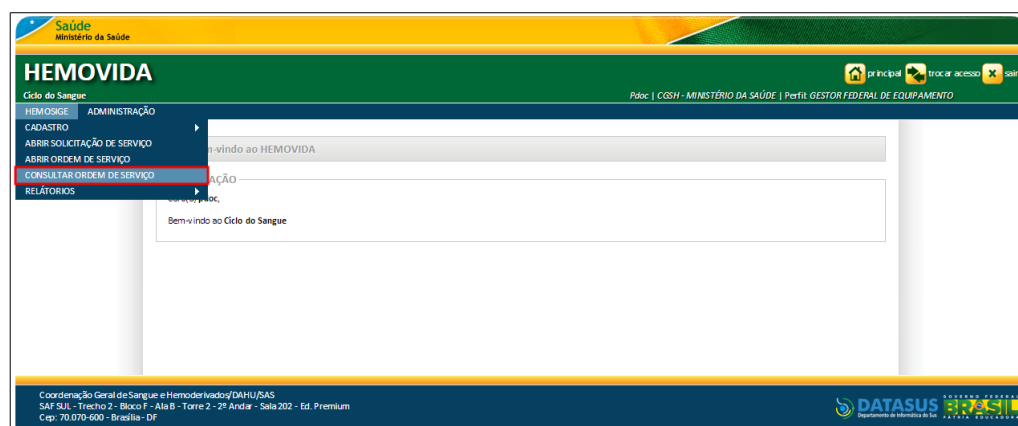


Figura 21. Ordem de Serviço

Surgem as ordens de serviços geradas:

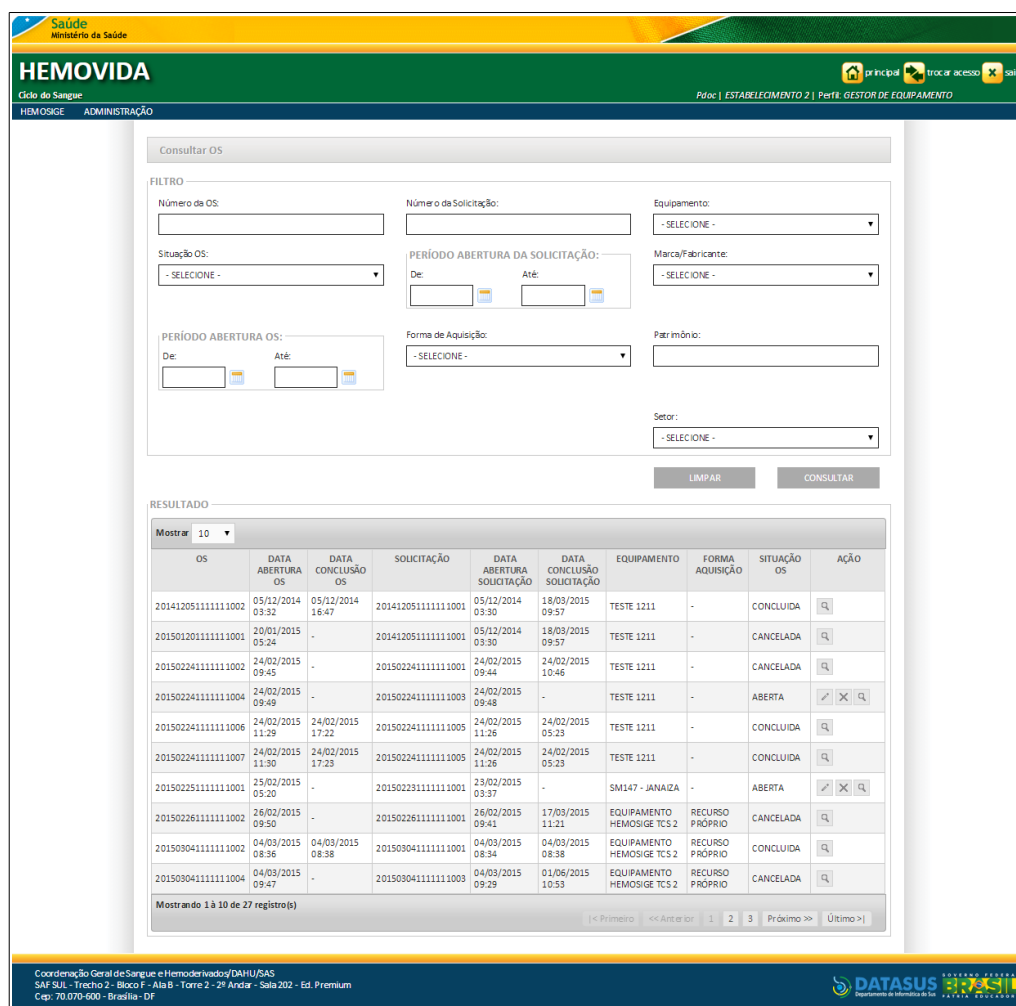






Figura 22. Consultar Ordem de Serviço

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.


HEMOVIDA

Ciclo do Sangue
Prod | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE
ADMINISTRAÇÃO

Consultar OS

FILTRO

Número de OS:
 Número de Solicitação:
 Equipamento:

Situação OS:
 PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:
 De: Até:
 Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS:
 De: Até:
 Forma de Aquisição:
 Patrimônio:

Setor:


RESULTADO

Mostrar

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20141205111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	20141205111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150120111111001	20/01/2015 05:24	-	20141205111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
20150224111111002	24/02/2015 09:45	-	20150224111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
20150224111111004	24/02/2015 09:49	-	20150224111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
20150224111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	20150224111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150224111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	20150224111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150225111111001	25/02/2015 05:20	-	20150223111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
20150226111111002	26/02/2015 09:50	-	20150226111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
20150304111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	20150304111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUIDA	
20150304111111004	04/03/2015 09:47	-	20150304111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF-SJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge a ordem de serviços pesquisada:

NOTA No resultado da consulta de Solicitação de Serviço e Ordem de Serviço de acordo com **Hemorrede**, o sistema apresenta como resultado da consulta apenas as Solicitações de serviços e Ordem de serviços segundo a **Hemorrede** do usuário logado, levando em consideração o perfil do usuário. Não deverá ser visível a opção de Alterar e/ou Cancelar caso a Ordem de serviço/Solicitação de serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Editar/Alterar Ordem de Serviço


Esta funcionalidade permite editar/alterar a ordem de serviço gerada para o equipamento.




NOTA Ação visível somente se a situação da OS não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR DE ORDEM DE SERVIÇO**.

Surtem as ordens de serviços geradas:


HEMOVIDA

Ciclo do Sangue
Doc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar OS

FILTRO

Número de OS: Número de Solicitação: Equipamento:

Situação OS: PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO: De: Até: Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS: De: Até: Forma de Aquisição: Patrimônio:

Setor:


RESULTADO

Mostrar:


OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
201412051111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	
201501201111111001	20/01/2015 05:24	-	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111002	24/02/2015 09:45	-	201502241111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111004	24/02/2015 09:49	-	201502241111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
201502241111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	
201502241111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	
201502251111111001	25/02/2015 09:20	-	201502231111111001	23/02/2015 09:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
201502261111111002	26/02/2015 09:50	-	201502261111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
201503041111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	201503041111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUÍDA	
201503041111111004	04/03/2015 09:47	-	201503041111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	




Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
 Sítio: Sítio - Trecho 2 - Bloco F - Alas - Torre 2 - Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge a ordem de serviços pesquisada:


HEMOVIDA

Ciclo do Sangue: HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

 Pdoc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS:
 Número da Solicitação:
 Equipamento:

Situação OS:
 PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:

 De: Até:
 Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS:

 De: Até:
 Forma de Aquisição:
 Patrimônio:

Setor:


RESULTADO

Mostrar:

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20150224111111004	24/02/2015 09:49	-	20150224111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - São 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.020-500 - Brasília - DF




3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Editar** . Surge a tela com os dados da ordem de serviço:

Figura 23. Manter Ordem de Serviço

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite visualizar/imprimir a ordem de serviço gerada para o equipamento.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.
Surtem as ordens de serviços geradas:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS:

Número da Solicitação:

Equipamento:

Situação OS:

PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:

De: Até:

Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS:

De: Até:

Forma de Aquisição:

Patrômio:

Setor:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
2014120511111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	2014120511111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
2015012011111111001	20/01/2015 05:24	-	2014120511111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
2015022411111111002	24/02/2015 09:45	-	2015022411111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
2015022411111111004	24/02/2015 09:46	-	2015022411111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
2015022411111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	2015022411111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
2015022411111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	2015022411111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
2015022511111111001	25/02/2015 05:20	-	2015022311111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
2015022611111111002	26/02/2015 09:50	-	2015022611111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
2015030411111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	2015030411111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUIDA	
2015030411111111004	04/03/2015 09:47	-	2015030411111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge a ordem de serviço pesquisada:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS: 20150224111111004

Número da Solicitação:

Equipamento: - SELECIONE -

Situação OS: - SELECIONE -

PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:

De: Até:

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO ABERTURA OS:

De: Até:

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

Patrimônio:

Sector: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20150224111111004	24/02/2015 09:45	-	20150224111111003	24/02/2015 09:45	-	TESTE 1211	-	ABERTA	Visualizar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >> Visualizar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . Surge a ordem de serviço:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Perfil: ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Visualizar Ordem Serviço

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Solicitação: 2015022411111111003
 Usuário Solicitante: PDOC
 Data da Solicitação: 24/02/2015 09:48

Situação: EM ATENDIMENTO
 Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

DADOS DO EQUIPAMENTO

Equipamento: TESTE 1211
 Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
 Situação Equipamento: ATIVO
 Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTR
 Patrimônio:
 N° de Série: 1231
 Forma de Aquisição:
 Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE
 Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO

Manutenção Preventiva

Data Última Manutenção Preventiva: 24/02/2015
 Data Próxima Manutenção Preventiva: 04/01/2015
 Custo: R\$ 0,00

Observação: TESTE II
 Acessórios Acompanhantes: TESTE II

Serviço Interno/Externo: INTERNO
 Responsável Interno: TESTE

Responsável Técnico: PDOC
 Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

VOLTAR IMPRIMIR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAI SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

Figura 24. Visualizar Ordem de Serviço

4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a ordem de serviço.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não prosseguindo para impressão, clique em **VOLTAR**.

Surge o documento de ordem de serviço:

IMPRIMIR SALVAR COMO PDF FECHAR

DADOS DO HEMOCENTRO



Nome do Hemocentro: ESTABELECIMENTO 2
 Endereço: SQN 503/504 - ASA NORTE - W3 NORTE
 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666



ORDEM DE SERVIÇO Data de Emissão: 02/06/2015

Numero da OS: 201502241111111004
 Data Abertura da OS: 24/02/2015 09:49:34
 Situação da OS: ABERTA

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Solicitação: 201502241111111003	Usuário Solicitante: PDOC	Data da Solicitação: 24/02/2015
Situação: EM ATENDIMENTO	Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2	

DADOS DO EQUIPAMENTO

Equipamento: TESTE 1211	Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Situação Equipamento: ATIVO	IMAGEM <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTRO	Patrimônio:	Nº de Série: 1231	
Forma de Aquisição:	Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE		
Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2			

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO

Manutenção Preventiva

Data Última Manutenção Preventiva: 24/02/2015	Data Próxima Manutenção Preventiva: 04/01/2015	Custo: R\$ 0,00
Observação: TESTE II	Acessórios Acompanhantes: TESTE II	

Serviço Interno/Externo:
INTERNO Responsável Interno:
TESTE

Responsável Técnico:
PDOC Estabelecimento:
ESTABELECIMENTO 2

Figura 25. Ordem de Serviço — PDF

NOTA O sistema gera um documento em PDF para que seja possível **SALVAR COMO PDF** e **IMPRIMIR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não imprimindo o documento, clique em **FECHAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Cancelar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite cancelar a ordem de serviço gerada para o equipamento.

NOTA Ação visível somente se a situação da OS não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil

Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.
Surtem as ordens de serviços geradas:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pág. 1 ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS: 20150224111111004
Número da Solicitação:
Equipamento: - SELECIONE -
Situação OS: - SELECIONE -
PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:
De:
Até:
PERÍODO ABERTURA OS:
De:
Até:
Forma de Aquisição: - SELECIONE -
Patrimônio:
Setor: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
201412051111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201501201111111001	20/01/2015 05:24	-	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	🔍
201502241111111002	24/02/2015 09:45	-	201502241111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	🔍
201502241111111004	24/02/2015 09:49	-	201502241111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	🔍 ✕
201502241111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201502241111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201502251111111001	25/02/2015 05:20	-	201502231111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	🔍 ✕
201502261111111002	26/02/2015 09:50	-	201502261111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	🔍
201503041111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	201503041111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUÍDA	🔍
201503041111111004	04/03/2015 09:47	-	201503041111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	🔍


Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento Informática de Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge a ordem de serviço pesquisada:

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Cancelar** . Surge a mensagem de confirmação:

4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:

NOTA Na coluna **SITUAÇÃO OS**, o status da ordem de serviço é alterada para **Cancelada**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.5 Relatórios

Esta funcionalidade permite gerar Relatórios dos registros de Equipamentos por Serviço, Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço e Manutenção/Serviço

de Ordem de Serviço existente para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

As opções disponíveis são:

- Equipamentos por Serviço
- Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço
- Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

Equipamentos por Serviço

Esta funcionalidade permite gerar Relatório dos Equipamentos por Serviço.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de equipamentos por serviço.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**.

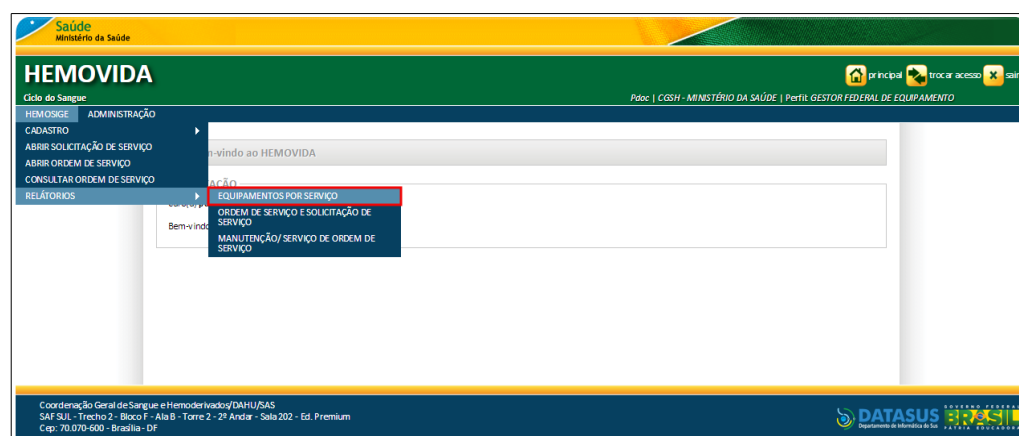





Figura 26. Equipamentos por serviço

Surge a tela:

Figura 27. Relatório de equipamentos por serviço

2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Tipo de Equipamento	Nome do tipo do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Equipamento	Nome do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Botão 	Clique em  para adicionar critério de consulta de tipo de equipamento/equipamento. * Clique em Excluir para excluir a consulta de tipo de equipamento/equipamento da tabela.
Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> .
Marca/Fabricante	Nome da Marca/Fabricante do *Opção padrão TODOS . Caso esteja marcado TODOS , deverá pesquisar todos os itens.

	<p>equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão TODOS. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Setor	<p>Setor do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão TODOS. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Estabelecimento	<p>Nome do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão TODOS. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Situação do Cadastro	<p>Situação do cadastro do equipamento (Ativo ou Inativo)— Para selecionar uma destas opções, clique em ▼.</p>
Manutenção/Serviço	<p>Serviço realizado na OS — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*As opções são: Corretiva, Preventiva, Calibração, Treinamento, Instalação.</p>
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	<p>Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em .</p>
De Até	
DEFINIR CAMPOS	<p>Campos que aparecerão no relatório (colunas da tabela) — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: Tipo equipamento, Equipamento, Estabelecimento + os outros filtros preenchidos pelo</p>

usuário.

3. Clique em CONSULTAR.

The screenshot shows the 'Relatório de Equipamentos Por Serviço' form in the HEMOVIDA system. The form is divided into several sections:

- CONSULTAR/EMITIR:**
 - Tipo de Equipamento:** TIPO EQUIPAMENTO 1205, EQUIPAMENTO 1205.
 - Forma de Aquisição:** TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO, LOCAÇÃO.
 - Marca/Fabricante:** TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097.
 - Setor:** TODOS, AFÉRESE, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATORIO.
 - Estabelecimento:** TODOS, ORTHOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, ACADEMIA CASA CORPO.
 - Situação do Cadastro:** - SELECIONE -
 - Manutenção/Serviço:** Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento.
 - PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO:** De: [] Até: []
 - DEFINIR CAMPOS:** Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número da Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço.
 - Buttons:** LIMPAR, CONSULTAR (highlighted with a red box).
- RESULTADO:**
 - Mostrar: 10
 - Table headers: TIPO EQUIPAMENTO, EQUIPAMENTO, ESTABELECIMENTO, FORMA AQUISIÇÃO, MARCA/FABRICANTE, SETOR, AÇÃO.
 - Message: Registros não encontrados.
 - Message: Mostrando 0 a 0 de 0 registros(s).
 - Navigation: << Primeiro, << Anterior, Próximo >>, Último >>

NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE

Principal Trocar acesso Sair

Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: AGITADOR DE KLINE
Equipamento: SM147 - JANAIZA

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

Registros não encontrados!

Forma de Aquisição: TODOS
Marca/Fabricante: SP

Setor: TODOS

Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE

Manutenção/Serviço

Calibração
 Instalação
 Corretiva
 Preventiva
 Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: 01/03/2015
Até: 31/03/2015

DEFINIR CAMPOS

Número de série
 Patrimônio
 Marca/Fabricante
 Número de Os

Forma de Aquisição
 Setor
 Manutenção/Serviço
 Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	NÚMERO DE SÉRIE	NÚMERO DA OS	SETOR	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM	CUSTO	AÇÃO
TIPO DE EQUIPAMENTO TCS2	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	ESTABELECIMENTO 2	0000000000000001	20150304111111002	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Corretiva	04/03/2015	R\$ 99,99	Q
TIPO DE EQUIPAMENTO TCS2	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	ESTABELECIMENTO 2	0000000000000001	20150316111111004	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Corretiva	16/03/2015	R\$ 150,00	Q

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE- Equipamento: -SELECIONE- (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

Registrou(s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição: TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097

Sector: TODOS, AFÉRESE, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATÓRIO

Estabelecimento: TODOS, A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço: Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número de Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap. 70.070-500 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

HEMOVOIDA
Ciclo do Sangue

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CAR (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01 EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 [X]

Forma de Aquisição: TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097

Sector: TODOS, AFÉRESE, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATÓRIO

Estabelecimento: TODOS, A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço: Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número de Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00	[]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00	[]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 99.999.999,99	[X]

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

[< Primeiro] [<< Anterior] [1] [Próximo >>] [Último >]

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

Dados HEMOSIGE	
 Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF Telefone: (61) 33156169 	
Equipamento	
Data de Emissão: 03/06/2015 Impresso Por: pdoc	
FILTROS:	
Forma de Aquisição: TODOS	
Manutenção/Serviço: CORRETIVA	
Setor: TODOS	
Marca /Fabricante: TODOS	
Estabelecimento: TODOS	
Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	
Situação Cadastro: ATIVO	
TIPO DE EQUIPAMENTO: EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO: EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05
MARCA/FABRICANTE: HEMOSC - FLORIPA	NÚMERO DA OS: 201505124059956008
SITUAÇÃO DO CADASTRO: ATIVO	FORMA DE AQUISIÇÃO: Comodato
SETOR: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	CUSTO: R\$ 99.999.999,99

Figura 28. Relatório de equipamento

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de equipamentos por serviço em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE- Equipamento: -SELECIONE- (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

Registrou(s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição: TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097

Sector: TODOS, ATENÇÃO, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATORIO

Estabelecimento: TODOS, A ORTOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço: Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número de Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CAR (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01 EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 [X] [X]

Forma de Aquisição: TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097

Sector: TODOS, ATENÇÃO, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATORIO

Estabelecimento: AT-ATENÇÃO, AT ANTONIO ROBERTO PRATES AMORIM, CLINICA DRA. MARIANA RIBEIRO, ESTABECIMENTO 32

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço: Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número de Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[X]
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[X]
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 99.999.999,99	[X]

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

Dados HEMOSIGE



Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE
Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF
Telefone: (61) 33156169



Relatório de Equipamento por Serviço

Data de Emissão: **03/06/2015**
 Impresso Por: **pdoc**

FILTROS:
Forma de Aquisição: TODOS
Manutenção/Serviço: CORRETIVA
Setor: TODOS
Marca /Fabricante: TODOS
Estabelecimento: TODOS
Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01
Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05
Situação Cadastro: ATIVO

TIPO DE EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	MARCA/FABRICANTE	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 99.999.999,99
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00
Total de Registros: 3						Custo Corretiva: R\$ 99.999.999,99 Custo Total: R\$ 99.999.999,99	

Figura 29. Relatório de equipamento por serviço

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de equipamentos por serviço em planilha Excel no formato CSV.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE- Equipamento: -SELECIONE- +

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

Registrar (s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição: TODOS COMODATO DOAÇÃO EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS ESTAB. CAD. HEMO. COORD. ESTAB. CAD. HEMO. REG. FLUXO SM 097

Sector: TODOS AFERESE AGÊNCIA TRANSFUSIONAL AMBULATORIO

Estabelecimento: TODOS A ORTODONTAL ODONTOLOGIA ABO DF ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço: Calibração Instalação Corretiva Preventiva Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série Patrimônio Marca/Fabricante Número de Os Situação do Cadastro Forma de Aquisição Setor Manutenção/Serviço Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR EQUIPAMENTO DE TESTE C +

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01 EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05

Forma de Aquisição: TODOS COMODATO DOAÇÃO EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante: TODOS ESTAB. CAD. HEMO. COORD. ESTAB. CAD. HEMO. REG. FLUXO SM 097

Sector: TODOS AFERESE AGÊNCIA TRANSFUSIONAL AMBULATORIO

Estabelecimento: FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB FUNDAÇÃO PRO SANGUE DE SP HC ANESTESUL

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço: Calibração Instalação Corretiva Preventiva Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [] Até: []

DEFINIR CAMPOS: Número de série Patrimônio Marca/Fabricante Número de Os Situação do Cadastro Forma de Aquisição Setor Manutenção/Serviço Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 99.999.999,99	[]

Mostrando 1 à 3 de 3 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. O sistema apresenta o relatório no formato CSV:

TIPO DE EQUIPAMI	MARCA/F	NÚMERO	SITUAÇÃO	FORMA DE SETOR	CUSTO
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc AGÊNCIA	R\$ 0,00
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc AGÊNCIA	#####
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc AGÊNCIA	R\$ 0,00
Total de R Custo Cori Custo Total:					R\$ 99.999.999,99

Figura 30. Relatório Equipamentos por serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

Esta funcionalidade permite gerar Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço.

NOTA Por padrão todas as consultas do relatório serão geradas em função da **Ordem de Serviço**. Então ao consultar utilizando os filtros de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço (e equipamento), deverá trazer no resultado as Ordens de Serviços e os dados associados a ela de acordo com a definição do campo 'Definir Campos'. Entretanto, existe um caso especial: Quando o usuário utilizar apenas os filtros de **Solicitação de Serviço**, a consulta será realizada em função da Solicitação de Serviço. O resultado será a

lista de Solicitações de Serviço. Caso: A Solicitação de Serviço tenha mais de 1 Ordem de Serviço, cada Ordem de Serviço ficará em uma linha diferente. E Alguma Solicitação de Serviço não tenha ainda nenhuma Ordem de Serviço aberta, deverá aparecer apenas '-'.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

NOTA O tempo médio de retorno de manutenção é calculado da seguinte maneira para a **Ordem de Serviço**: De acordo com o resultado da consulta será realizado a média de diferença entre a Data da Abertura da OS e a Data da Conclusão da OS. Caso a Data da Conclusão não tenha valor (a OS ainda não foi encerrada) e registro não deverá estar no cálculo. O tempo médio de retorno de manutenção é calculado da seguinte maneira para a **Solicitação de Serviço**: De acordo com o resultado da consulta será realizado a média de diferença entre a Data da Abertura da SS e a Data da Conclusão da SS. Caso a Data da Conclusão não tenha valor (a SS ainda não foi encerrada) e registro não deverá estar no cálculo. Obs1: A diferença das datas deverá ser apresentada em horas/minutos (00:00h). Obs2: O tempo é corrido, não havendo regra de dia útil ou não.

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**.

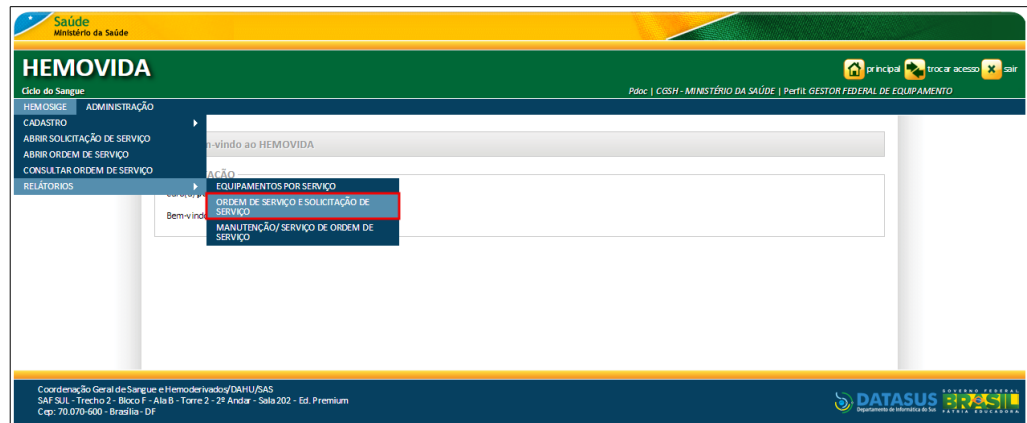


Figura 31. Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

Surge a tela:

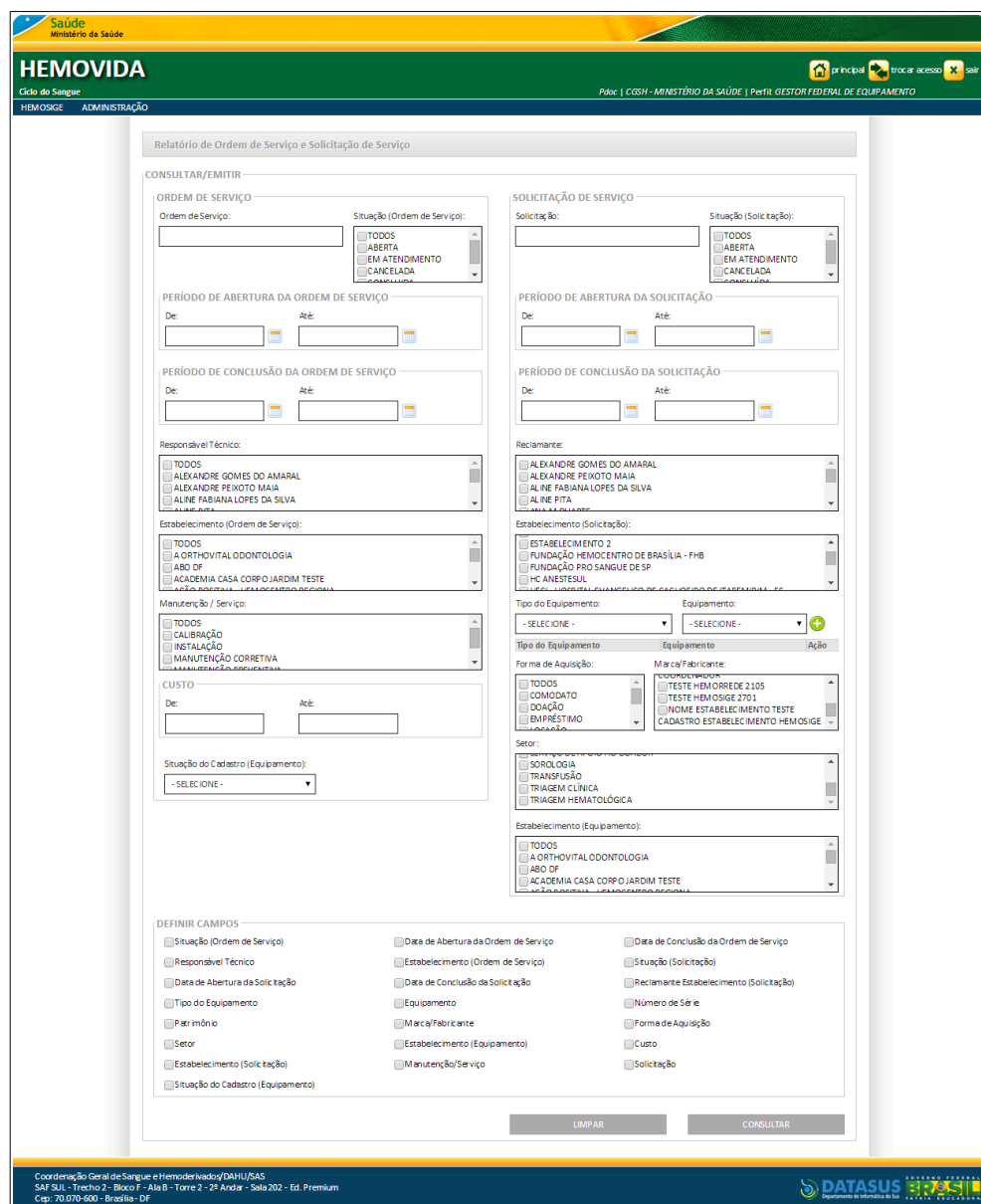








Figura 32. Relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço

2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
ORDEM DE SERVIÇO	
Ordem de Serviço	Número da ordem de serviço. *Caso o campo Ordem de Serviço seja preenchido, os demais campos dos agrupadores ORDEM DE SERVIÇO e SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO ficam desabilitados. Caso o campo fique vazio, todos os campos voltam ao estado inicial.
Situação (Ordem de Serviço)	Situação da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *As opções são: Aberta, Em Atendimento, Cancelada e Concluída.
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	Período início e fim para a data de abertura da ordem de serviço — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO	Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
Responsável Técnico	Responsável técnico pela solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> .
Estabelecimento (Ordem de Serviço)	Estabelecimento da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *Opção padrão TODOS.
Manutenção de Serviço	Serviço realizado na OS — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *As opções são: Corretiva, Preventiva, Calibração,

	Treinamento, Instalação.
CUSTO	Intervalo inicial e final do custo.
De Até	
Situação do Cadastro (Equipamento)	Situação do cadastro do Equipamento (Ativo ou Inativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em ▼.
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
Solicitação	Número da solicitação. *Caso o campo Solicitação seja preenchido, os demais campos do agrupador SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO ficam desabilitados. Caso o campo fique vazio, todos os campos voltam ao estado inicial.
Situação (Solicitação)	Situação da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □. *As opções são: Aberta, Em Atendimento, Cancelada e Concluída. *Opção padrão TODOS.
PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO	Data início e fim de abertura da solicitação — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO	Data início e fim de conclusão da solicitação — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
Reclamante	Nome do reclamante da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □.
Estabelecimento (Solicitação)	Estabelecimento da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □.

Tipo do Equipamento	Nome do tipo do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Equipamento	Nome do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Botão 	Clique em  para adicionar critério de consulta de tipo de equipamento/equipamento. * Clique em Excluir para excluir a consulta de tipo de equipamento/equipamento da tabela.
Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções, clique em □. *Opção padrão TODOS . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Marca/Fabricante	Nome da marca/fabricante do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em □. *Opção padrão TODOS . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Setor	Setor do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em □. *Opção padrão TODOS . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Estabelecimento (Equipamento)	Nome do estabelecimento (Equipamento) — Para selecionar uma das opções, clique em □. *Opção padrão TODOS . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.

DEFINIR CAMPOS

DEFINIR CAMPOS

Campos que poderão aparecer ou não no relatório (colunas da tabela)
— Para selecionar uma das opções, clique em .

*Número de colunas selecionadas não deve ultrapassar o limite de 11. Caso a 12ª coluna seja selecionada, esta não será marcada efetivamente, e as demais opções serão desabilitadas. Então o usuário terá que desmarcar alguma das opções marcadas para que os demais campos voltem a ser habilitados. E a regra se repete.

Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: **Ordem de Serviço, Situação (Ordem de Serviço), Solicitação, Situação (Solicitação), Equipamento, Manutenção/Serviço, Data de Abertura da Ordem de Serviço + os outros filtros preenchidos pelo usuário.

3. Clique em CONSULTAR.

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço: Situação (Ordem de Serviço):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

Responsável Técnico:
 JAILSON DA SILVA BRITO
 JANIZA L. CORREIA
 JAQUELINE SANTOS
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:
 TODOS
 CALIBRAÇÃO
 INSTALAÇÃO
 MANUTENÇÃO CORRETIVA

CUSTO
 De: Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):
 -SELECIONE-

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação: Situação (Solicitação):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO
 De: Até:

Reclamante:
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PEIMTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA
 ALINE PITA

Estabelecimento (Solicitação):
 HEMOSIGE - FUCURVA
 HEMOSIGE - JUAZEIRA
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO
 HOSPITAL MATERNA DE CARMELA DUTRA
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento: Equipamento:

Tipo do Equipamento: Equipamento: Ação

AGITADOR DE KLINE SM147 - Janiza

Forma de Aquisição: Marca/Fabricante:

TODOS
 COMODATO
 DOAÇÃO
 EMPRÉSTIMO

ORTOPIEDIA
 TESTE 2912 MILENA SM09 ALTERADO
 TESTE IMAGEM MILENA
 TESTE 2701

Sector:
 TODOS
 AFÉRESE
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
 AMBULATORIO

Estabelecimento (Equipamento):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS


Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço Data de Conclusão da Ordem de Serviço
 Responsável Técnico Estabelecimento (Ordem de Serviço) Situação (Solicitação)
 Data de Abertura da Solicitação Data de Conclusão da Solicitação Reclamante (Solicitação)
 Tipo do Equipamento Equipamento Número de Série
 Patrômio Marca/Fabricante Forma de Aquisição
 Setor Estabelecimento (Equipamento) Custo
 Estabelecimento (Solicitação) Manutenção/Serviço Solicitação
 Situação do Cadastro (Equipamento)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUS/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:


HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pág: | COSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO
 Ordem de Serviço:
 Situação (Ordem de Serviço):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

Responsável Técnico:
 JAILSON DA SILVA BRITO
 JANAIZA L. CORREIA
 JACQUELINE SANTOS
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:
 TODOS
 CALIBRAÇÃO
 INSTALAÇÃO
 MANUTENÇÃO CORRETIVA
 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

CUSTO
 De: Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):
 - SELECIONE -

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO
 Solicitação:
 Situação (Solicitação):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO
 De: Até:

Reclamante:
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PENOTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA
 ALINE PITA

Estabelecimento (Solicitação):
 HEMOSIGE - JUAZEIRO
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento: - SELECIONE -
 Equipamento: - SELECIONE -

Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE
 Equipamento: SM147 - JANAIZA

Forma de Aquisição: - SELECIONE -
 Marca/Fabricante: - SELECIONE -

Tipo do Equipamento: ORTOPEDIA
 Equipamento: TESTE 2912 MILENA SM097 ALTERADO
 Marca/Fabricante: TESTE IMAGEM MILENA

Setor:
 TODOS
 AFÉRESE
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
 AMBULATÓRIO
 ANÁLISE DE LABORATÓRIO

Estabelecimento (Equipamento):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS
 Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço Data de Conclusão da Ordem de Serviço
 Responsável Técnico Estabelecimento (Ordem de Serviço) Situação (Solicitação)
 Data de Abertura da Solicitação Data de Conclusão da Solicitação Reclamante Estabelecimento (Solicitação)
 Tipo do Equipamento Equipamento Número de Série
 Patrimônio Marca/Fabricante Forma de Aquisição
 Setor Estabelecimento (Equipamento) Custo
 Estabelecimento (Solicitação) Manutenção/Serviço Solicitação
 Situação do Cadastro (Equipamento)

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO
 Mostrar: 10


ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

<< Primeiro << Anterior | 1 | Próximo >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro (linha) em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço: Situação (Ordem de Serviço): TODOS ABERTA EM ATENDIMENTO CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO
De: Até:

Responsável Técnico:
 JALSON DA SILVA BRITO
 JANAIZA L. CORREIA
 JAQUELINE SANTOS
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ASO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:
 TODOS
 CALIBRAÇÃO
 INSTALAÇÃO
 MANUTENÇÃO CORRETIVA
 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

CUSTO
De: Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):
 - SELECIONE -

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação: Situação (Solicitação): TODOS ABERTA EM ATENDIMENTO CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO
De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO
De: Até:

Reclamante:
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PEWOTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA
 ALINE FITA
 ANA M. OLIVEIRA

Estabelecimento (Solicitação):
 HEMOSIGE - JUAZABA
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento: Equipamento:

Tipo de Equipamento: Equipamento: SM147 - Janaiza

Forma de Aquisição: TODOS ORTOPEDIA COMODATO TESTE 2912 MILENA SMO97 ALTERADO DOAÇÃO TESTE IMAGEM MILENA EM PRESTIMO TESTE 2701

Setor:
 TODOS
 APENESS
 AGENCIA TRANSFUSIONAL
 AMBULATORIO

Estabelecimento (Equipamento):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ASO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço Data de Conclusão da Ordem de Serviço
 Responsável Técnico Estabelecimento (Ordem de Serviço) Situação (Solicitação)
 Data de Abertura da Solicitação Data de Conclusão da Solicitação Reclamante Estabelecimento (Solicitação)
 Tipo do Equipamento Equipamento Número de Série
 Patrimônio Marca/Fabricante Forma de Aquisição
 Setor Estabelecimento (Equipamento) Custo
 Estabelecimento (Solicitação) Manutenção/Serviço Solicitação

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar: 10


ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
2015022511111111001	ABERTA	2015022311111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	<input type="button" value="Visualizar"/>
2015031611111111001	ABERTA	2015022411111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	<input type="button" value="Visualizar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . O sistema apresenta o relatório em formato PDF.

Dados HEMOSIGE

	Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF Telefone: (61) 33156169	
---	--	---

Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

Data de Emissão: **19/03/2015**
Impresso Por: **pdoc**

Filtros: **Situação (Ordem de Serviço):** TODOS
Situação (Solicitação): TODOS
Equipamento: SM147 - JANAIZA
Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE
 Período de abertura da ordem de serviço:
 De: 25/02/2015 Até: 17/03/2015

Ordem de Serviço

Ordem de Serviço: 201502251111111001
Situação(Ordem de Serviço): ABERTA
Data de Conclusão da Ordem de Serviço:
Responsável Técnico: pdoc
Estabelecimento (Ordem de Serviço): ESTABECIMENTO 2
Manutenção/Serviço: Instalação
Custo: R\$250.00

Solicitação de Serviço

Solicitação: 201502231111111001
Situação(Solicitação): EM ATENDIMENTO
Data de Abertura da Solicitação: 23/02/2015
Data de Conclusão da Solicitação:
Reclamante: pdoc
Estabelecimento(Solicitação): ESTABECIMENTO 2
Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE
Equipamento: SM147 - JANAIZA
Forma de Aquisição:
Marca/Fabricante: ESTABECIMENTO 2 - HEMOSIGE
Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
Estabelecimento(Equipamento): ESTABECIMENTO 2

Figura 33. Relatório Ordem de serviço e solicitação de serviço — PDF

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço' form. It is divided into two main columns: 'CONSULTAR/EMITIR' and 'SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO'. Each column has sections for 'ORDEM DE SERVIÇO' and 'SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO', with fields for dates, status, technical responsible, establishment, and equipment details. A 'DEFINIR CAMPOS' section at the bottom allows selecting which fields to display in the results. A red box highlights the 'CONSULTAR' button at the bottom right.

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

The screenshot shows the search results table with the following data:


ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	[Ícone de lupa]
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	[Ícone de lupa]

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)


Buttons: GERAR PDF (highlighted with a red box), GERAR PLANILHA

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

Dados HEMOSIGE



Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE
Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF
Telefone: (61) 33156169



Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

Data de Emissão: **03/06/2015**
 Impresso Por: **pdoc**

FILTROS:
Equipamento: SM147 - JANAIZA
Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015

Figura 34. Relatório Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço em planilha Excel no formato CSV.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Doc | CDSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço:

Situação (Ordem de Serviço):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

Responsável Técnico:

JALSON DA SILVA BRITO
 JANAIZA L. CORREIA
 JAQUELINE SANTOS
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:
 TODOS
 CALIBRAÇÃO
 INSTALAÇÃO
 MANUTENÇÃO CORRETIVA

CUSTO

De: Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):
 - SELECIONE -

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação:

Situação (Solicitação):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO

De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO

De: Até:

Reclamante:
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA
 ALINE PITA
 ANA LUIZ

Estabelecimento (Solicitação):
 HEMOSIGE - FOCUS/PA
 HEMOSIGE - JOAQUINA
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento: Equipamento:

- SELECIONE -

Tipo do Equipamento: Equipamento: Ação:

Agitador de KLINE SM147 - JANAIZA

Forma de Aquisição: TODOS
 COMODATO
 DOAÇÃO
 EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:
 ORTOPIEDIA
 TESTE 2912 MILENA SM097 ALTERADO
 TESTE IMAGEM MILENA
 TESTE 2701

Sector:
 TODOS
 AFÉRESE
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
 AMBULATÓRIO

Estabelecimento (Equipamento):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço Data de Conclusão da Ordem de Serviço
 Responsável Técnico Estabelecimento (Ordem de Serviço) Situação (Solicitação)
 Data de Abertura da Solicitação Data de Conclusão da Solicitação Reclamante Estabelecimento (Solicitação)
 Tipo do Equipamento Equipamento Número de Série
 Permissão Marca/Fabricante Forma de Aquisição
 Setor Estabelecimento (Equipamento) Custo
 Estabelecimento (Solicitação) Manutenção/Serviço Solicitação

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SNI/SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados

RESULTADO

Mostrar:

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	TIPO DO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	CUSTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	AÇÃO
201502251111111001	ABERTA	25/02/2015	EM ATENDIMENTO	AGITADOR DE KLINE	SM147 - JANAIZA	R\$250,00	INSTALAÇÃO	<input type="text"/>
201503161111111001	ABERTA	16/03/2015	EM ATENDIMENTO	AGITADOR DE KLINE	SM147 - JANAIZA	R\$2.200,00	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	<input type="text"/>

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

Manutenção Preventiva
R\$2.200,00
Instalação
R\$250,00

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SNI/SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. O sistema apresenta o relatório no formato CSV:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SER DATA DE ABERTURA DA ORD
"20150225111111111001"	ABERTA	"20150223111111111001"	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZ	INSTALAÇÃO 25/02/2015
"20150316111111111001"	ABERTA	"20150224111111111008"	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZ	MANUTENÇÃO PRE 16/03/2015

Figura 35. Relatório Ordem de serviço e Solicitação de serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite gerar Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**.

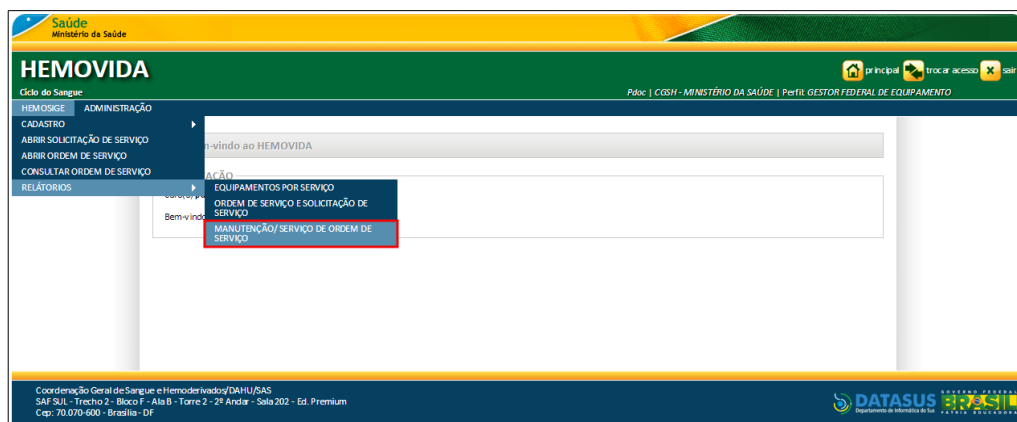


Figura 36. Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

Surge a tela:

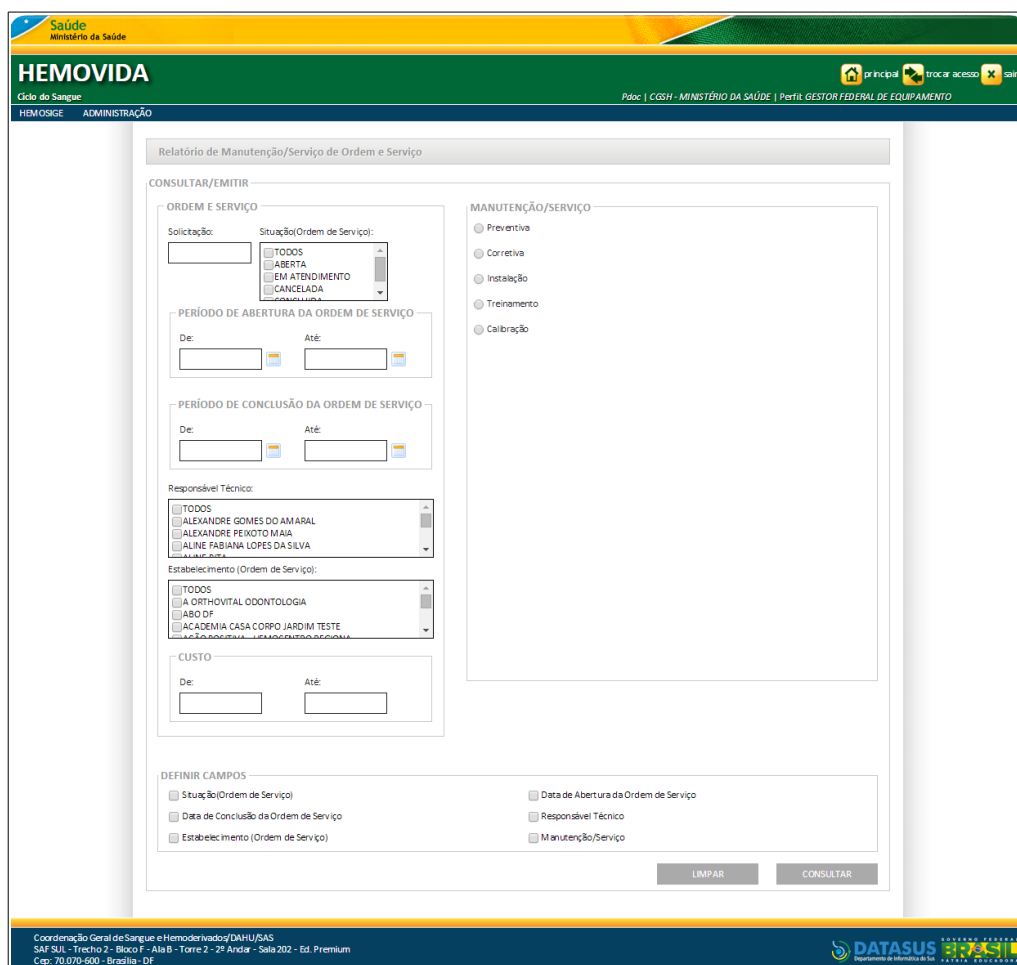




Figura 37. Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
ORDEM DE SERVIÇO	
Solicitação	Número da ordem de serviço. *Caso o campo Ordem de Serviço seja preenchido, os demais campos dos agrupadores ORDEM DE SERVIÇO e todos de MANUTENÇÃO/SERVIÇO ficam desabilitados (afinal, a utilização desse filtro trará apenas um único resultado).
Situação (Ordem de Serviço)	Situação da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *As opções são: Corretiva, Preventiva, Calibração, Treinamento, Instalação. *Opção padrão TODOS.
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO De Até	Período início e fim para a data de abertura da ordem de serviço — Para selecionar uma data, clique em  .
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO De Até	Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em  .
Responsável Técnico	Responsável técnico pela solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *Opção padrão TODOS.
Estabelecimento (Ordem de Serviço)	Estabelecimento da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> *Opção padrão TODOS.
CUSTO De Até	Intervalo inicial e final do custo.

MANUTENÇÃO/SERVIÇO

MANUTENÇÃO/SERVIÇO

- Preventiva
- Corretiva
- Instalação
- Treinamento
- Calibração

Período da Última Manutenção Preventiva

De Até

Período da Próxima Manutenção Preventiva

De Até

Período Previsto para Treinamento

De Até

Período Efetivo de Treinamento


De Até

Período da Última Calibração


De Até

Manutenção/Serviço — Para selecionar uma das opções, clique em .


*Selecionada a Manutenção/Serviço: **Preventiva, Treinamento ou Calibração**, o sistema habilita novos campos para preenchimento.

Data início e fim da última manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em .


*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Preventiva** é selecionada.

Data início e fim da próxima manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em .


*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Preventiva** é selecionada.


Data início e fim do período previsto para treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Treinamento** é selecionada.




Período início e fim efetivo de treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Treinamento** é selecionada.

Data início e fim da última calibração — Para selecionar uma data, clique em .

	*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: Calibração é selecionada.
Período Previsto para a Próxima Calibração	Data início e fim para a próxima calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: Calibração é selecionada.
Número do Certificado de Calibração	Número do certificado de calibração. *É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: Calibração é selecionada.
DEFINIR CAMPOS	
DEFINIR CAMPOS	Campos que poderão aparecer ou não no relatório (colunas da tabela) — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> . *Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: Ordem de Serviço, Situação (Ordem de Serviço), Solicitação, Situação (Solicitação), Manutenção/Serviço, Data de Abertura da Ordem de Serviço + os outros filtros preenchidos pelo usuário.

3. Clique em **CONSULTAR**.

Ciclo do Sangue Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação:

Situação/Ordem de Serviço: TODOS ABERTA EM ATENDIMENTO CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

Responsável Técnico:

TODOS ALEXANDRE GOMES DO AMARAL ALEXANDRE PEIXOTO MAIA ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA ABO DF ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO

De: Até:

MANUTENÇÃO/SERVIÇO

Preventiva

Corretiva

Instalação

Treinamento

Calibração


DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço

Data de Conclusão da Ordem de Serviço Responsável Técnico


Estabelecimento (Ordem de Serviço) Manutenção/Serviço




Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:


HEMOVIDA

Ciclo do Sangue Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação:

Situação(Ordem de Serviço):
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

Responsável Técnico:
 TODOS
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 DA ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO
 De: Até:

MANUTENÇÃO/SERVIÇO

Preventiva
 Corretiva
 Instalação
 Treinamento
 Calibração











DEFINIR CAMPOS

Situação(Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço
 Data de Conclusão da Ordem de Serviço Responsável Técnico
 Estabelecimento (Ordem de Serviço) Manutenção/Serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO


Mostrar: 10

ORDEM SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	
2015051211111111002	Aberta	12/05/2015	2015051211111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 20,00	
2015031811111111002	Aberta	18/03/2015	2015031811111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 1,01	
2015022511111111001	Aberta	25/02/2015	2015022511111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoerivados/DAHU/SAS
 SIA/SUS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF


4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação: Situação/Ordem de Serviço: TODOS ABERTA EM ATENDIMENTO CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

Responsável Técnico:

TODOS ALEXANDRE GOMES DO AMARAL ALEXANDRE PEIXOTO MAIA ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS A ORTHOPTAL ODONTOLOGIA ABO DF ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO

De: Até:

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço

Data de Conclusão da Ordem de Serviço Responsável Técnico

Estabelecimento (Ordem de Serviço) Manutenção/Serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep. 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar

ORDEM SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505121111111002	Aberta	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
201503181111111002	Aberta	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
201502251111111001	Aberta	25/02/2015	201502231111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próxima >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar Solicitação**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF.

 Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF Telefone: (61) 33156169			
Ordem de Serviço			
		Data de Emissão: 05/06/2015	
		Impresso Por: pdoc	
FILTROS:			
SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta			
ORDEM DE SERVIÇO			
Ordem de Serviço:	201505222070790006		
Situação (Ordem de Serviço):	Aberta		
Data de Abertura da Ordem de Serviço:	22/05/2015		
Data de Conclusão da Ordem de Serviço:	-		
Responsável Técnico:	Milena		
Estabelecimento (Ordem de Serviço):			
MANUTENÇÃO/SERVIÇO			
Manutenção/Serviço:	Instalação		
Custo:	R\$ 21.321,32		
Observação :	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Descrição do Serviço:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Serviço Interno/externo:	Interno		
Responsável Interno :	Milena		
CNPJ :	-		
Razão Social:			
Manutenção/Serviço:	Instalação		
Custo:	R\$ 3.213,21		
Observação :	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Descrição do Serviço:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Serviço Interno/externo:	Interno		
Responsável Interno :	Milena		
CNPJ :	-		
Razão Social:			
Manutenção/Serviço:	Instalação		
Custo:	R\$ 321.321,32		

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço em formato PDF.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação: Situação/Ordem de Serviço: TODOS ABERTA EM ATENDIMENTO CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De: Até:

Responsável Técnico:

TODOS ALEXANDRE GOMES DO AMARAL ALEXANDRE PEIXOTO MAIA ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA ABO DF ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO

De: Até:

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço) Data de Abertura da Ordem de Serviço

Data de Conclusão da Ordem de Serviço Responsável Técnico

Estabelecimento (Ordem de Serviço) Manutenção/Serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar 10

ORDEN SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505121111111002	Aberta	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
201503181111111002	Aberta	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
201502251111111001	Aberta	25/02/2015	201502251111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)


< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA


Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

Dados HEMOSIGE



Nome do Estabelecimento: CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE
Endereço: SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº 5/N - Brasília/DF
Telefone: (61) 33156169



Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

Data de Emissão: **05/06/2015**
Impresso Por: **pdoc**

FILTROS:
SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta
MANUTENÇÃO/SERVIÇO: Instalação

ORDEM E SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO
201505222070790006	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 21.321,32
201505222070790005	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 3.213,21
201505222070790004	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 321.321,32
201505154059956001	ABERTA	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201505124059956005	ABERTA	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201505121111111002	ABERTA	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 20,00
201503181111111002	ABERTA	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 1,01
201502251111111001	ABERTA	25/02/2015	201502231111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 250,00
201502232070790023	ABERTA	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 635.656,56
201412152825368001	ABERTA	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201412122070790002	ABERTA	12/12/2014	201412122070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
Total de Registros: 11						

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço em planilha Excel no formato CSV.

Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação: Situação/Ordem de Serviço:
 TODOS
 ABERTA
 EM ATENDIMENTO
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO
 De: Até:

Responsável Técnico:
 TODOS
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):
 TODOS
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA
 ABO DF
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO
 De: Até:

DEFINIR CAMPOS
 Situação (Ordem de Serviço)
 Data de Abertura da Ordem de Serviço
 Data de Conclusão da Ordem de Serviço
 Estabelecimento (Ordem de Serviço)
 Manutenção/Serviço
 Responsável Técnico

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar 10

ORDEN SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
2015051211111111002	Aberta	12/05/2015	2015051211111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
2015031811111111002	Aberta	18/03/2015	2015031811111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
2015022511111111001	Aberta	25/02/2015	2015022311111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. Surge o relatório em planilha Excel.

Manutencao-Ordem-Servico-05062015.csv - Microsoft Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição | PDF Architect 3 Creator

Calibri 11 | Geral | Estilo | Inserir | Excluir | Formatar | Células | Classificar e Filtrar | Localizar e Selecionar | Edição

Nome do: CGSH - MINISTERIO DA SAUDE

Endereço: SAF SUL - TRECHO 2 - BLOCO F - ALA B - TORRE 2 - 2º ANDAR - SALA 202 - ED. PREMIUM Nº S/N - Brasília/DF

Telefone: (61) 33156169

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

Data de Emissão: 05/06/2015

Impresso Por: pdoc

FILTROS: SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta MANUTENÇÃO/SERVIÇO: Instalação

ORDEM E : SITUAÇÃO DATA DE ABE SOLICITAÇÃO SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO : MANUTENÇÃO, CUSTO

ORDEM E	SITUAÇÃO	DATA DE ABE	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO	MANUTENÇÃO	CUSTO
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 21.321,32
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 3.213,21
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 321.321,32
"20150515	Aberta	15/05/2015	"20150508405	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20150512	Aberta	12/05/2015	"20150508405	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20150512	Aberta	12/05/2015	"20150512111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 20,00
"20150318	Aberta	18/03/2015	"20150318111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 1,01
"20150225	Aberta	25/02/2015	"20150223111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 250,00
"20150223	Aberta	23/02/2015	"20150223207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 635.656,56
"20141215	Aberta	15/12/2014	"20141204282	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20141212	Aberta	12/12/2014	"20141212207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
Total de Registros: 11						

Manutencao-Ordem-Servico-050620

Pronto | 100%

Figura 38. Relatório Manutenção/Serviço de ordem de serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

4. ADMINISTRAÇÃO

4.1 Estabelecimento

Esta funcionalidade permite manter (consultar, incluir, alterar, ativar e inativar) os estabelecimentos a serem utilizadas ao longo do sistema

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos tipos de estabelecimentos disponíveis no sistema.

NOTA Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da Hemorrede, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO → ESTABELECIMENTO**.

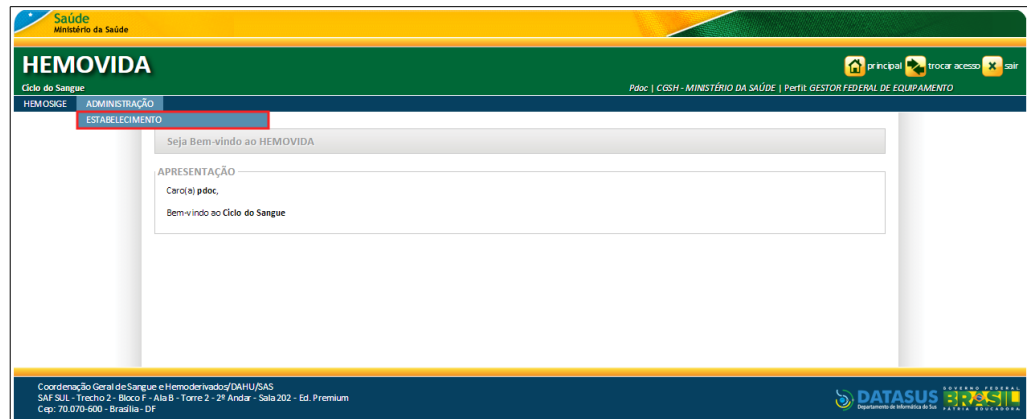


Figura 39. Administração — Estabelecimento

Surge a tela:

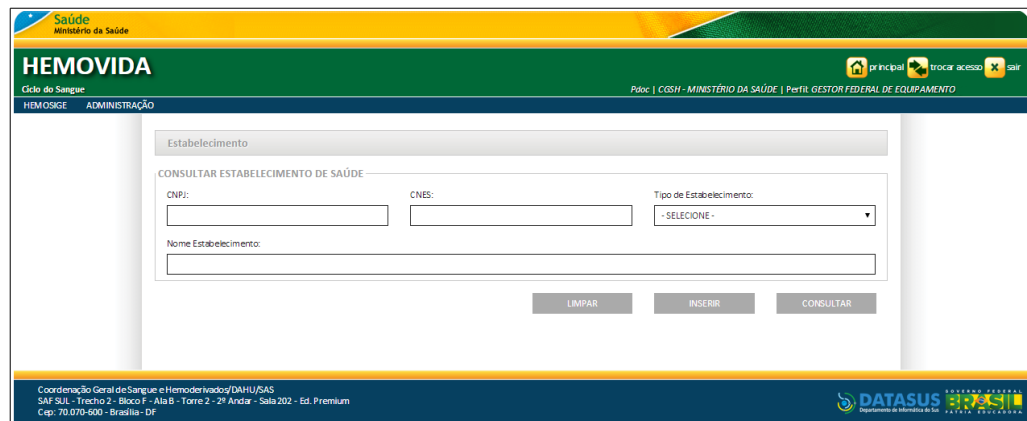
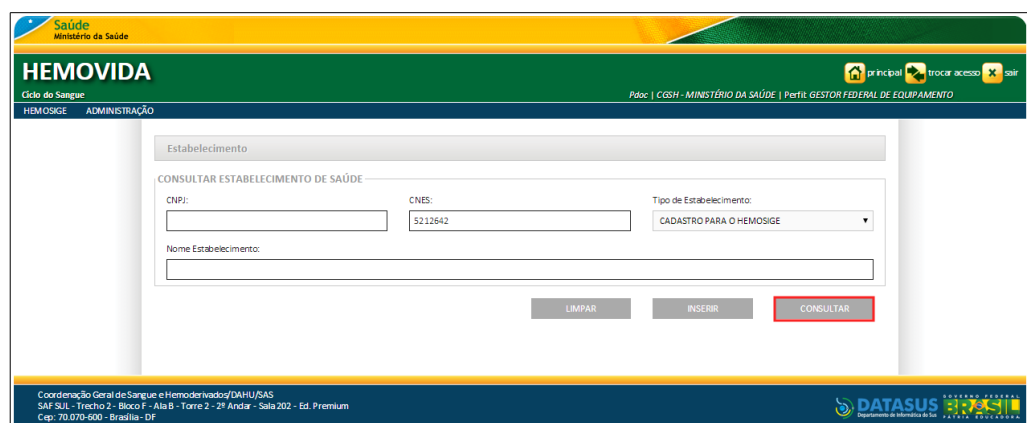


Figura 40. Estabelecimento

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.



NOTA Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do estabelecimento pesquisado:

Estabelecimento

CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

CNPJ: CNES: Tipo de Estabelecimento:

Nome Estabelecimento:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

CNPJ	CNES	TIPO DE ESTABELECIMENTO	NOME ESTABELECIMENTO	AÇÃO
02559534000188	5212642	CADASTRO PARA O HEMOSIGE	ESTAB. CAD. HEMO. REG.	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Esta funcionalidade permite o cadastro dos dados dos estabelecimentos no sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:

Estabelecimento

CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

CNPJ: CNES: Tipo de Estabelecimento:

Nome Estabelecimento:

LIMPAR **INSERIR** CONSULTAR

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' interface with the 'ADMINISTRAÇÃO' menu selected. The main content area is titled 'ESTABELECIMENTO' and contains the 'DADOS DO ESTABELECIMENTO' form. The form is divided into several sections:

- Tipe de Estabelecimento:** A list of checkboxes where 'CADASTRO PARA O HEMOSIGE' is selected. Other options include 'AGENCIA TRANSFUSIONAL', 'CENTRAL DE TRIAGEM LABORATORIAL DE DOADORES', 'FORNECEDOR', 'HEMOCENTRO COORDENADOR', 'INSTITUIÇÃO CONVENIADA', 'NUCLEO DE HEMOTERAPIA', 'UNIDADE DE COLETA E TRANSUSÃO', 'FABRICANTE', 'GESTOR FEDERAL', 'HEMOCENTRO REGIONAL', 'LABORATÓRIOS', and 'UNIDADE DE COLETA'. There is an 'INSERIR' button to the right.
- Disponibilizar Informação para a Hemorrede?:** A checkbox.
- CNPJ:** and **CNES:** text input fields with search icons.
- ISBT128:** A text input field.
- Tipe de Fornecimento:** A list of checkboxes including 'MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA', 'CALIBRAÇÃO', 'QUALIFICAÇÃO TÉCNICA', 'TRENAMENTO', 'MANUTENÇÃO CORRETIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA', 'FORNECEDORA', and 'INSTALAÇÃO'.
- Razão Social:** A text input field and a 'Site NAT' checkbox.
- Nome Fantasia:** A text input field.
- Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema):** A text input field.
- ENDEREÇO:** A section with fields for 'Cep', 'País' (dropdown with 'BRASIL' selected), 'UF' (dropdown with '-SELECIONE-' selected), 'Município' (dropdown with '-SELECIONE-' selected), 'Bairro' (dropdown with '-SELECIONE-' selected), 'Endereço', 'Número', and 'Complemento'.
- CONTATOS:** A section with fields for 'DDD' and 'Telefone Número 1:-', 'DDD' and 'Telefone Número 2:-', 'DDD' and 'Celular Número:', 'Email', 'Nome do Contato', and 'DDD' and 'Telefone do Contato Número:'.


 At the bottom of the form are 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR' buttons. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 41. Estabelecimento — Dados do estabelecimento

3. Preencha os campos — Dados do estabelecimento:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Tipo de Estabelecimento	Tipo de estabelecimento. * Para usuário com perfil Gestor Federal de Equipamento e Gestor Federal a opção Cadastro para Hemosige vem previamente marcada

	e as demais opções desabilitadas.
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	Marcação que indica que a informação cadastrada será disponibilizada para as sub-redes, obedecendo à ordem hierárquica da Hemorrede.
CNPJ	Número do Cadastro Nacional Pessoa Jurídica. * Quando o CNPJ for informado, os campos que serão recuperados são: CNPJ e Razão Social. Estes campos não podem ser editados. ** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
CNES	Número do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde. * Quando o CNES for informado, os campos que serão recuperados são: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, CEP, Pais, UF, Município, Bairro, Número, Endereço, E-mail e Nome do Contato. Estes campos não podem ser editados.
ISBT128	Número da Sociedade Internacional da Transfusão do Sangue do estabelecimento. O acrônimo ISBT refere-se à International Society of Blood Transfusion, e o número 128 reflete um sistema de códigos de barra conhecido como Código 128. * Apenas os serviços que realizam a coleta de sangue possuem código ISBT128.
Tipo de Fornecimento	Tipo de fornecimento — Para selecionar os tipos de fornecimento, clique em ■.
Razão Social	Razão Social do estabelecimento.

	<p>* Campo recuperado ao ser informado o CNPJ.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Sítio NAT	<p>Marcação que indica que o estabelecimento é uma base NAT - Nucleic Acid Amplification Technology ou Tecnologia de Amplificação de Ácidos Nucleicos.</p>
Nome Fantasia	<p>Nome fantasia do estabelecimento.</p> <p>* O campo é editável caso o CNES não seja informado.</p>
Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema)	<p>Nome do estabelecimento que será mostrado em todas as funcionalidades do sistema.</p> <p>* Quando um estabelecimento já estiver vinculado a um usuário, o campo não poderá ser alterado, fica desabilitado.</p>
ENDEREÇO	<p>Código de Endereçamento Postal do estabelecimento — Para pesquisar o CEP, clique em .</p>
Cep	<p>* O sistema consulta e recupera os dados relativos ao endereço.</p>
País	<p>País do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* Apresenta a opção Brasil como padrão.</p> <p>** O campo é preenchido pelo sistema ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
UF	<p>Unidade Federativa do estabelecimento— Para selecionar</p>

	<p>uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de Brasil.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Município	<p>Município do estabelecimento— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de Brasil.</p> <p>** O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Bairro	<p>Bairro do estabelecimento— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de Brasil.</p> <p>** O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Endereço	<p>Endereço do estabelecimento.</p> <p>* O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Número	<p>Número relativo ao endereço do estabelecimento.</p> <p>* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Complemento	<p>Complemento relativo ao endereço</p>

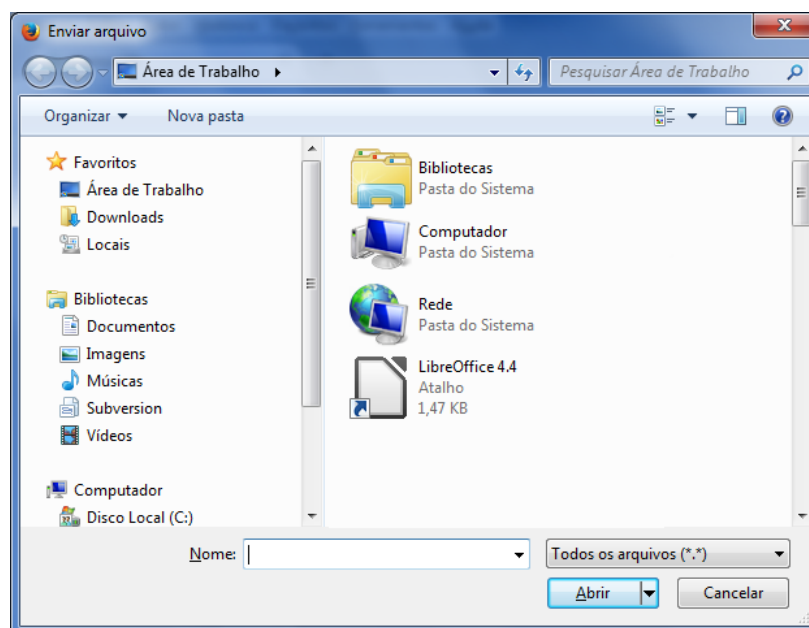
do estabelecimento.

CONTATOS

DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone Número 1	Primeiro número de telefone.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone Número 2	Segundo número de telefone.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Celular Número	Número do celular.
Email	Endereço eletrônico.
	* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
Nome do Contato	Nome da pessoa de contato.
	* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone do Contato Número	Número do telefone do contato.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **INSERIR** para inserir uma imagem. Surge a tela:



NOTA O sistema só aceita imagens no formato JPG.

5. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir** para inserir a imagem.

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Principal Trocar Acesso Sair

Página | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

ESTABELECIMENTO

DADOS DO ESTABELECIMENTO

Tipo de Estabelecimento -

AGENCIA TRANSFUSIONAL CADASTRO PARA O HEMOSIGE
 CENTRAL DE TRIAGEM LABORATORIAL DE DOADORES FABRICANTE
 FORNECEDOR GESTOR FEDERAL
 HEMOCENTRO COORDENADOR HEMOCENTRO REGIONAL
 INSTITUIÇÃO CONVENIADA LABORATÓRIOS
 NÚCLEO DE HEMOTERAPIA UNIDADE DE COLETA
 UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO UNIDADE DE COLETA

Disponibilizar Informação para Hemorrede?

CNPJ: 10000000001 - 44 CNES:

ISBT128:

Tipo de Fornecimento -

MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA MANUTENÇÃO CORRETIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA
 CALIBRAÇÃO FORNECEDORA
 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA INSTALAÇÃO
 TREINAMENTO

Razão Social: PILATES BSB LTDA Site NAT

Nome Fantasia: PILATES

Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema): PILATES TESTE

ENDEREÇO

Cep: 20.240-000 País: BRASIL UF: RIO DE JANEIRO

Município: RIO DE JANEIRO Bairro: CENTRO

Endereço: ALMIRANTE JACEGUAI Número: 002

Complemento: TESTE

CONTATOS

DDD: 21 Telefone Número 1: 33333-3333 DDD: 21 Telefone Número 2: 33322-0022

DDD: 21 Celular Número: 96352-5252

Email: TESTE@TESTE.COM

Nome do Contato: TESTE

DDD: 21 Telefone do Contato Número: 99999-9999

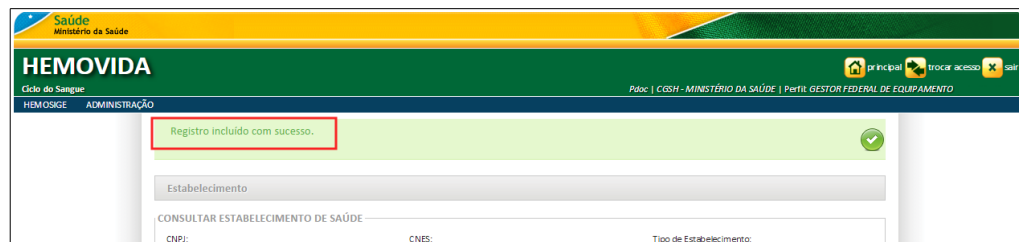
VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS
 SIAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre Z - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática em Saúde

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:



7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

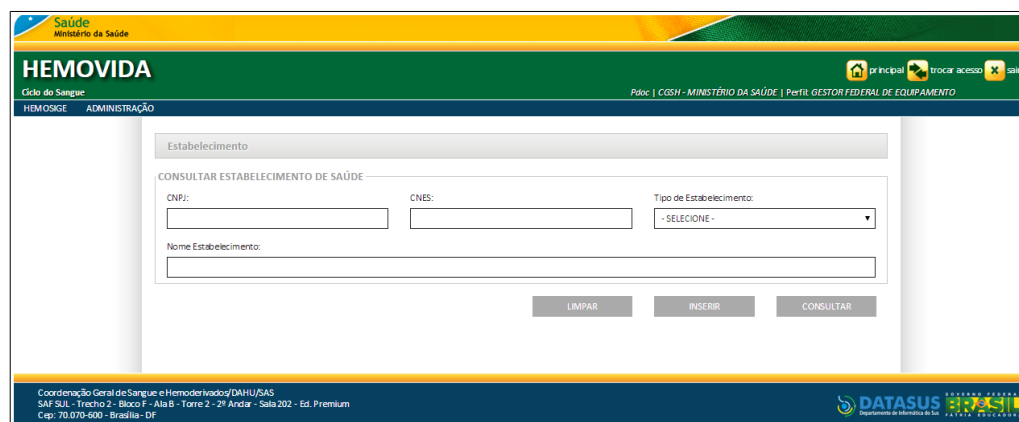
Alterar

Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos estabelecimentos disponíveis no sistema.

NOTA A alteração dos campos **Tipo de estabelecimento**, **CNES** e **Nome Hemovida** não será permitida quando no estabelecimento já houver usuários vinculados.

Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:



2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro:

Estabelecimento

CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

CNPJ: 1000000/0001-44 CNES: Tipo de Estabelecimento: CADASTRO PARA O HEMOSIGE

Nome Estabelecimento:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

CNPJ	CNES	TIPO DE ESTABELECIMENTO	NOME ESTABELECIMENTO	AÇÃO
1000000/0001-44		CADASTRO PARA O HEMOSIGE	PILATES TESTE	Alterar

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/SAS
 SASF/SIL - Trembô 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática do SUS

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

NOTA Para limpar os campos alterados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Principal Trocar acesso Sair

Págo | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

ESTABELECIMENTO

DADOS DO ESTABELECIMENTO

Tipo de Estabelecimento -

AGENCIA TRANSFUSIONAL

CENTRAL DE TRIAGEM LABORATORIAL DE DOADORES

FORNECEDOR

HEMOCENTRO COORDENADOR

INSTITUIÇÃO CONVENIADA

NUCLEO DE HEMOTERAPIA

UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO

CADASTRO PARA O HEMOSIGE

FABRICANTE

GESTOR FEDERAL

HEMOCENTRO REGIONAL

LABORATÓRIOS

UNIDADE DE COLETA

Disponibilizar Informação para Hemorede?

CNPJ: 10000000001 - 44

CNES:

ISBT128:

Tipo de Fornecimento -

MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CALIBRAÇÃO

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

TREINAMENTO

MANUTENÇÃO CORRETIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA

FORNECEDORA

INSTALAÇÃO

Razão Social - PILATES BSB LTDA

Nome Fantasia - PILATES

Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema) - PILATES TESTE

ENDEREÇO

Cep: 20.240-000

País: BRASIL

UF: RIO DE JANEIRO

Município: RIO DE JANEIRO

Bairro: CENTRO

Endereço: ALMIRANTE JACEGUAI

Número: 002

Complemento: TESTE

CONTATOS

DDD: 21 Telefone Número 1: 33333-3333

DDD: 21 Telefone Número 2: 33322-0022

DDD: 21 Celular Número: 96352-5252

Email: TESTE@TESTE.COM

Nome do Contato: TESTE

DDD: 21 Telefone do Contato Número: 99999-9999

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre Z - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Principal Trocar acesso Sair

Págo | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Registro alterado com sucesso.

Estabelecimento

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Esta funcionalidade permite inativar os estabelecimentos no sistema.

NOTA Para inativar um estabelecimento o sistema deve verificar se o mesmo está em alguma **Hemorrede**, e se possui algum estabelecimento vinculado a ele. Caso possua é necessário alterar a **Hemorrede** e retirar todos os vínculos abaixo dele, para que a inativação possa ser realizada.

Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Estabelecimento' section of the HEMOVOIDA system. The main heading is 'CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE'. Below this, there are three input fields: 'CNPJ:', 'CNES:', and 'Tipo de Estabelecimento:'. The 'Tipo de Estabelecimento:' field is a dropdown menu currently showing '- SELECIONE -'. Below these fields is a 'Nome Estabelecimento:' field. At the bottom of the form are three buttons: 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS and the DATASUS logo.

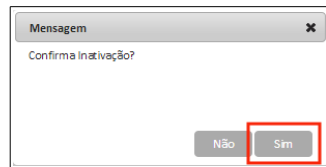
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

The screenshot shows the search results for the 'Estabelecimento' section. The heading is 'CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE'. The form fields are filled with '1000000/000144' for CNPJ, 'CADASTRO PARA O HEMOSIGE' for Tipo de Estabelecimento, and 'PILATES TESTE' for Nome Estabelecimento. Below the form are the 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR' buttons. The 'RESULTADOS' section shows a table with the following data:

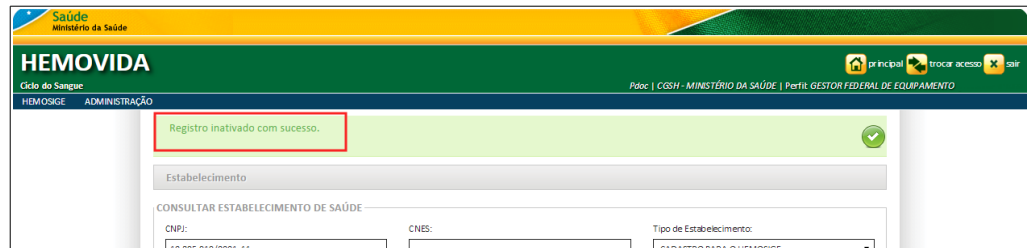
CNPJ	CNES	TIPO DE ESTABELECIMENTO	NOME ESTABELECIMENTO	AÇÃO
1000000/000144		CADASTRO PARA O HEMOSIGE	PILATES TESTE	Inativar

The 'AÇÃO' column has a red box around the 'Inativar' link. Below the table, it says 'Mostrando 1 de 1 registro(s)'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS and the DATASUS logo.

3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



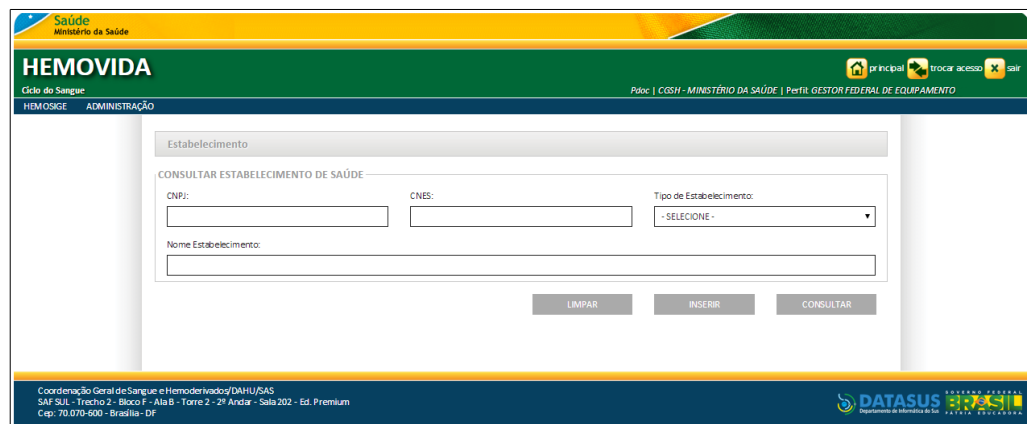
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

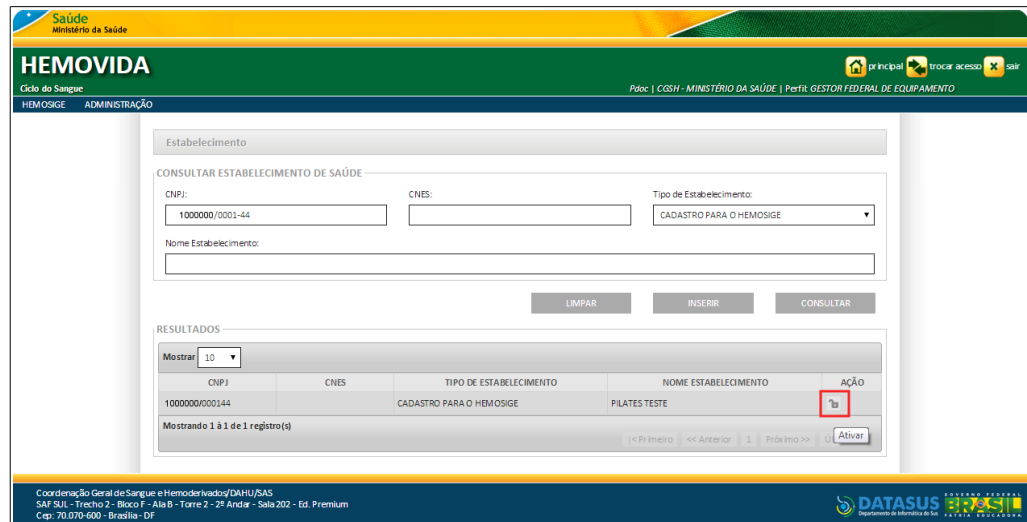
Esta funcionalidade permite ativar os estabelecimentos no sistema.

Procedimentos:

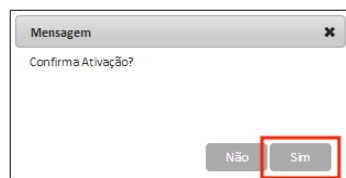
1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:



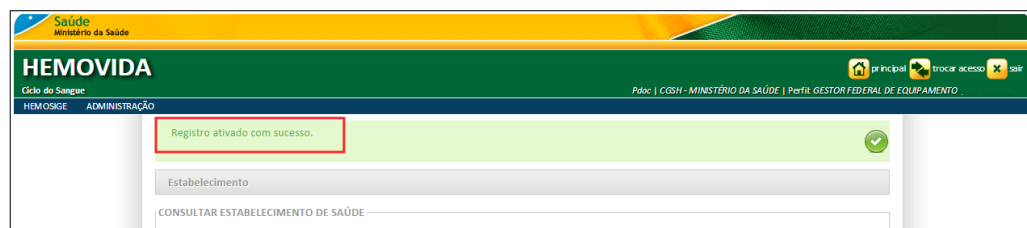
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro:



3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

5. GLOSSÁRIO

ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
CAT	Comissão de Assessoramento Técnico em Gestão de Equipamentos.
CGSH	Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados.
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS.
Hematologia	Parte da medicina que estuda o sangue.
Hemoterapia	Emprego terapêutico do sangue, que pode ser transfundido com seus componentes (hemocomponentes) e derivados (hemoderivados).
Hemorrede	Gestão de Serviços de Hematologia e Hemoterapia.
MS	Ministério da Saúde.
OS	Ordem de Serviço.
Parque tecnológico	Insumos tecnológicos necessários ao funcionamento do Ministério da Saúde.
SAS	Secretaria de Assistência à Saúde.
SCPA	Cadastro e Permissão de Acesso do

SS

Ministério da Saúde.

Solicitação de Serviço.

SUS

Sistema Único de Saúde.