

# Hemovida

HEMOSIGE

## Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Série A. Normas e Manuais Técnicos

---

---

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

Rio de Janeiro – RJ

2015

# Hemovida

HEMOSIGE

## Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Número de páginas: 166

---

©2015 Departamento de Informática do SUS — Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

---

### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 — Rio de Janeiro — RJ — Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

Elaboração: DATASUS

### Dúvidas e sugestões:

[hemovida@saude.gov.br](mailto:hemovida@saude.gov.br)

## JUNHO DE 2015

Edição 2.0, referente ao Hemovida HEMOSIGE, versão 1.14.0

## MARÇO DE 2015

Edição 1.0, referente ao Hemovida HEMOSIGE, versão 1.13.2

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>8</b>
1.1 Visão Geral	9
1.2 Público-Alvo	9
1.3 Convenções	9
<b>2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS</b>	<b>10</b>
2.1 Acesso via Internet	10
Acesso à Internet	10
Browser	10
Configuração Mínima do computador	11
2.2 Acesso ao Sistema	11
2.3 Cadastro de Novo Usuário	12
2.4 Esqueceu a Senha	18
2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento	20
2.6 Permissões	21
2.7 Tela Principal	32
2.8 Trocar Acesso	33
2.9 Tempo de Sessão	34
2.10 Sair do Sistema	34
<b>3. HEMOSIGE</b>	<b>36</b>
3.1 Cadastro	36
Tipo de Equipamento	36
Consultar	37
Inserir	39
Alterar	41
Inativar	43
Ativar	45
Equipamento	46
Consultar	47
Inserir	50
Alterar	58
Inativar	61
Ativar	63
3.2 Abrir Solicitação de Serviço	65

Consultar Equipamento para Solicitação	65
Solicitar Serviço para o Equipamento	68
3.3 Abrir Ordem de Serviço	72
Consultar Solicitação de Serviço	72
Abrir Ordem de Serviço	75
Alterar Solicitação de Serviço	92
Visualizar Solicitação de Serviço	95
Cancelar Solicitação de Serviço	97
3.4 Consultar Ordem de Serviço	99
Consultar Ordem de Serviço	99
Editar/Alterar Ordem de Serviço	102
Visualizar Ordem de Serviço	106
Cancelar Ordem de Serviço	109
3.5 Relatórios	111
Equipamentos por Serviço	112
Consultar	112
Visualizar	116
Gerar PDF	118
Gerar Planilha	120
Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	122
Consultar	123
Visualizar	130
Gerar PDF	132
Gerar Planilha	134
Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	136
Consultar	136
Visualizar	142
Gerar PDF	144
Gerar Planilha	146

## 4. ADMINISTRAÇÃO

**149**

4.1 Estabelecimento	149
Consultar	149
Inserir	151
Alterar	159
Inativar	162
Ativar	163

**5. GLOSSÁRIO****165****LISTA DE FIGURAS**

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida	11
Figura 2. Acesso ao sistema SCPA	13
Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário	14
Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares	15
Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha	19
Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento	20
Figura 7. Tela Principal	32
Figura 8. Sair	35
Figura 9. Tipo de equipamento	37
Figura 10. Consultar tipo de equipamento	38
Figura 11. Inserir dados do tipo de equipamento	40
Figura 12. Equipamento	47
Figura 13. Consultar equipamentos	48
Figura 14. Inserir dados do equipamento	51
Figura 15. Abrir solicitação de serviço	67
Figura 16. Consultar equipamentos para solicitação	68
Figura 17. Abrir solicitação de serviço	71
Figura 18. Abrir Ordem de Serviço	75
Figura 19. Consultar Solicitação de Serviço	75
Figura 20. Abrir Ordem de Serviço	79
Figura 21. Ordem de Serviço	102
Figura 22. Consultar Ordem de Serviço	102
Figura 23. Manter Ordem de Serviço	107
Figura 24. Visualizar Ordem de Serviço	110
Figura 25. Ordem de Serviço — PDF	111
Figura 26. Equipamentos por serviço	114
Figura 27. Relatório de equipamentos por serviço	115
Figura 28. Relatório de equipamento	120
Figura 29. Relatório de equipamento por serviço	122
Figura 30. Relatório Equipamentos por serviço — Planilha Excel	125
Figura 31. Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	127
Figura 32. Relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço	128
Figura 33. Relatório Ordem de serviço e solicitação de serviço — PDF	137
Figura 34. Relatório Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	139

Figura 35. Relatório Ordem de serviço e Solicitação de serviço — Planilha Excel	141
Figura 36. Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	142
Figura 37. Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço	142
Figura 38. Relatório Manutenção/Serviço de ordem de serviço — Planilha Excel	153
Figura 39. Administração — Estabelecimento	155
Figura 40. Estabelecimento	155
Figura 41. Estabelecimento — Dados do estabelecimento	157

## LISTA DE TABELAS

---

Tabela 1. Convenções deste manual	9
-----------------------------------	---

# 1. INTRODUÇÃO

---

A Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (CGSH/DAET/SAS/MS), com o intuito de qualificar os serviços de Hemoterapia e Hematologia nas áreas técnica e gerencial, desenvolve ações sistemáticas de assessoramento e educação permanente, destacando-se as ações voltadas à melhoria da gestão do parque tecnológico dessa Rede de Serviços.

Atualmente, na área da saúde, os equipamentos médico-hospitalares representam uma importante fonte de investimentos de recursos financeiros, o parque tecnológico existente em serviços de hematologia e hemoterapia deve ser gerenciado adequadamente para que se obtenham produtos e serviços com qualidade, funcionalidade e segurança nos procedimentos realizados.

Essa tarefa de gerenciamento dos equipamentos, visando à segurança dos procedimentos, tem ainda como objetivo a qualificação do investimento por meio da maximização da vida útil dos equipamentos, maior produtividade, menor custo e melhora na qualidade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Para tanto, é imprescindível a disponibilidade sistemática de informações aos gestores dos serviços de hematologia e hemoterapia.

Nesse contexto, e considerando a complexidade e quantidade de informações e dados gerados, é imprescindível o auxílio de um sistema informatizado para permitir uma boa gestão dos equipamentos.

É no âmbito das ações de qualificação técnica e gerencial dos serviços de Hematologia e Hemoterapia, que a Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (CGSH) disponibiliza o Sistema de Informação de Gestão de Equipamentos denominado HEMOSIGE.

Tal investimento visa, aliado a outras ações, promover a garantia da qualidade da assistência Hemoterápica e Hematológica prestada à população, de modo que o SUS disponha de equipamentos dentro de padrões e normas técnicas de funcionamento e segurança.

## 1.1 Visão Geral

O HEMOSIGE teve sua origem no desenvolvimento de sistemas informatizados de gestão de equipamentos financiados pelo Ministério da Saúde por meio de convênio com as Universidades Federais de Pernambuco e da Bahia.

Recentemente, foi aprimorado pela Comissão de Assessoramento Técnico em Gestão de Equipamentos - CAT da CGSH e por profissionais do DATASUS, de forma a torná-lo uma ferramenta a ser utilizada na rotina de trabalho nos serviços da Rede.

Espera-se que as informações geradas pelo HEMOSIGE corroborem para a democratização das informações em saúde como elemento estruturante na promoção da equidade no SUS.

## 1.2 Público-Alvo

Gestores públicos, profissionais que atuam com a gestão de equipamentos e profissionais que utilizam equipamentos em sua rotina de trabalho.

## 1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu <b>Consulta</b> , clique em <b>Ajuda</b> → Sobre.	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
<b>NOTA</b>	Descrição de notas.

Tabela 1. Convenções deste manual

## 2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS

---

Os procedimentos básicos descrevem as funções básicas para operar o sistema.

São elas:

- Acesso via Internet
- Acesso ao Sistema
- Cadastro de Novo Usuário
- Esqueceu a Senha
- Seleção de Perfil/Estabelecimento
- Permissões
- Tela Principal
- Trocar Acesso
- Tempo de Sessão
- Sair do Sistema

### 2.1 Acesso via Internet

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Browser
- Configuração Mínima do computador

#### Acesso à Internet

Para acessar o sistema HEMOVIDA, o computador precisa ter os seguintes requisitos mínimos:

- Velocidade mínima recomendada para um computador — Banda larga entre 300 kbps a 600 kbps.

#### Browser

O sistema HEMOVIDA foi desenvolvido para ser utilizado no Mozilla Firefox

e Google Chrome, e para ter suas características visuais e funcionais mantidas, são necessárias as versões:

- Mozilla Firefox — Versão 26
- Google Chrome — Versão 40

O acesso ao sistema via internet é disponibilizado através do endereço:

<http://hemovida.saude.gov.br>

## Configuração Mínima do computador

O sistema HEMOVIDA deve ter seu layout ajustável à configuração de vídeo:

- Resolução de Vídeo — Resolução de 800x600 à 1280x1024 pixels.

## 2.2 Acesso ao Sistema

Permite aos usuários cadastrados acesso ao sistema HEMOVIDA.

### Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

A imagem mostra a interface de acesso ao sistema Hemovida. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Ministério da Saúde e o nome do sistema 'HEMOVIDA'. Abaixo, há um formulário de autenticação com campos para 'E-mail' e 'Senha', e botões para 'ACESSAR' e 'ESQUECEU A SENHA'. Abaixo do formulário, há uma seção 'ATENÇÃO' com informações de compatibilidade e instruções de acesso.

**COMPATIBILIDADE:** Navegadores Homologados: [Google Chrome 12 ou Superior](#) e [Firefox 10 ou Superior](#)

**ACESSO AOS SISTEMAS:** É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

**ESQUECEU A SENHA:** Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

**USUÁRIO QUE NÃO POSSUA ACESSO:**

- - Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- - Após o login, clique em "Solicitar acesso ao Sistema".
- - Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/ DAHU/SAS  
SAS/SUJ - Ilhéus 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

**DATASUS** Secretaria Executiva  
Departamento de Hematologia de Sa

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida

**NOTA** Para obter o acesso, os usuários devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

2. Digite o **E-mail** e a **Senha** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

## 2.3 Cadastro de Novo Usuário

Somente usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA) terão acesso liberado ao sistema HEMOVIDA.

O controle dos perfis e a troca de acesso do sistema HEMOVIDA é mantido pelo sistema SCPA.

**NOTA** Os próprios usuários devem preencher um formulário de cadastro e solicitar o acesso ao sistema HEMOVIDA, seguindo os procedimentos descritos no manual disponível na tela de login do sistema SCPA.

### Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

HEMOVIDA  
Ciclo do Sangue

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

ACESSAR ESQUECEU A SENHA

ATENÇÃO

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 12 ou Superior](#) e [Firefox 10 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

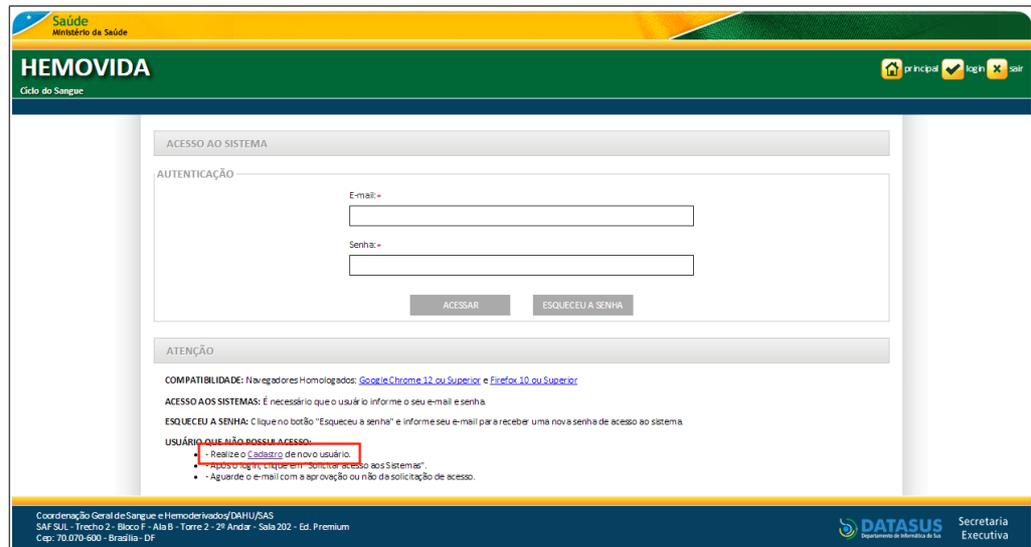
USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde  
Secretaria Executiva

2. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**.



Surge a tela de acesso ao sistema SCPA.

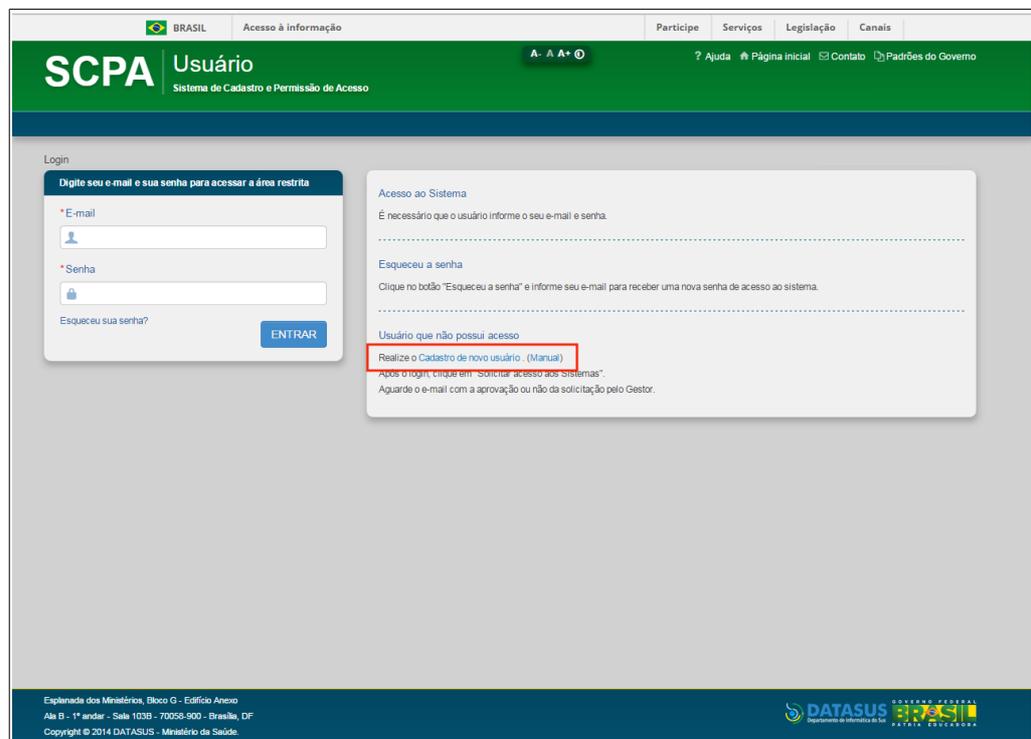


Figura 2. Acesso ao sistema SCPA

3. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**. Surge a tela:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

**SCPA** Usuário  
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

? Ajuda # Página inicial Contato Padrões do Governo

Início > Cadastro de novo usuário

**Cadastro de novo usuário**

E-mail\*

Voltar Avançar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo  
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF  
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS  
GOVERNO FEDERAL  
BRASIL  
SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO

Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário

4. Digite o **E-mail** e clique em **Avançar**. Surge a tela:

Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares

5. Preencha os campos:

**CAMPO**

**DESCRIÇÃO**

**Identificação**

Número do Cartão Nacional de

Para adquirir o cartão compareça a

Saúde	uma das unidades de Saúde.
	*A partir da Portaria nº 763/GM/MS, de 20 de Julho de 2011, para ter acesso aos Sistemas de Saúde do Ministério da Saúde, os usuários deverão possuir um Número CNS.
	**Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde tenha sido informado, as informações serão verificadas no serviço do Cadsus-Web para validação.
E-mail*	Endereço de e-mail do usuário.
Nome*	Nome completo do usuário.
CPF*	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
País*	País de nascimento do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Passaporte	Número do passaporte do usuário. *Obrigatório para estrangeiros.
<b>Complemento</b>	
Sexo*	Sexo do usuário — Para selecionar uma opção, clique em O.
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Raça/Cor	Raça/Cor do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Órgão/Unidade*	Órgão/Unidade de lotação do usuário.
Cargo*	Cargo do usuário no Órgão/Unidade.
<b>Localidade</b>	
UF/Estado*	Estado onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Município*	Município onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.

**Endereço Residencial**

CEP*	CEP da localidade do usuário.
Bairro*	Bairro da localidade do usuário.
Endereço/Logradouro*	Endereço ou logradouro do usuário.
Complemento	Complemento do endereço/logradouro do usuário.

**Telefones**

DDI	Código DDI do telefone do usuário.
DDD*	Código DDD do telefone do usuário.
Telefone*	Número de telefone do usuário.
Ramal	Ramal do usuário.
DDD	Código DDD do fax do usuário.
Fax	Número do fax do usuário.
DDD	Código DDD do telefone celular do usuário.
Celular	Número do telefone celular do usuário.

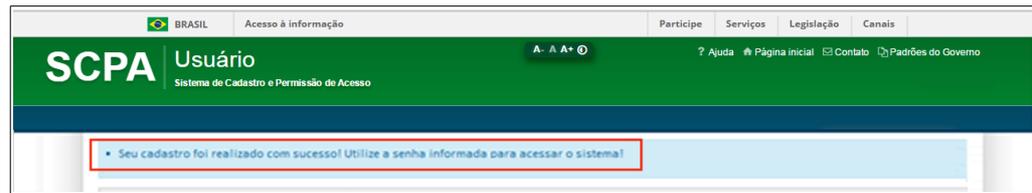
**Senha acesso**

Senha*	Senha do usuário.  *A senha deve conter pelo menos uma letra e possuir no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres. A senha é case sensitive, ou seja, "abcdef" é diferente de "ABCDEF".
Confirmação senha*	Confirmar senha do usuário.

---

**NOTA** Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

6. Clique em **Cadastrar**. Surge a mensagem de sucesso: **"Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!"**



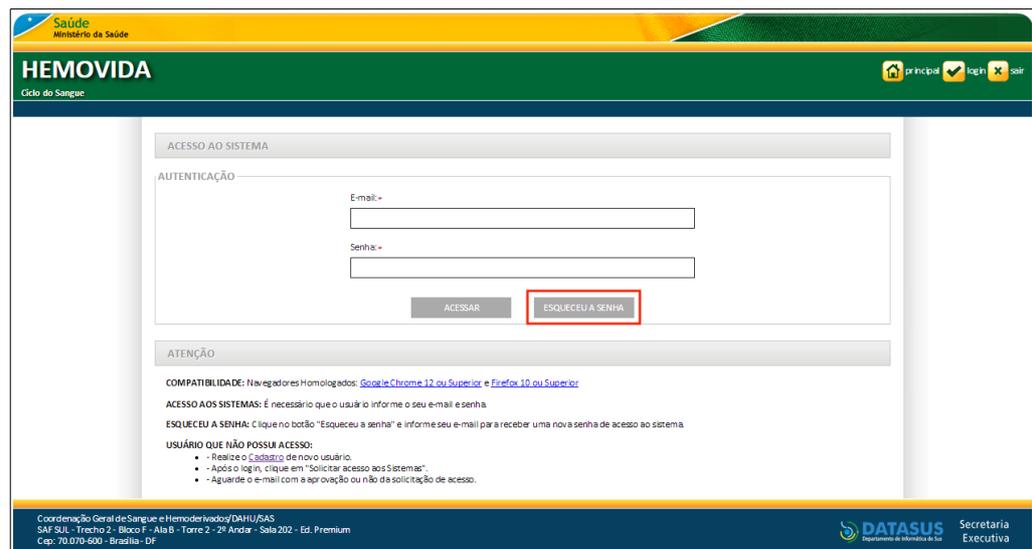
- Após o login, clique em **Solicitar acesso aos Sistemas**. Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso pelo Gestor.

## 2.4 Esqueceu a Senha

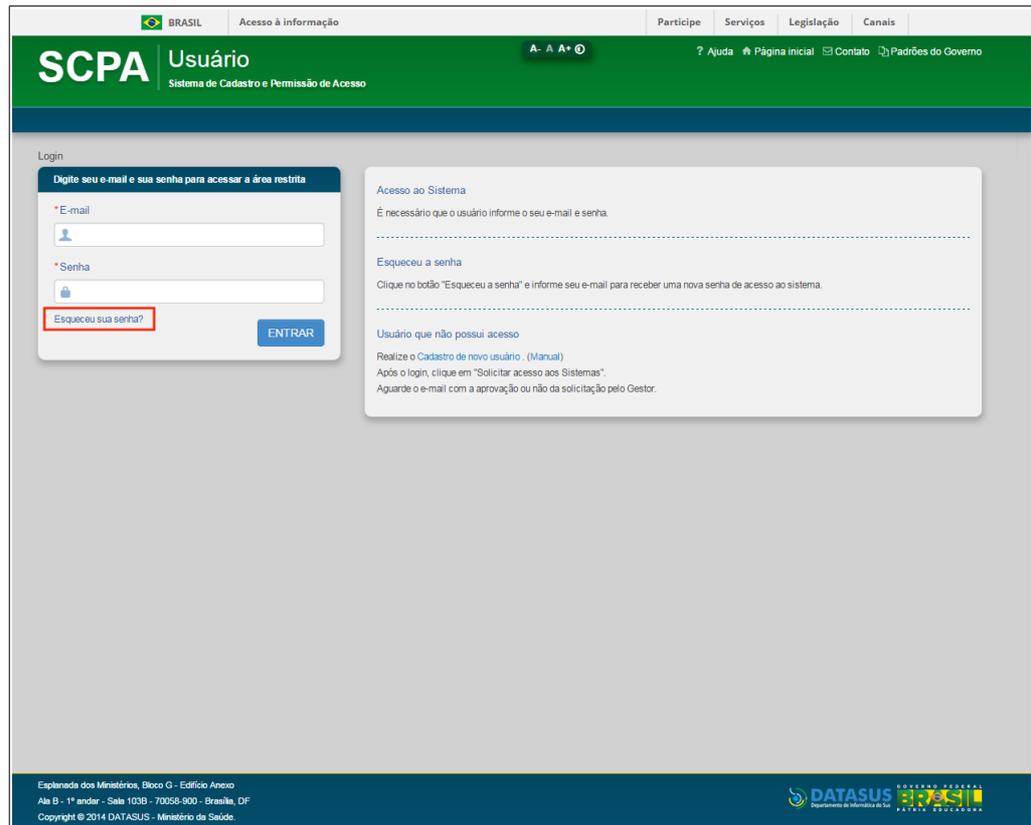
Permite aos usuários cadastrados o recebimento de uma nova senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento, para permanência do acesso ao sistema.

### Procedimentos:

- Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:



- Clique em **ESQUECEU A SENHA**. Surge a tela de acesso ao sistema SCPA:



3. Clique em **Esqueceu sua senha?** Surge a tela:

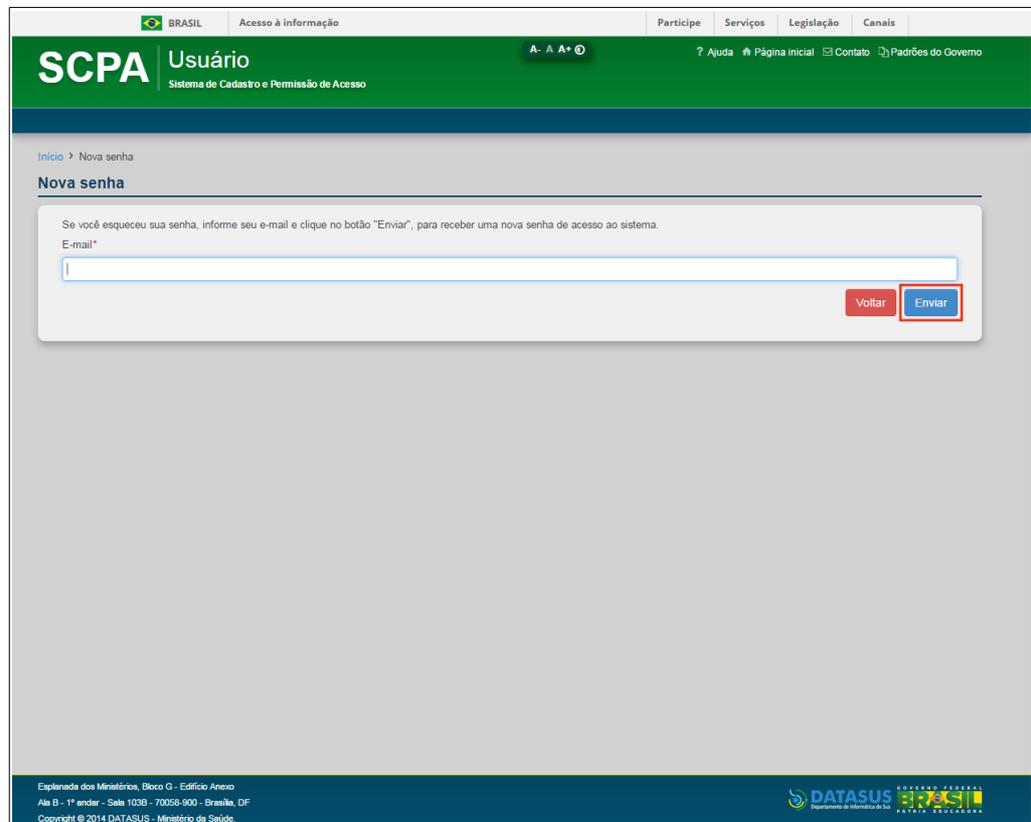


Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha

4. Informe o **E-mail** e, em seguida, clique em **Enviar**. Surge a mensagem de sucesso:



**NOTA** Um e-mail com uma nova senha de acesso será enviado para o e-mail cadastrado no sistema SPCA.

## 2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento

Permite aos usuários cadastrados a seleção de perfil e/ou estabelecimento de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE, sendo a primeira tela apresentada após a validação do e-mail e da senha de acesso

**NOTA** O uso das funcionalidades do sistema e o acesso à base de dados dependem do nível e do perfil de acesso associado ao seu usuário cadastrado no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

### Procedimento:

1. Selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** clicando em ▼, em seguida, clique em **ACESSAR**.

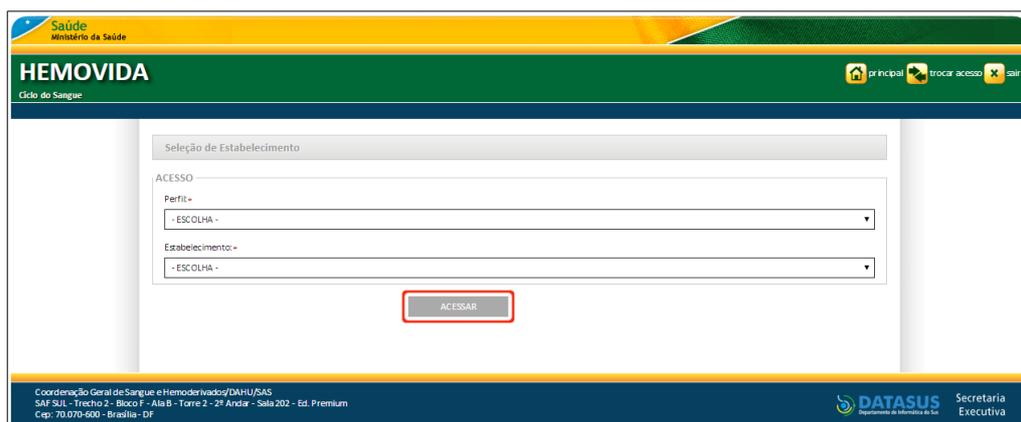


Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento

**NOTA** Usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O

perfil Gestor Federal de Equipamento não contempla seleção de Estabelecimento, tendo seu acesso apenas na seleção de perfil.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

## 2.6 Permissões

No sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE o acesso à base de dados e às funcionalidades variam de acordo com o nível e o perfil de acesso associado aos usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Os perfis são: Usuário Padrão, Digitador, Administrador Local, Administrador Geral, Analista, Gestor de Equipamento, Gestor Federal de Equipamento, Gestor Federal e Gestor de Serviço.

As funcionalidades serão acessadas pelos perfis, conforme tabela abaixo:

<b>FUNCIONALIDADE</b>	<b>PERFIL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>MÓDULO HEMOSIGE</b>		
Cadastro → Tipo de Equipamento	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto poderá apenas executar a ação de consulta das Solicitações e Ordem de Serviço).
	Analista	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
Cadastro → Equipamento	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.

	Analista	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os equipamentos de todos os estabelecimentos das hemorredes.
	Gestor Equipamentos	Perfil com acesso a todos os equipamentos cadastrados no seu estabelecimento e quando um estabelecimento acima disponibilizou um equipamento para a Hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um equipamento.
Abrir Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele terá o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também poderá abrir Solicitação de Serviço.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos do seu estabelecimento e quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento/equipamento para a hemorrede. Perfil com acesso apenas as próprias solicitações e ordens de serviço associadas em que é o

Digitador

Reclamante.  
 Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

O perfil terá acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

O perfil terá acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando

		um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto poderá apenas executar a ação de consulta das Solicitações e Ordem de Serviço).
Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também pode Manter Solicitação de Serviço.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos tipos de equipamento e equipamentos do seu estabelecimento (que efetuou login) e quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento/equipamento para a hemorrede. Perfil com acesso apenas as próprias solicitações e ordens de serviço associadas em que é o Reclamante.
	Digitador	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento

acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

#### Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos equipamentos e equipamentos, Solicitação e Ordem de Serviço de todas as Hemorrede. (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).
Abrir Ordem de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Usuário Padrão	Perfil com acesso aos equipamentos do seu estabelecimento (que efetuou login) Perfil com acesso a visualizar apenas suas próprias solicitações de serviço e suas próprias ordens de serviço em que a solicitação associada em que é o Reclamante.
	Digitador	Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.  Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e

		<p>abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.</p> <p>Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.</p>
	Gestor de Equipamento	<p>Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.</p>
	Gestor Federal de Equipamento	<p>Perfil com acesso a todos os equipamentos, Solicitação e Ordem de Serviço de todas as Hemorredes. (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).</p>
Ordem de Serviço	Administrador Geral	<p>Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento e também pode abrir</p>

## Digitador

Ordem de Serviço.  
Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.

## Gestor de Equipamento

Perfil com acesso aos tipos de equipamentos e equipamentos cadastrados no seu estabelecimento, quando um estabelecimento acima disponibilizou um tipo de equipamento e equipamento para a hemorrede e quando um estabelecimento abaixo da sua Hemorrede tiver cadastrado um tipo de equipamento e equipamento.

Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando

		um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordem de Serviço de todas as Hemorredes (Entretanto, poderá apenas visualizar as Solicitações e Ordem de Serviço).
Relatórios → Equipamentos por Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as

	Gestor de Serviço	Hemorredes. Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.
Relatórios → Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes
	Gestor de Serviço	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.

Relatórios → Manutenção/ Serviço de Ordem de Serviço	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema. Ele tem o mesmo poder de consulta que o Gestor Federal de Equipamento.
	Gestor de Equipamento	Perfil com acesso as Solicitações e Ordens de Serviço do próprio estabelecimento, quando um estabelecimento, acima na Hemorrede e abaixo Hemorrede, cadastrou uma Solicitação ou Ordem de Serviço.
	Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor Federal	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de todas as Hemorredes.
	Gestor de Serviço	Perfil com acesso a todos os tipos de equipamentos e equipamentos, Solicitações e Ordens de Serviço de sua Hemorrede.

**MÓDULO ADMINISTRAÇÃO**

---

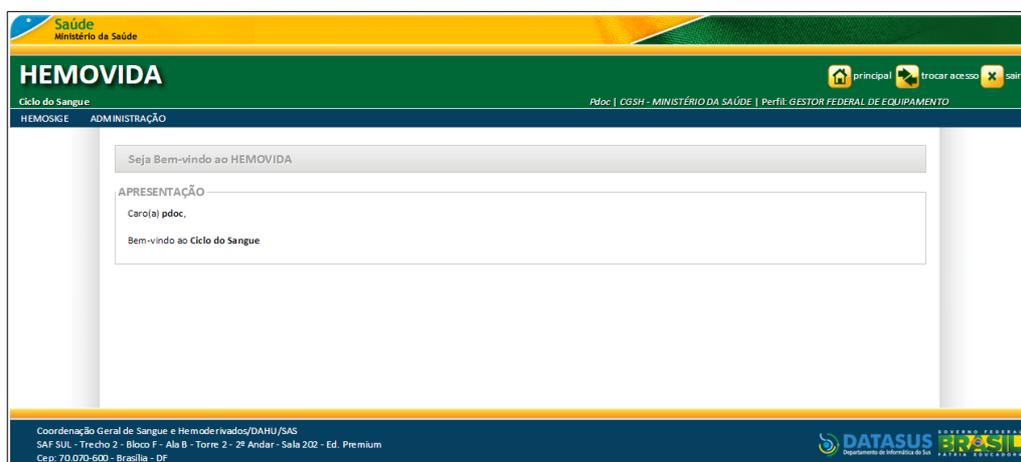
Administração → Estabelecimento	Administrador Geral	Administrador de todo o sistema Hemovida. Perfil com acesso a todas as funcionalidades do sistema.
	Administrador Local	Administrador do

Analista	Serviço de hemoderivados. Perfil com acesso total ao sistema, exceto às funcionalidades de Hemorrede.
Gestor Federal de Equipamento	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
Gestor de Equipamentos	Perfil com acesso a todas as funcionalidades do Manter Estabelecimento (com restrições).
	Perfil com acesso a todas as funcionalidades do Manter Estabelecimento (com restrições).

**NOTA** Uma Pessoa Jurídica somente grava/consulta os dados de sua Pessoa Jurídica, obedecendo a sua Hemorrede.

## 2.7 Tela Principal

É a primeira tela apresentada após validação do e-mail e da senha de acesso e posterior seleção de perfil/estabelecimento.



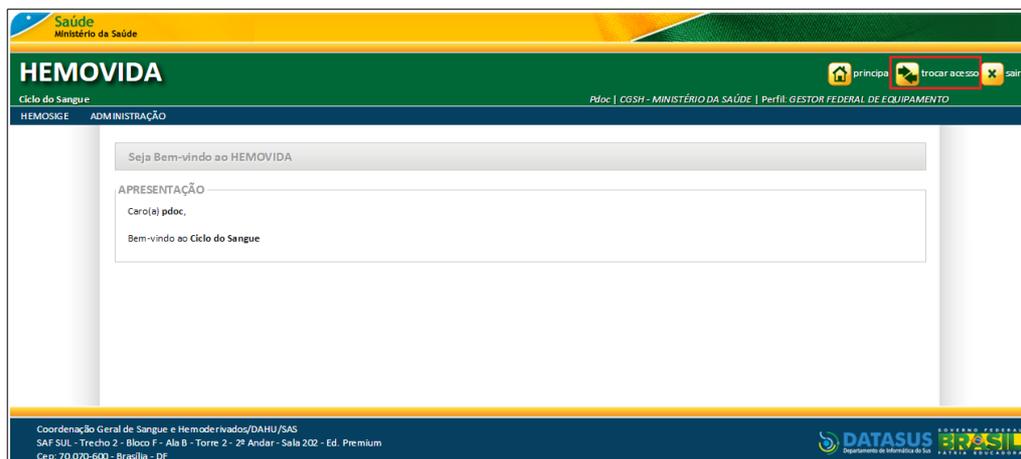
**Figura 7. Tela Principal**

## 2.8 Trocar Acesso

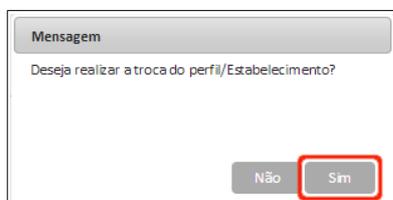
Permite aos usuários cadastrados trocar o acesso do perfil e/ou do estabelecimento do sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

### Procedimentos:

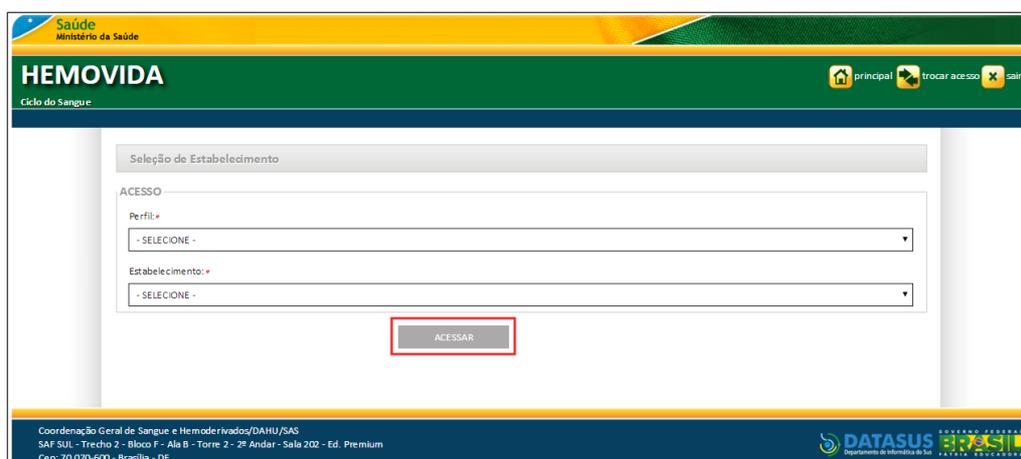
1. Clique em **Trocar Acesso**.



Surge a mensagem de confirmação:



2. Clique em **Sim**, para troca do acesso atual. Surge a tela de seleção de perfil/estabelecimento.



3. Selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** clicando em ▼ e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

**NOTA** O usuário que possui um perfil e um estabelecimento vinculados, o sistema realiza o login automaticamente, sem necessidade de seleção. O usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O usuário que possui mais de um perfil associado a um estabelecimento, o sistema apresenta o estabelecimento como default e a lista de perfis para seleção.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

## 2.9 Tempo de Sessão

O tempo de sessão padrão é de sessenta (60) minutos. Após os sessenta minutos, o sistema solicita nova validação (e-mail e senha).

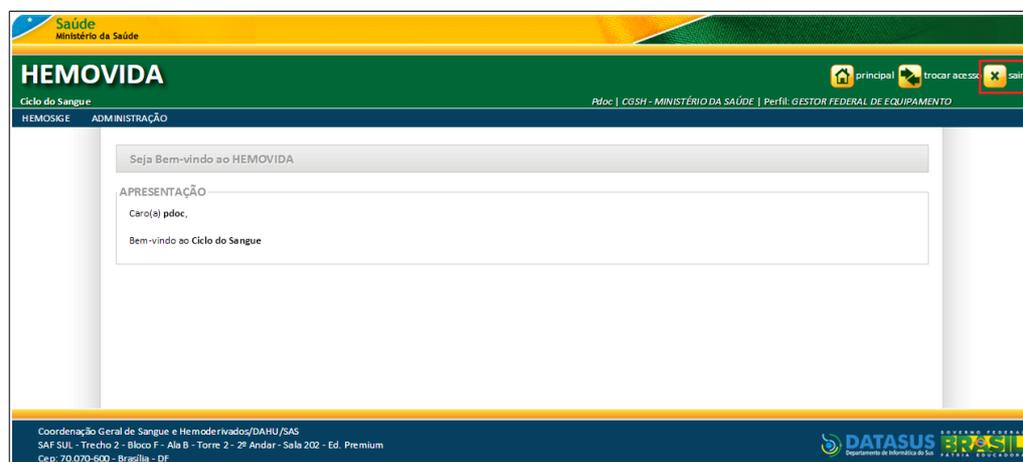
**NOTA** Inatividade do sistema significa que o usuário passou mais de sessenta minutos sem acessar o servidor do sistema Hemovida-HEMOSIGE (Realizar consultas nas telas de pesquisa ou acionar a opção para salvar o que foi digitado). Basta reiniciar o tempo de sessão e o sistema deixa de estar inativo.

## 2.10 Sair do Sistema

Permite aos usuários interromper o acesso ao sistema HEMOVIDA-HEMOSIGE.

### Procedimento:

1. Clique em **Sair**.



**Figura 8. Sair**

Retorna à tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

## 3. HEMOSIGE

---

No módulo HEMOSIGE são apresentados os procedimentos necessários para realizar e acompanhar todo o processo de gestão de equipamentos médico-hospitalares existentes e disponibilizados aos gestores e profissionais dos serviços de hematologia e hemoterapia.

As opções disponíveis são:

- Cadastro
- Abrir Solicitação de Serviço
- Abrir Ordem de Serviço
- Consultar Ordem de Serviço
- Relatórios

### 3.1 Cadastro

Esta funcionalidade permite administrar ações no processo de gestão de equipamentos médico-hospitalares para utilização nos serviços de hematologia e hemoterapia.

As opções disponíveis são:

- Tipo de Equipamento
- Equipamento

#### Tipo de Equipamento

Esta funcionalidade permite realizar ações nos dados do cadastro do Tipo de Equipamento: consultando, inserindo, alterando, inativando e ativando o respectivo registro.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir

- Alterar
- Inativar
- Ativar

## Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da **Hemorrede**, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → TIPO DE EQUIPAMENTO**.

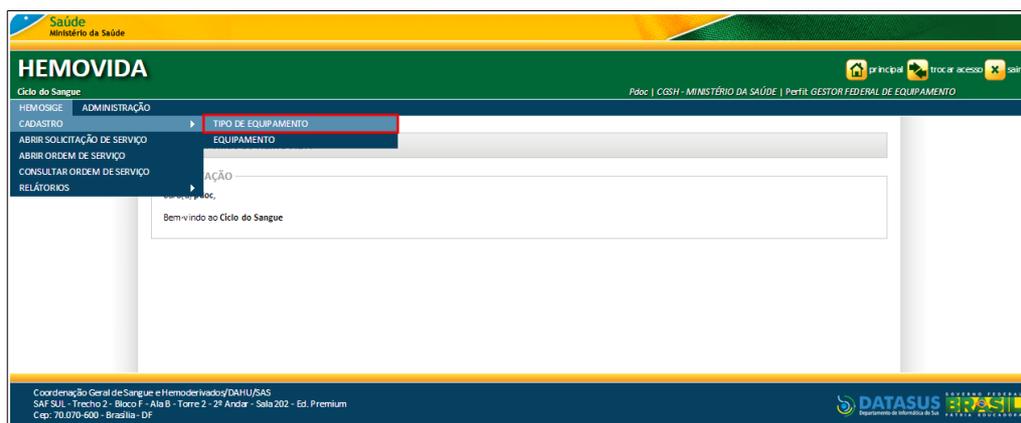


Figura 9. Tipo de equipamento

Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pácc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:

Descrição:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TEST LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	🔒 ✎
TESTE 1	TESTE	🔒 ✎
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUI - Trocho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

Figura 10. Consultar tipo de equipamento

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pácc | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:

TIPO EQUIPAMENTO 1205

Descrição:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TEST LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	🔒 ✎
TESTE 1	TESTE	🔒 ✎
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUI - Trocho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inserir

Esta funcionalidade permite inserir os dados do cadastro de tipos de equipamentos no sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**.  
Surtem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

## 2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' web application interface. At the top, there is a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below the header, there are navigation links for 'HEMOSIGE' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area is titled 'Tipo de Equipamento' and contains a form with the following fields: 'Tipo de Equipamento:' (a text input field), 'Descrição:' (a larger text area), and 'Disponibilizar Informação para Hemorrede?' (a checkbox). At the bottom of the form, there are three buttons: 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR'. The footer of the page contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 11. Inserir dados do tipo de equipamento

## 3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Tipo de Equipamento*	Nome do tipo de equipamento.  * Somente iniciado com letras.
Descrição	Descrição do tipo de equipamento.  * Somente iniciado com letras.
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	Para selecionar a disponibilização da informação, clique em <input type="checkbox"/> .  * Selecionado pelos estabelecimentos superiores, os registros cadastrados serão apresentados, de acordo com a Hemorrede. Caso não, somente serão apresentados os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento.  ** Os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos.  *** O campo estará habilitado quando o tipo de estabelecimento for: Gestor Federal, Hemocentro Coordenador, Hemocentro Regional, Núcleo de Hemoterapia.

**NOTA** O campo com asterisco (\*) é de preenchimento

obrigatório.

#### 4. Clique em **SALVAR**.

The screenshot shows the 'HEMOVOIDA' interface for 'Tipo de Equipamento'. The form includes the following elements:

- Tipo de Equipamento:** TESTE 123
- Descrição:** TESTE
- Disponibilizar Informação para Hemorrede?:**
- Buttons:** VOLTAR, LIMPAR, and SALVAR (highlighted with a red box).

Footer information: Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS, SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium, Cep: 70.070-600 - Brasília - DF. Logos for DATASUS and Ministério da Saúde are also visible.

**NOTA** Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

The screenshot shows the 'HEMOVOIDA' interface with a success message: 'Registro incluído com sucesso.' The message is highlighted with a red box. The background shows the same form as in the previous screenshot, but the focus is on the success notification.

#### 5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Alterar

Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** O tipo de equipamento somente pode ser alterado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Saúde  
 Ministério da Saúde  
**HEMOVIDA**  
 Ciclo do Sangue  
 HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pácc | CISH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento  
 CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:  
 Descrição:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADOS  
 Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TESTE LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	 
TESTE 1	TESTE	 
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

Mostrando 1 à 10 de 16 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUBIAS  
 SAF SJI - Trocho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

Saúde  
 Ministério da Saúde  
**HEMOVIDA**  
 Ciclo do Sangue  
 HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pácc | CISH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento  
 CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento:  
 TESTE 1234  
 Descrição:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADOS  
 Mostrar 10

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
TESTE 1234	TESTE	 

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUBIAS  
 SAF SJI - Trocho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar** . Surge a tela com os dados do tipo de equipamento:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVOIDA**  
Ciclo do Sangue

Princípio Trocar acesso Sair

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pdoc | CISH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento

ALTERAR TIPO DE EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento: -  
TESTE 1234

Descrição:  
TESTE

Disponibilizar informação para Hemorrede?

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF Sul - Ilhéus 2 - Bloco F - Alta B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70 070-500 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

**NOTA** Para limpar os campos alterados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVOIDA**  
Ciclo do Sangue

Princípio Trocar acesso Sair

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Pdoc | CISH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Registro alterado com sucesso. ✓

Tipo de Equipamento

CONSULTAR TIPO DE EQUIPAMENTO

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inativar

Esta funcionalidade permite inativar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** O tipo de equipamento somente pode ser inativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Os registros com situação igual a **Inativo** não podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**.  
Surtem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The table has the following data:

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
AA LUIS TIPO EQUIP	DESCRIÇÃO AA LUIS TIPO EQUIP X	
AAA	AAAA	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	
Q	Q	
TESTE LOG	TESTE ALTERADO	
TESTE CAST	TESTE	 
TESTE 1	TESTE	 
TESTE 2605	TESTE	
TIPO DE EQUIPAMENTO PARA OS TESTES DO DIA 08/05 DE 2015	TESTE CARLA MAIO DE 2015	

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the search results table. The table has the following data:

TIPO DE EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	AÇÃO
TESTE 1234	TESTE 1	  <b>Inativar</b>

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar** . Surge a mensagem de confirmação:

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Mensagem

Confirma Inativação?

4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

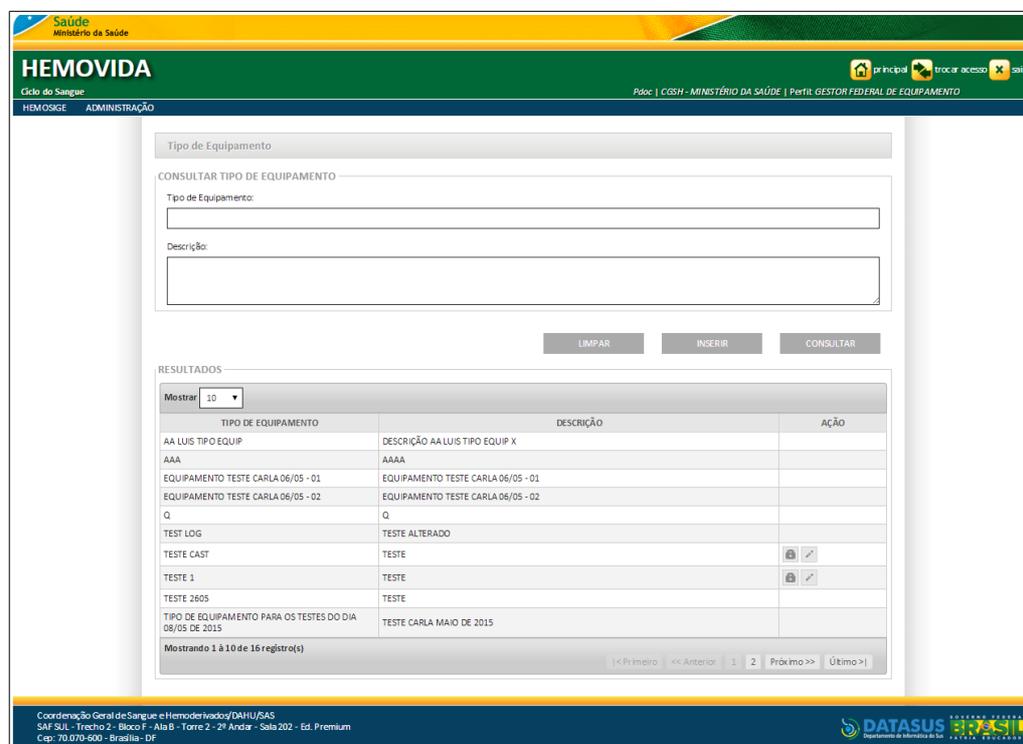
## Ativar

Esta funcionalidade permite ativar os dados do cadastro dos tipos de equipamentos disponíveis no sistema.

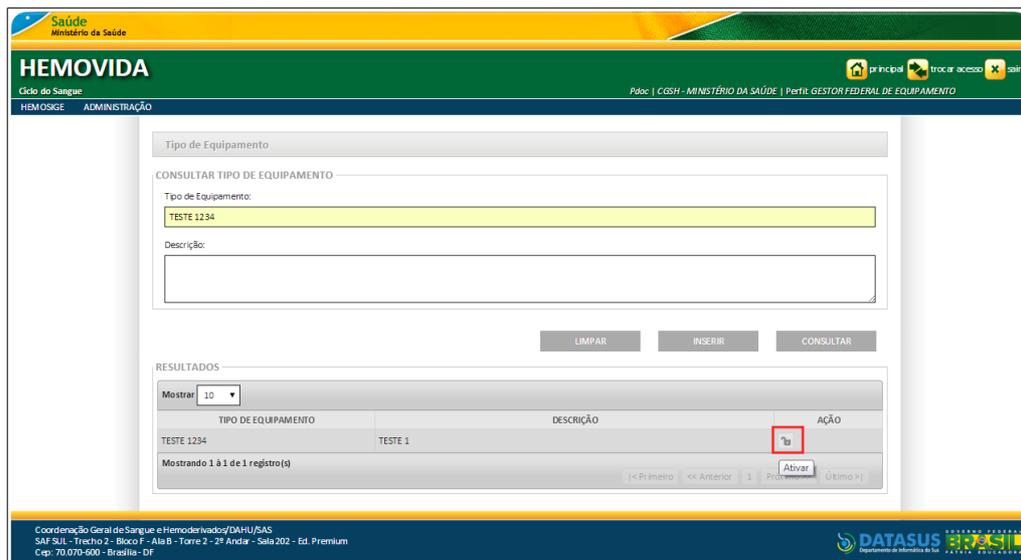
**NOTA** O tipo de equipamento somente pode ser ativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

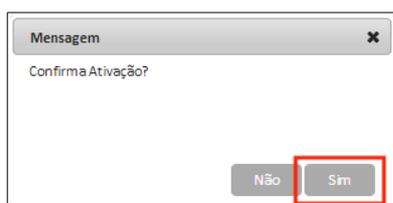
1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **TIPO DE EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:



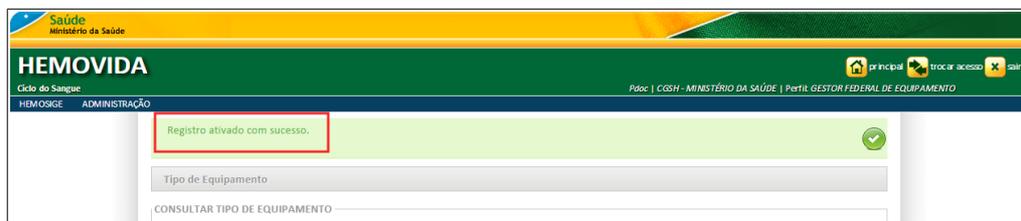
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro do tipo de equipamento pesquisado:



3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar** . Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Equipamento

Esta funcionalidade permite realizar ações nos dados do cadastro do Equipamento: consultando, inserindo, alterando, inativando e ativando o respectivo registro.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar

- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

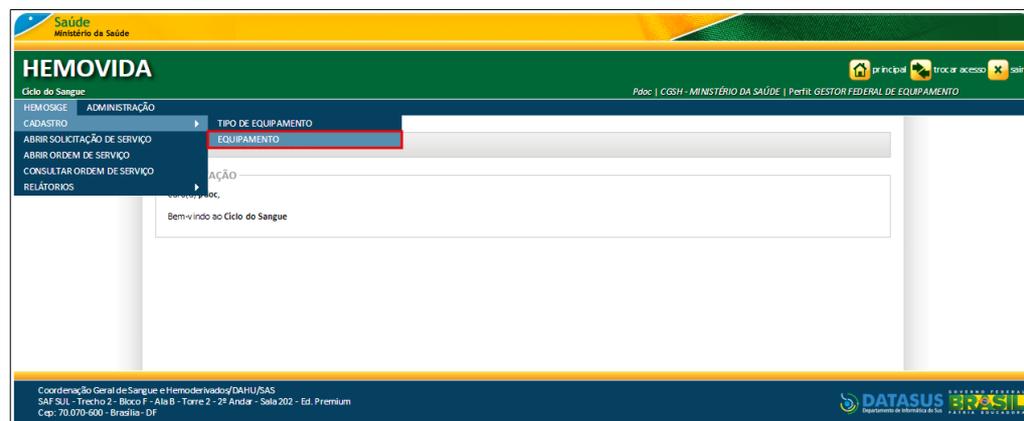
## Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da **Hemorrede**, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**.



**Figura 12. Equipamento**

Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pdco | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 2 Próximo >>> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SUS/SUL - Trecho 2 - Bloco F - Alas - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

Figura 13. Consultar equipamentos

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

**NOTA** Apenas o usuário com perfil **Gestor Federal de Equipamento** terá acesso a todos as Marca/Fabricante e os estabelecimentos das hemorrede.

**HEMOVOIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSEIRIR **CONSULTAR**

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2012 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFDF	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do equipamento pesquisado:

**HEMOVOIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSEIRIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE 1805 GFE	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE 1805 GFE	TESTE CAST	TESTE CAST		

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inserir

Esta funcionalidade permite inserir os dados do cadastro de equipamentos no sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Página | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR **INSERIR** CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDF	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 2 Próximo >>> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemo derivatives/DHUSAS  
SAF SJI - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 14. Inserir dados do equipamento

### 3. Preencha os campos:

#### CAMPO

#### DESCRIÇÃO

#### DADOS DO EQUIPAMENTO

Tipo de Equipamento\*

Nome do tipo de equipamento —  
Para selecionar uma das opções,  
clique em ▼.

\* Apresenta os registros cadastrados  
pelo próprio estabelecimento assim  
como os disponibilizados pelos  
superiores hierárquicos da  
Hemorrede.

\*\* Apenas o usuário com perfil  
**Gestor Federal de Equipamento** terá  
acesso a todos os tipos equipamentos

	das hemorredes.
Equipamento*	Nome do equipamento.
Descrição	Descrição do equipamento.
	* Somente iniciado com letras. Deve aceitar caracteres especiais.
Marca/Fabricante*	Nome do estabelecimento do fabricante do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
	* Apresenta os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento (com tipo estabelecimento: Cadastro para HEMOSIGE), assim como apenas os disponibilizados pelos superiores hierárquicos da Hemorrede.
	** Apenas o usuário com perfil Gestor Federal de Equipamento terá acesso a todas as Marcas/Fabricantes das hemorredes.
Modelo*	Modelo do equipamento.
Setor*	Setor do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Patrimônio*	Número do patrimônio.
	* O campo <b>Patrimônio</b> é obrigatório caso <b>Número de Série</b> não seja preenchido.
Número de Série	Número de série do equipamento.
	* O campo <b>Número de Série</b> é obrigatório caso <b>Patrimônio</b> não seja preenchido.
Registro ANVISA	Registro Anvisa.
Estabelecimento*	Nome do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

	<p>* Apresenta os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento, assim como os disponibilizados pelos superiores hierárquicos da Hemorrede.</p> <p>** Os usuários com perfil <b>Gestor Federal de Equipamento e Analista</b> terão acesso a todos os estabelecimentos das hemorredes.</p> <p>*** Os usuários com perfil <b>Gestor de Equipamento e Administrador Geral</b> terão acesso a todos os estabelecimentos da própria Hemorrede.</p>
Situação do Cadastro*	<p>Situação de funcionamento do equipamento — Para selecionar uma das opções clique em ▼.</p> <p>* As Situações do Cadastro apresentadas são: Ativo e Inativo.</p>
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	<p>Para selecionar a disponibilização da informação, clique em ■.</p> <p>* Selecionado pelos estabelecimentos superiores, os registros cadastrados serão apresentados, de acordo com a Hemorrede. Caso não, somente serão apresentados os registros cadastrados pelo próprio estabelecimento.</p> <p>** Os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos.</p> <p>*** O campo estará habilitado somente para os estabelecimentos do tipo: <b>Gestor Federal, Hemocentro Coordenador, Hemocentro Regional, Núcleo de Hemoterapia.</b></p>
Imagem Marca/Fabricante	<p>Imagem do equipamento — Para inserir uma imagem, clique em <b>INSERIR.</b></p>

## DADOS DA INSTALAÇÃO

Data da Instalação	Data da instalação do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Data da Garantia	Data da garantia do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Data de Vencimento da Garantia	Data de vencimento da garantia do equipamento — Para selecionar uma data, clique em  .
Acessórios	Acessórios do equipamento. * Aceita caracteres especiais.
Observação	Observação do equipamento. * Aceita caracteres especiais.

## DADOS DA AQUISIÇÃO

Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções clique em ▼.  * Seleccionadas as Formas de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> , o sistema habilita novos campos para preenchimento.
Valor da Aquisição	Valor da aquisição.  * Se a <b>Forma de aquisição</b> for: <b>Doação, Empréstimo, Termo de cessão, Comodato</b> ou <b>Locação</b> este campo não será obrigatório. Para a Forma de aquisição: <b>Projeto e Recurso próprio</b> este campo é obrigatório.
Número do Contrato*	Número do contrato.  * É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato e Locação</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.

Número da Nota Fiscal	Número da nota fiscal.  * É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Projeto e Recurso Próprio</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
CNPJ do Fornecedor*	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do fornecedor.  * Para consultar informações na tabela DBPESSOA, clique em  .  ** Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: <b>Razão Social do Fornecedor e Estabelecimento Fornecedor</b> devem ser apagados.  *** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Razão Social do Fornecedor	Razão social da pessoa jurídica do fornecedor.  * Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo <b>CNPJ do Fornecedor</b> após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.  * É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Nome Estabelecimento Fornecedor	Nome do estabelecimento da pessoa jurídica do fornecedor.  * Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo <b>CNPJ do Fornecedor</b> após clicar na lupa, sendo

	seu preenchimento obrigatório.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Nome do Doador*	Nome do doador.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Doação</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Nome do Cedente*	Nome do cedente.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Empréstimo e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
Número do Projeto*	Número do Projeto.
	* É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Projeto</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.
CNPJ da Assistência Técnica*	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da assistência técnica.
	* Para consultar informações na tabela DBPESSOA, clique em  .
	** Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: <b>Razão Social da Assistência Técnica e Estabelecimento</b> devem ser apagados.
	*** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada,

	sendo seu preenchimento obrigatório.
Razão Social da Assistência Técnica	<p>Razão Social da pessoa jurídica da Assistência Técnica.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo <b>CNPJ do Fornecedor</b> após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.</p> <p>** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>
Nome Estabelecimento Assistência Técnica	<p>Nome do estabelecimento da pessoa jurídica da Assistência Técnica.</p> <p>* Habilitado automaticamente a partir do preenchimento do campo <b>CNPJ do Fornecedor</b> após clicar na lupa, sendo seu preenchimento obrigatório.</p> <p>** É habilitado para preenchimento quando a Forma de Aquisição: <b>Comodato, Doação, Empréstimo, Locação, Projeto, Recurso Próprio e Termo de Cessão</b> é selecionada, sendo seu preenchimento obrigatório.</p>

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

**4.** Clique em **SALVAR**.

**Equipamento**  
**DADOS DO EQUIPAMENTO**  
 Tipo de Equipamento: - SELECIONE -  
 Equipamento:   
 Descrição: TESTE  
 Marca/Fabricante: - SELECIONE -  
 Modelo:   
 Setor: - SELECIONE - Patrimônio:  Número de Série:   
 Registro ANVISA:  Estabelecimento: - SELECIONE - Situação do Cadastro: - SELECIONE -  
 Disponibilizar informação para a Hemor rede?   
**DADOS DA INSTALAÇÃO**  
 Data de Instalação:  Data da Garantia:  Data de Vencimento da Garantia:   
 Acessórios:   
 Observação:   
**DADOS DA AQUISIÇÃO**  
 Forma de Aquisição: - SELECIONE - Valor de Aquisição:   
 VOLTAR LIMPAR **SALVAR**

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

**NOTA** Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

**Equipamento**  
**DADOS DO EQUIPAMENTO**  
 Registro incluído com sucesso.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Alterar

Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** O equipamento somente pode ser alterado pelo

estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDF	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 a 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >

Coordenação Central de Sangue e Hemoderivados/DAMU/BSAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS GOVERNO FEDERAL  
Departamento de Informática de Saúde

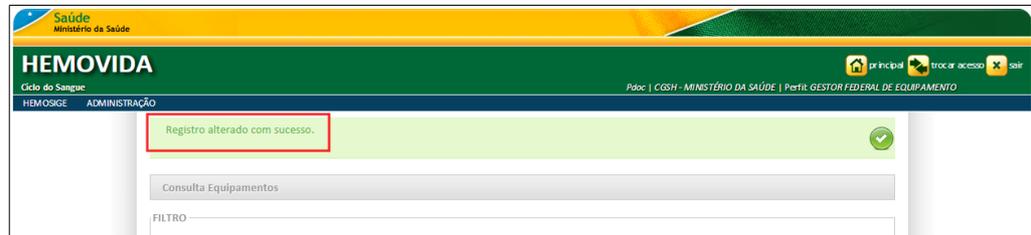
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro do equipamento pesquisado:

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar** . Surge a tela com os dados do equipamento:

**NOTA** Para limpar os campos alterados e inserir novos

dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inativar

Esta funcionalidade permite inativar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** O equipamento somente pode ser inativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Os registros com situação igual a **Inativo** não podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → CADASTRO → EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos equipamentos cadastrados:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | CSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro do equipamento pesquisado:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | CSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

Nº SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

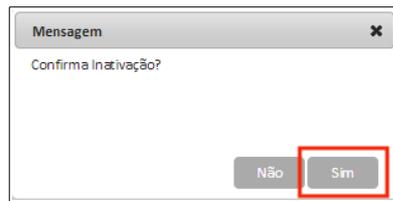
Inativar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar** . Surge a

mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Ativar

Esta funcionalidade permite ativar os dados do cadastro dos equipamentos disponíveis no sistema.

**NOTA** O equipamento somente pode ser ativado pelo estabelecimento que o cadastrou, de acordo com a **Hemorrede**. Somente os registros com situação igual a **Ativo** podem ser alterados ou vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CADASTRO** → **EQUIPAMENTO**. Surgem os registros dos tipos de equipamentos cadastrados:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | CSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
06.107.219/0001-	EQUIPAMENTO ANDRE	HEMORREDE THIAGO HEMOCENTRO COORDENADOR	06.107.219/0001-70	TESTE 2912 MILENA ALTERADO	EQUIPAMENTO ANDRE	RECURSO PRÓPRIO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 02	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 03	HEMOSC - FLORIPA		HEMOSIGE LTDA	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 02	COMODATO	
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 04	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	COMPUTADOR		
001	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05 - 05	HEMOSC - FLORIPA		CGSH-GI	EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
0123	EQUIPAMENTO 1205	ESTABELECIMENTO 2	0123	ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE	TIPO EQUIPAMENTO 1205	TERMO DE CESSÃO	
ZDFP	TESTE 2605	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	ZDFZDF	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TESTE 2605		
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		
32131321	TESTE LOG	AGENCIA TRANSFUSIONAL SP	TESTE	CADASTRO PARA O HEMOSIGE - SP	TEST LOG		

Mostrando 1 à 10 de 14 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro do equipamento pesquisado:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMO SIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Doc | CSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Consulta Equipamentos

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Número de Série:  Forma de Aquisição:  Situação do Cadastro:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

N° SÉRIE	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	PATRIMÔNIO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	AÇÃO
321321	TESTE CAST	A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA	TESTE	TESTE CAST	TESTE CAST		

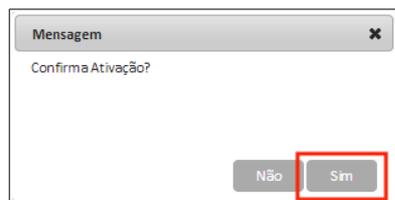
Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Ativar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar** . Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.2 Abrir Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando e solicitando Solicitação de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Equipamento para Solicitação
- Solicitar Serviço para o Equipamento

### Consultar Equipamento para Solicitação

Esta funcionalidade permite consultar o registro dos equipamentos disponíveis no sistema para solicitação de serviço.

#### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**.







Consultar Equipamentos para Solicitação

FILTRO

Tipo de Equipamento:  Equipamento:

Marca/Fabricante:  Setor:  Patrimônio:  Estabelecimento:

Forma de Aquisição:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar

EQUIPAMENTO	MARCA/FABRICANTE	TIPO DE EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
EQUIPAMENTO CAST	TESTE 2701	TIPO EQUIPAMENTO CAST 1	DOAÇÃO	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
SAF SJJ - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Solicitar Serviço para o Equipamento** , Surge a tela com os dados do cadastro do equipamento:

Abrir Solicitação de Serviço

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Equipamento:  Setor:  IMAGEM:

Situatção Equipamento:  Marca/Fabricante:

Patrimônio:  Estabelecimento:

Tipo de Equipamento:  NR de Série:  Forma de Aquisição:

Falha Apresentada / Serviço Solicitado:

Reclamante:  Estabelecimento:

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
SAF SJJ - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

Figura 17. Abrir solicitação de serviço

4. Preencha, obrigatoriamente, o campo **Falha Apresentada / Serviço Solicitado** e, em seguida, clique em **SALVAR**.

**HEMOVOIDA**  
 Ciclo do Sangue  
 HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Saúde  
 Ministério da Saúde

Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Abrir Solicitação de Serviço

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

Equipamento: EQUIPAMENTO CAST Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL IMAGEM  
 Situação Equipamento: ATIVO Marca/Fabricante: TESTE 2701  
 Patrimônio: 212 Estabelecimento: HEMOCENTRO COORDENADOR SP  
 Tipo de Equipamento: TIPO EQUIPAMENTO CAST 1 Nº de Série: 545 Forma de Aquisição: DOAÇÃO  
 Folha Apresentada / Serviço Solicitado: -  
 TESTE  
 Reclamante: PDOC Estabelecimento:

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cap. 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso com o número da solicitação de serviço gerada:

**HEMOVOIDA**  
 Ciclo do Sangue  
 HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Saúde  
 Ministério da Saúde

Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Solicitação de serviço 201505292070790001 foi enviada com sucesso!

Consultar Equipamentos para Solicitação

FILTRO  
 Tipo de Equipamento: Equipamento:

### Regras de situações das Solicitações de Serviço e Ordem de Serviço

SITUAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	OS 1	OS 2	OS 3
Quando uma Solicitação é Aberta sua situação ficará como SOLICITAÇÃO ABERTA	Aberta	N/A	N/A	N/A
Quando uma Ordem de serviço é vinculada a Solicitação de Serviço (situação Aberta), a solicitação ficará com situação EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	N/A	N/A
Quando uma ou	Em Atendimento	Aberta	Aberta	Aberta

mais OS são abertas para a mesma Solicitação, a situação da solicitação permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando uma ou mais OS mudam de OS ABERTA para OS EM ANDAMENTO, a situação da Solicitação vinculada permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Concluída	Concluída
Quando apenas uma OS vinculada vai para a situação OS CANCELADA, a situação da solicitação permanece como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Cancelada
Quando tiverem OS canceladas em meio as concluídas, ignora-se as CANCELADAS e a situação da Solicitação deverá ser CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Cancelada
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Concluída	Em Atendimento	Cancelada
Quando 100% das OS vinculadas são canceladas é que a	Cancelada	Cancelada	Cancelada	Cancelada

situação da  
solicitação ficará  
CANCELADA

Quando tivermos  
todas as OS com  
situação  
CONCLUÍDA, a  
situação da  
Solicitação irá para  
CONCLUÍDA

Concluída

Concluída

Concluída

Concluída

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

### 3.3 Abrir Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando, abrindo, alterando, visualizando e cancelando Solicitação de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Solicitação de Serviço
- Abrir Ordem de Serviço
- Alterar Solicitação de Serviço
- Visualizar Solicitação de Serviço
- Cancelar Solicitação de Serviço

#### Consultar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite consultar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

#### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**.

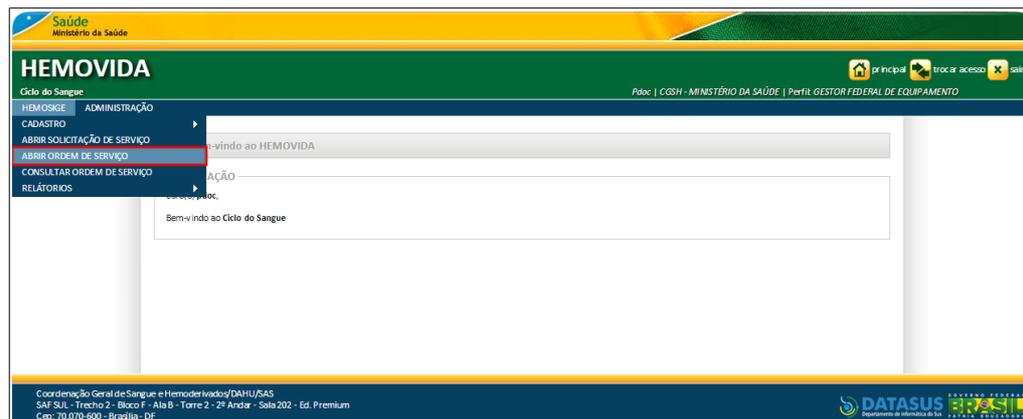


Figura 18. Abrir Ordem de Serviço

Surgem as solicitações de serviços geradas:

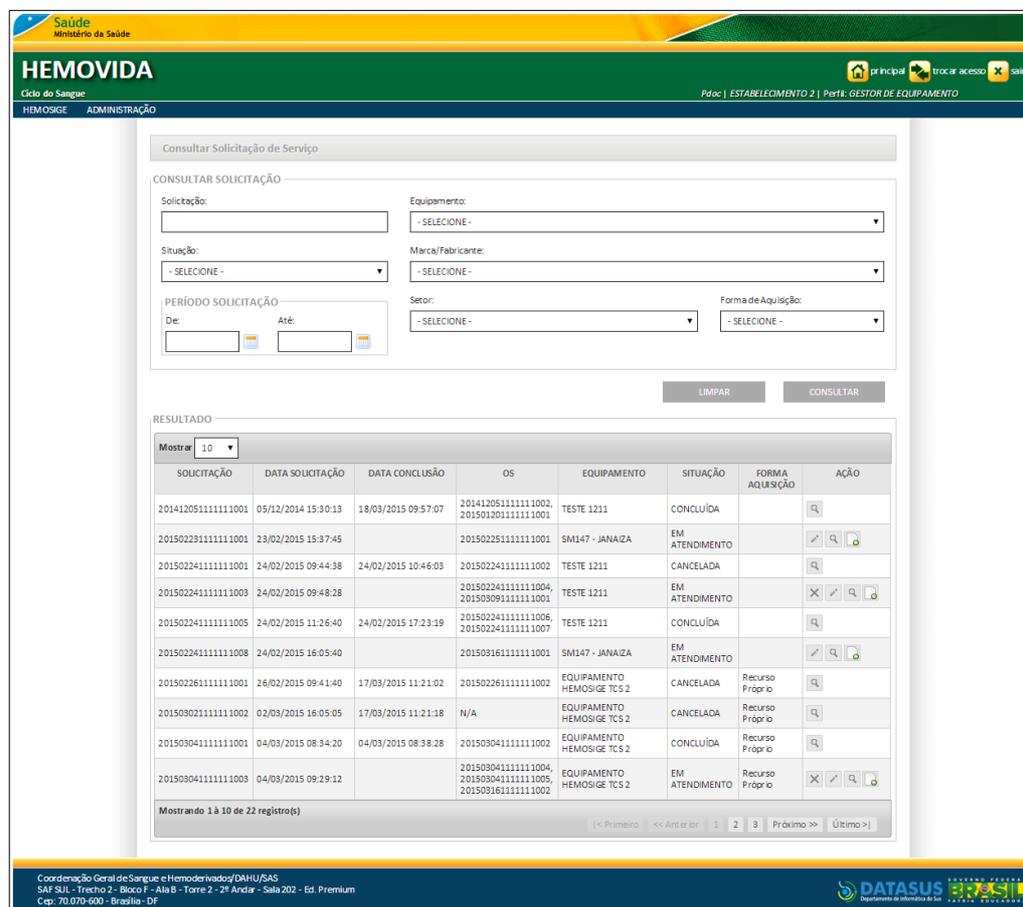


Figura 19. Consultar Solicitação de Serviço

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

**NOTA** É apresentado o número de todas as **Ordens de Serviço** que estão associadas à solicitação.

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003  
 Equipamento: - SELECIONE -  
 Situação: - SELECIONE -  
 Marca/Fabricante: - SELECIONE -  
 PERÍODO SOLICITAÇÃO  
 De: [ ] Até: [ ]  
 Setor: - SELECIONE -  
 Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201412051111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	201412051111111002, 201501201111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L] [Q]
201502231111111001	23/02/2015 15:37:45		201502251111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502241111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	201502241111111002	TESTE 1211	CANCELADA		[L] [Q]
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502241111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	201502241111111006, 201502241111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L] [Q]
201502241111111008	24/02/2015 16:05:40		201503161111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]
201502261111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	201502261111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503021111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503041111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	201503041111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	[L] [Q]
201503041111111003	04/03/2015 09:29:12		201503041111111004, 201503041111111005, 201503161111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	[L] [Q] [D]

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge a solicitação de serviço pesquisada:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003  
 Equipamento: - SELECIONE -  
 Situação: - SELECIONE -  
 Marca/Fabricante: - SELECIONE -  
 PERÍODO SOLICITAÇÃO  
 De: [ ] Até: [ ]  
 Setor: - SELECIONE -  
 Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[L] [Q] [D]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

**NOTA** No resultado da consulta de Solicitação de serviço e Ordem de Serviço de acordo com **Hemorrede**, o sistema apresenta como resultado da consulta apenas as Solicitações de Serviços e Ordem de Serviços segundo a **Hemorrede** do usuário logado, levando em consideração o perfil do usuário. Não deverá ser visível a opção de **Alterar** e/ou **Cancelar** caso a Ordem de Serviço/ Solicitação de Serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

**3.** Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Abrir Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite abrir uma ordem de serviço para o equipamento, a partir de uma solicitação de serviço.

**NOTA** Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento, Administrador Geral.

### Procedimentos:

**1.** Clique em **HEMOSIGE → ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Página | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 2015024111111003

Equipamento: - SELECIONE -

Situação: - SELECIONE -

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: [ ] Até: [ ]

Setor: - SELECIONE -

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20141205111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	20141205111111002, 20150120111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L]
20150223111111001	23/02/2015 15:37:45		20150225111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [A] [D]
20150224111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	20150224111111002	TESTE 1211	CANCELADA		[L]
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[X] [L] [A] [D]
20150224111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	20150224111111006, 20150224111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[L]
20150224111111008	24/02/2015 16:05:40		20150316111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[L] [A] [D]
20150226111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	20150226111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L]
20150302111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[L]
20150304111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	20150304111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	[L]
20150304111111003	04/03/2015 09:29:12		20150304111111004, 20150304111111005, 20150316111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	[X] [L] [A] [D]

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Página | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar Solicitação de Serviço

CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Solicitação: 20150224111111003

Equipamento: - SELECIONE -

Situação: - SELECIONE -

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO SOLICITAÇÃO

De: [ ] Até: [ ]

Setor: - SELECIONE -

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[X] [L] [A] [D]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Abrir Ordem de Serviço

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Abrir Ordem de Serviço**. Surge a tela com os dados da solicitação de serviço:

Figura 20. Abrir Ordem de Serviço

#### 4. Preencha, obrigatoriamente, o campo **INFORMAÇÕES DO SERVIÇO**:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>INFORMAÇÕES DO SERVIÇO</b> <input type="radio"/> Manutenção Preventiva <input type="radio"/> Manutenção Corretiva <input type="radio"/> Calibração <input type="radio"/> Treinamento <input type="radio"/> Instalação	Informações do serviço para abertura de ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="radio"/> .

Ao selecionar um dos campos: **Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, Calibração, Treinamento** ou **Instalação** o sistema habilita outros campos para preenchimento, conforme tabelas a seguir:

#### Manutenção preventiva

CAMPO	DESCRIÇÃO
-------	-----------

Data Última Manutenção	Data da última manutenção. — Para selecionar uma data, clique em  .
Data Próxima Manutenção Preventiva	Data da próxima manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em  .
Custo	Custo da ordem de serviço.
Observação*	Descrição do serviço de demanda preventiva.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
	*Selecionado o Serviço: <b>Interno</b> o sistema habilita o campo: <b>Responsável Interno</b> para preenchimento.
	**Selecionado o Serviço: <b>Externo</b> o sistema habilita os campos: <b>CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2</b> para preenchimento.
Responsável Interno*	Responsável pela realização do serviço quando interno.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Interno</b> é selecionado.
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em  .
	*Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos: <b>Razão Social, Nome fantasia, telefone 1,</b>

	<p><b>telefone 2, Email</b> devem ser apagados.</p> <p><b>**É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p>
Razão Social*	<p>Razão social da empresa.</p> <p><b>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p> <p><b>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</b></p>
Nome Fantasia*	<p>Nome fantasia da empresa.</p> <p><b>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p> <p><b>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</b></p>
Responsável Externo*	<p>Responsável pela realização do serviço quando externo.</p> <p><b>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p>
Email	<p>Endereço de email da empresa.</p> <p><b>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p> <p><b>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</b></p>
DDD*	<p>Código DDD do telefone da empresa.</p> <p><b>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: Externo é selecionado.</b></p>

Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenchido automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

### Manutenção corretiva

CAMPO	DESCRIÇÃO
Observação*	Descrição da Falha/Serviço da OS.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.  *Selecionado o Serviço: <b>Interno</b> o sistema habilita o campo: <b>Responsável Interno</b> para preenchimento.

	<p><b>**Selecione o Serviço: Externo</b> o sistema habilita os campos: <b>CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2</b> para preenchimento.</p>
Custo	Custo da ordem de serviço.
Responsável Interno*	<p>Responsável pela realização do serviço quando interno.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Interno</b> é selecionado.</p>
CNPJ*	<p>CNPJ da empresa prestadora de serviço. — Para consultar a informação, clique em .</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.</p> <p><b>**Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email devem ser apagados.</b></p>
Razão Social*	<p>Razão social da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.</p> <p><b>**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.</b></p>
Nome Fantasia*	<p>Nome fantasia da empresa.</p> <p>*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.</p> <p><b>**Preenche automaticamente após o</b></p>

	CNPJ ser selecionado.
Responsável Externo*	Responsável pela realização do serviço quando externo.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Email	Endereço de email da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

## Calibração

CAMPO	DESCRIÇÃO
Data Última Calibração	Data da última calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
Data Prevista para Próxima Calibração	Data prevista para próxima calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
Custo	Custo da ordem de serviço.
Observação*	Observação do serviço de calibração.
Acessórios Acompanhantes	Descrição dos acessórios acompanhantes ou periféricos que podem ser afetados pelo serviço.
Serviço Interno/Externo*	Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.  *Selecionado o Serviço: <b>Interno</b> o sistema habilita o campo: <b>Responsável Interno</b> para preenchimento.  *Selecionado o Serviço: <b>Externo</b> o sistema habilita os campos: <b>CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2</b> para preenchimento.
Responsável Interno*	Responsável pela realização do serviço quando interno.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Interno</b> é selecionado.
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de

serviço — Para consultar a informação, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos **Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email** devem ser apagados.

Razão Social\*

Razão social da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Nome Fantasia\*

Nome fantasia da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Responsável Externo\*

Responsável pela realização do serviço quando externo.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Email

Endereço de email da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o

	CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

### Treinamento

CAMPO	DESCRIÇÃO
PERÍODO PREVISTO PARA TREINAMENTO*	Período previsto para início e fim do treinamento — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	**O preenchimento de um dos campos de período torna obrigatório o preenchimento do outro (De, Até).

## PERÍODO EFETIVO DO TREINAMENTO

De Até

Período efetivo para início e fim do treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

\*\*O preenchimento de um dos campos de período torna obrigatório o preenchimento do outro (De, Até).

Custo

Custo da ordem de serviço.

Descrição do Treinamento\*

Descrição do treinamento.

Público Alvo\*

Público alvo.

Serviço Interno/Externo\*

Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa. — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

\*Selecionado o Serviço: **Interno** o sistema habilita o campo: **Responsável Interno** para preenchimento.

\*Selecionado o Serviço: **Externo** o sistema habilita os campos: **CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2** para preenchimento.

Responsável Interno\*

Responsável pela realização do serviço quando interno.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Interno** é selecionado.

CNPJ\*

CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e

não clicar na lupa, os campos **Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email** devem ser apagados.

Razão Social\*

Razão social da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Nome Fantasia\*

Nome fantasia da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

Responsável Externo\*

Responsável pela realização do serviço quando externo.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Email

Endereço de email da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

\*\*Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

DDD\*

Código DDD do telefone da empresa.

\*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: **Externo** é selecionado.

Telefone Número 1\*

Número de telefone da empresa.

	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
	**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.
	*É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
	**Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

### Instalação

CAMPO	DESCRIÇÃO
Descrição do Serviço*	Descrição do serviço.
Custo	Custo da ordem de serviço.
Serviço Interno/Externo*	<p>Informar se o serviço será realizado internamente ou por outra empresa. – Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>*Selecionado o Serviço: <b>Interno</b> o sistema habilita o campo: <b>Responsável Interno</b> para preenchimento.</p> <p>**Selecionado o Serviço: <b>Externo</b> o sistema habilita os campos: <b>CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia,</b></p>

	<b>Responsável Externo, Email, DDD, Telefone Número 1, DDD e Telefone Número 2</b> para preenchimento.
Responsável Interno*	Responsável pela realização do serviço quando interno.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Interno</b> é selecionado.
CNPJ*	CNPJ da empresa prestadora de serviço — Para consultar a informação, clique em  .  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Caso o sistema não encontre o CNPJ na base ou altere o valor pesquisado e não clicar na lupa, os campos <b>Razão Social, Nome fantasia, telefone 1, telefone 2, Email</b> devem ser apagados.
Razão Social*	Razão social da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
Nome Fantasia*	Nome fantasia da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
Responsável Externo*	Responsável pela realização do serviço quando externo.  *É habilitado para preenchimento

	quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Email	Endereço de email da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD*	Código DDD do telefone da empresa.  É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 1*	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.
DDD	Código DDD do telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.
Telefone Número 2	Número de telefone da empresa.  *É habilitado para preenchimento quando o Serviço: <b>Externo</b> é selecionado.  **Preenche automaticamente após o CNPJ ser selecionado.

---

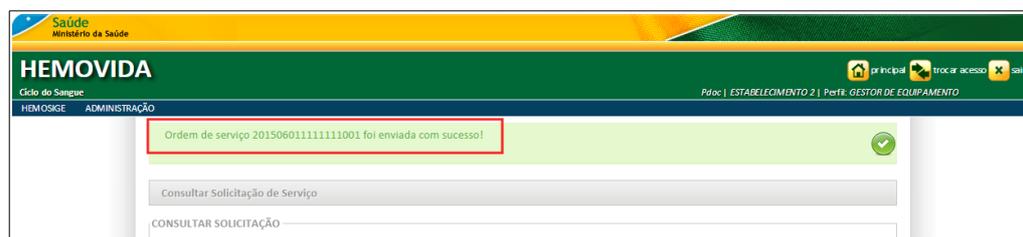
**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

**5.** Clique em **SALVAR**.

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo

novos dados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso com o número da Ordem de Serviço gerada:



### Regras de situações das Solicitações de Serviço e Ordem de Serviço

SITUAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	OS 1	OS 2	OS 3
Quando uma Solicitação é Aberta sua situação ficará como SOLICITAÇÃO ABERTA	Aberta	N/A	N/A	N/A
Quando uma Ordem de serviço é vinculada a Solicitação de Serviço (situação Aberta), a solicitação ficará com situação EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	N/A	N/A
Quando uma ou mais OS são abertas para a mesma Solicitação, a situação da solicitação permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Aberta	Aberta	Aberta
Quando uma ou mais OS mudam de OS ABERTA para OS EM ANDAMENTO, a situação da Solicitação vinculada permanece EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Aberta
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ANTENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Concluída	Concluída

Quando apenas uma OS vinculada vai para a situação OS CANCELADA, a situação da solicitação permanece como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Em Atendimento	Em Atendimento	Cancelada
Quando tiverem OS canceladas em meio as concluídas, ignora-se as CANCELADAS e a situação da Solicitação deverá ser CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Cancelada
Quando pelo menos uma OS vinculada permanecer com a situação OS EM ANDAMENTO, a situação da solicitação ficará como EM ATENDIMENTO	Em Atendimento	Concluída	Em Atendimento	Cancelada
Quando 100% das OS vinculadas são canceladas é que a situação da solicitação ficará CANCELADA	Cancelada	Cancelada	Cancelada	Cancelada
Quando tivermos todas as OS com situação CONCLUÍDA, a situação da Solicitação irá para CONCLUÍDA	Concluída	Concluída	Concluída	Concluída

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Alterar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite alterar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

**NOTA** Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:


**HEMOVIDA**





Ciclo do Sangue
Prod | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

---

HEMOSIGE    ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

**CONSULTAR SOLICITAÇÃO**

Solicitação: 
 Equipamento:

Situação: 
 Marca/Fabricante:

**PERÍODO SOLICITAÇÃO**  
 De:  
 Até:

Setor: 
 Forma de Aquisição:

**RESULTADO**

Mostrar

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201412051111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	201412051111111002, 201501201111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
201502231111111001	23/02/2015 15:37:45		201502251111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
201502241111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	201502241111111002	TESTE 1211	CANCELADA		
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		
201502241111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	201502241111111006, 201502241111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
201502241111111008	24/02/2015 16:05:40		201503161111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
201502261111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	201502261111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
201503021111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
201503041111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	201503041111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	
201503041111111003	04/03/2015 09:29:12		201503041111111004, 201503041111111005, 201503161111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	

Mostrando 1 à 10 de 22 registros

1
2
3

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

**NOTA** Ordem de Serviço ou Solicitação de Serviço com situação OS/Solicitação **Concluída** não pode ser mais alterada. Não deverá ser visível a opção de Alterar e/ou Cancelar caso a Ordem de serviço/ Solicitação de serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Alterar Solicitação de Serviço**. Surge a tela com os dados da solicitação de serviço:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Visualizar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite visualizar e imprimir a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

The screenshot displays the "CONSULTAR SOLICITAÇÃO" (Consult Request) form. The form includes fields for "Solicitação:" (20150224111111003), "Equipamento:" (- SELECIONE -), "Situação:" (- SELECIONE -), "Marca/Fabricante:" (- SELECIONE -), "Setor:" (- SELECIONE -), and "Forma de Aquisição:" (- SELECIONE -). There are also date pickers for "PERÍODO SOLICITAÇÃO" (De: and Até:). A "CONSULTAR" button is highlighted with a red box. Below the form is a "RESULTADO" section with a table of search results.

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
201412051111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	201412051111111002, 201501201111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[Lupa]
201502231111111001	23/02/2015 15:37:45		201502251111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[Lupa] [Imprimir] [Excluir]
201502241111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	201502241111111002	TESTE 1211	CANCELADA		[Lupa]
201502241111111003	24/02/2015 09:48:28		201502241111111004, 201503091111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		[Lupa] [Imprimir] [Excluir]
201502241111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:28:19	201502241111111006, 201502241111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		[Lupa]
201502241111111008	24/02/2015 16:05:40		201503161111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		[Lupa] [Imprimir] [Excluir]
201502261111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	201502261111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[Lupa]
201503021111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	[Lupa]
201503041111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	201503041111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	[Lupa]
201503041111111003	04/03/2015 09:29:12		201503041111111004, 201503041111111005, 201503161111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	[Lupa] [Imprimir] [Excluir]

At the bottom of the table, it says "Mostrando 1 à 10 de 22 registros". Navigation buttons for "Primeiro", "Anterior", "1", "2", "3", "Próximo", and "Último" are visible.

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar Solicitação de Serviço** . Surge a solicitação de serviço:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a solicitação de serviço.

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não prosseguindo para impressão, clique em **VOLTAR**.

Surge o documento de solicitação de serviço:

SALVAR COMO PDF    FECHAR

**DADOS HEMOSIGE**



Nome do Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2  
 Endereço: SQN 503/504, ASA NORTE  
 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666



**Solicitação de Serviço**      Data de Emissão: 01/06/2015

Solicitação: 201502241111111003  
 Data de Solicitação: 24/02/2015 09:48:28

Situação: EM ATENDIMENTO

**Dados do Equipamento**

Equipamento: TESTE 1211	Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Situação Equipamento: ATIVO
Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTRO ESTABELEC	Patrimônio:	Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2
Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE	Nº de Série: 1231	Forma de Aquisição:

Falha Apresentada / Serviço Solicitado:

TESTE 12

Reclamante: PDOC

Estabelecimento: HEMOCENTRO COORDENADOR

**NOTA** O sistema gera um documento em PDF para que seja possível **SALVAR COMO PDF** e **IMPRIMIR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não imprimindo o documento, clique em **FECHAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Cancelar Solicitação de Serviço

Esta funcionalidade permite cancelar a solicitação de serviço gerada para o equipamento.

**NOTA** Ação visível somente se a situação não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **ABRIR ORDEM DE SERVIÇO**. Surgem as solicitações de serviços geradas:

**HEMOVIDA**  
 Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

**CONSULTAR SOLICITAÇÃO**

Solicitação:  Equipamento:

Situação:  Marca/Fabricante:

**PERÍODO SOLICITAÇÃO**  
 De:  Até:

Setor:  Forma de Aquisição:

**RESULTADO**  
 Mostrar:

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20141205111111001	05/12/2014 15:30:13	18/03/2015 09:57:07	20141205111111002, 20150120111111001	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
20150223111111001	23/02/2015 15:37:45		20150225111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
20150224111111001	24/02/2015 09:44:38	24/02/2015 10:46:03	20150224111111002	TESTE 1211	CANCELADA		
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		
20150224111111005	24/02/2015 11:26:40	24/02/2015 17:23:19	20150224111111006, 20150224111111007	TESTE 1211	CONCLUÍDA		
20150224111111008	24/02/2015 16:05:40		20150316111111001	SM147 - JANAIZA	EM ATENDIMENTO		
20150226111111001	26/02/2015 09:41:40	17/03/2015 11:21:02	20150226111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
20150302111111002	02/03/2015 16:05:05	17/03/2015 11:21:18	N/A	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CANCELADA	Recurso Próprio	
20150304111111001	04/03/2015 08:34:20	04/03/2015 08:38:28	20150304111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	CONCLUÍDA	Recurso Próprio	
20150304111111003	04/03/2015 09:29:12		20150304111111004, 20150304111111005, 20150316111111002	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	EM ATENDIMENTO	Recurso Próprio	

Mostrando 1 à 10 de 22 registros(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a solicitação de serviço pesquisada:

**HEMOVIDA**  
 Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar Solicitação de Serviço

**CONSULTAR SOLICITAÇÃO**

Solicitação:  Equipamento:

Situação:  Marca/Fabricante:

**PERÍODO SOLICITAÇÃO**  
 De:  Até:

Setor:  Forma de Aquisição:

**RESULTADO**  
 Mostrar:

SOLICITAÇÃO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO	OS	EQUIPAMENTO	SITUAÇÃO	FORMA AQUISIÇÃO	AÇÃO
20150224111111003	24/02/2015 09:48:28		20150224111111004, 20150309111111001, 20150304111111001	TESTE 1211	EM ATENDIMENTO		

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

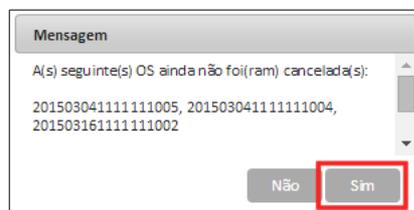
< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

**NOTA** Ordem de Serviço ou Solicitação de Serviço com situação OS/Solicitação **Concluída** não pode ser mais alterada. Não deverá ser visível a opção de **Alterar** e/ou **Cancelar** caso a Ordem de Serviço/ Solicitação

de Serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Cancelar Solicitação de Serviço** . Surge a mensagem de confirmação:



**NOTA** Cancelando a solicitação, fará com que **todas** as ordens de serviço vinculadas sejam canceladas. O reclamante não pode realizar essa operação.

4. Clique em **Sim**. Na coluna **SITUAÇÃO**, o status da solicitação é alterada para **CANCELADA**.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.4 Consultar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite realizar ações no registro dos equipamentos: consultando, editando/alterando, visualizando e cancelando Ordem de Serviço para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar Ordem de Serviço
- Editar/Alterar Ordem de Serviço
- Visualizar Ordem de Serviço
- Cancelar Ordem de Serviço

## Consultar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite consultar a ordem de serviço gerada para o equipamento.

**Procedimentos:**

## 1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.

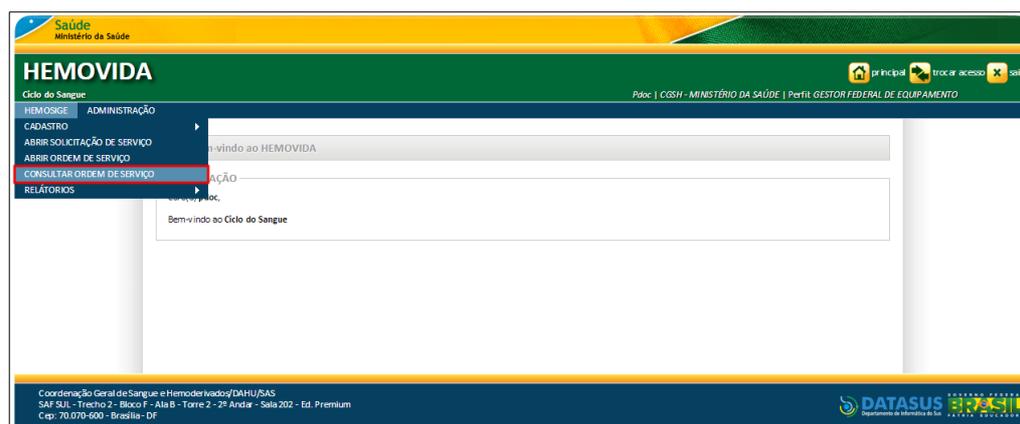


Figura 21. Ordem de Serviço

Surgem as ordens de serviços geradas:

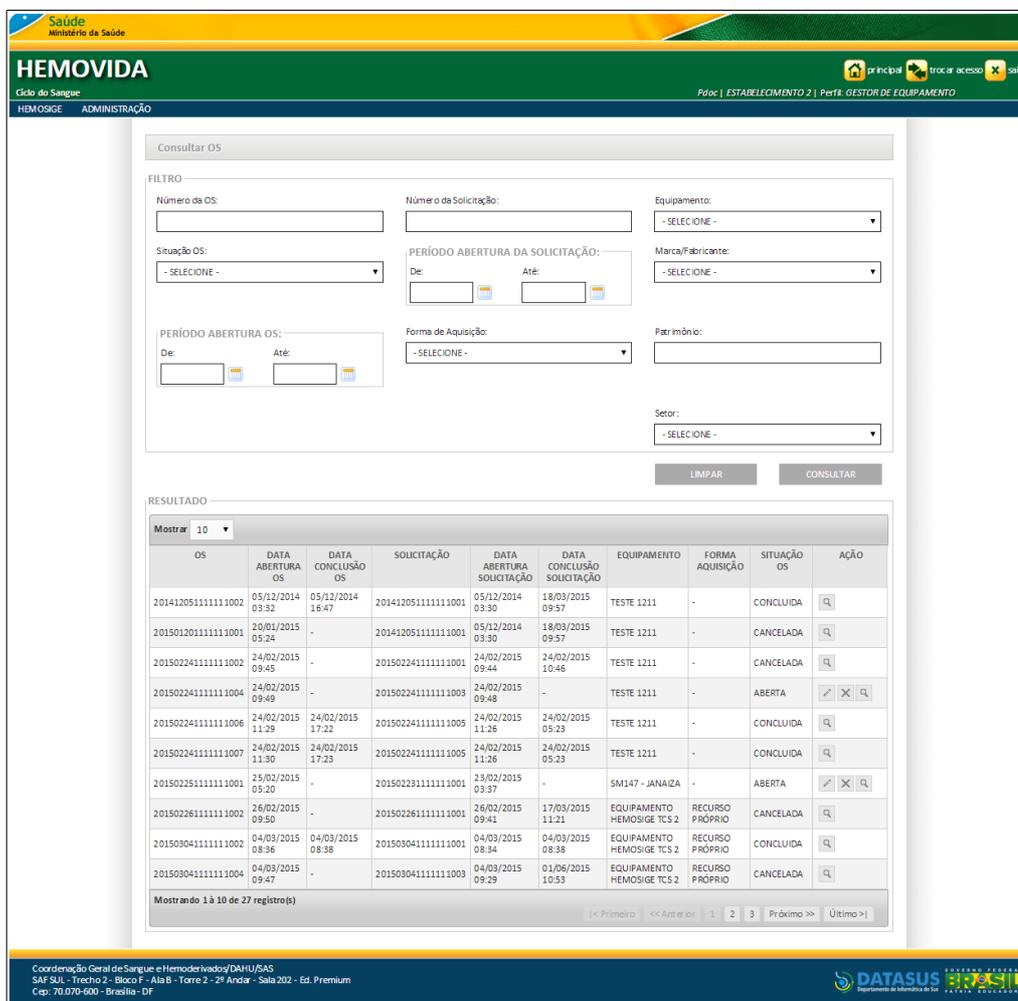


Figura 22. Consultar Ordem de Serviço

## 2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

**HEMOVIDA**

Ciclo do Sangue
Prod | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE
ADMINISTRAÇÃO

---

Consultar OS

FILTRO

Número de OS: 
 Número de Solicitação: 
 Equipamento:

Situação OS: 
 PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:
   
 De:  Até: 
 Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS:
   
 De:  Até: 
 Forma de Aquisição: 
 Patr. Imônio:

Setor:

---

RESULTADO

Mostrar

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20141205111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	20141205111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150120111111001	20/01/2015 05:24	-	20141205111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
20150224111111002	24/02/2015 09:45	-	20150224111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
20150224111111004	24/02/2015 09:49	-	20150224111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
20150224111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	20150224111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150224111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	20150224111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
20150225111111001	25/02/2015 05:20	-	20150223111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
20150226111111002	26/02/2015 09:50	-	20150226111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
20150304111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	20150304111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUIDA	
20150304111111004	04/03/2015 09:47	-	20150304111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

---

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge a ordem de serviços pesquisada:

**NOTA** No resultado da consulta de Solicitação de Serviço e Ordem de Serviço de acordo com **Hemorrede**, o sistema apresenta como resultado da consulta apenas as Solicitações de serviços e Ordem de serviços segundo a **Hemorrede** do usuário logado, levando em consideração o perfil do usuário. Não deverá ser visível a opção de Alterar e/ou Cancelar caso a Ordem de serviço/Solicitação de serviço já esteja com situação **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Editar/Alterar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite editar/alterar a ordem de serviço gerada para o equipamento.

**NOTA** Ação visível somente se a situação da OS não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR DE ORDEM DE SERVIÇO**.

Surtem as ordens de serviços geradas:


**HEMOVIDA**





Ciclo do Sangue
Doc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

---

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar OS

FILTRO

Número de OS:  Número de Solicitação:  Equipamento:

Situação OS:  PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO: De:  Até:  Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS: De:  Até:  Forma de Aquisição:  Patrimônio:

Setor:

RESULTADO

Mostrar:

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
201412051111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201501201111111001	20/01/2015 05:24	-	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111002	24/02/2015 09:45	-	201502241111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111004	24/02/2015 09:49	-	201502241111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
201502241111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201502241111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201502251111111001	25/02/2015 09:20	-	201502231111111001	23/02/2015 09:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
201502261111111002	26/02/2015 09:50	-	201502261111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
201503041111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	201503041111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUIDA	
201503041111111004	04/03/2015 09:47	-	201503041111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS  
 Sítio: Sítio - Trecho 2 - Bloco F - Alas - Torre 2 - Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge a ordem de serviços pesquisada:


**HEMOVIDA**





Ciclo do Sangue: HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO
 
 Pdoc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

---

Consultar OS

FILTRO

Número da OS: 
 Número da Solicitação: 
 Equipamento:

Situação OS: 
 PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:
   
 De:  Até: 
 Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS:
   
 De:  Até: 
 Forma de Aquisição: 
 Patrimônio:

Setor:

RESULTADO

Mostrar:

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20150224111111004	24/02/2015 09:49	-	20150224111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - São 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.020-600 - Brasília - DF



3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Editar** . Surge a tela com os dados da ordem de serviço:

Figura 23. Manter Ordem de Serviço

4. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Visualizar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite visualizar/imprimir a ordem de serviço gerada para o equipamento.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.  
Surtem as ordens de serviços geradas:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS:  Número da Solicitação:  Equipamento:

Situação OS:  PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO: De:  Até:  Marca/Fabricante:

PERÍODO ABERTURA OS: De:  Até:  Forma de Aquisição:  Patrimônio:

Setor:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
201412051111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201501201111111001	20/01/2015 05:24	-	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111002	24/02/2015 09:45	-	201502241111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	
201502241111111004	24/02/2015 09:46	-	201502241111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	
201502241111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201502241111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUIDA	
201502251111111001	25/02/2015 05:20	-	201502231111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	
201502261111111002	26/02/2015 09:50	-	201502261111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:11	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	
201503041111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	201503041111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUIDA	
201503041111111004	04/03/2015 09:47	-	201503041111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge a ordem de serviço pesquisada:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS: 20150224111111004

Número da Solicitação:

Equipamento: - SELECIONE -

Situação OS: - SELECIONE -

PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO:

De: Até:

Marca/Fabricante: - SELECIONE -

PERÍODO ABERTURA OS:

De: Até:

Forma de Aquisição: - SELECIONE -

Patrimônio:

Sector: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
20150224111111004	24/02/2015 09:45	-	20150224111111003	24/02/2015 09:45	-	TESTE 1211	-	ABERTA	Visualizar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >> Visualizar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUS/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . Surge a ordem de serviço:

Visualizar Ordem Serviço

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Solicitação: 20150224111111003    Usuário Solicitante: PDOC    Data da Solicitação: 24/02/2015 09:48

Situação: EM ATENDIMENTO    Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

**DADOS DO EQUIPAMENTO**

Equipamento: TESTE 1211    Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL    Situação Equipamento: ATIVO    IMAGEM

Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTR    Patrimônio:    N° de Série: 1231

Forma de Aquisição:    Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE

Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

**INFORMAÇÕES DO SERVIÇO**

Manutenção Preventiva

Data Última Manutenção Preventiva: 24/02/2015    Data Próxima Manutenção Preventiva: 04/01/2015    Custo: R\$ 0,00

Observação: TESTE II    Acessórios Acompanhantes: TESTE II

Serviço Interno/Externo: INTERNO    Responsável Interno: TESTE

Responsável Técnico: PDOC    Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2

VOLTAR    **IMPRIMIR**

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAS SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

**Figura 24. Visualizar Ordem de Serviço**

4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a ordem de serviço.

**NOTA** Para voltar a tela anterior, retornando e não prosseguindo para impressão, clique em **VOLTAR**.

Surge o documento de ordem de serviço:

IMPRIMIR   SALVAR COMO PDF   FECHAR

**DADOS DO HEMOCENTRO**



Nome do Hemocentro: ESTABELECIMENTO 2  
 Endereço: SQN 503/504 - ASA NORTE - W3 NORTE  
 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666



**ORDEM DE SERVIÇO**      Data de Emissão: 02/06/2015

Numero da OS: 201502241111111004  
 Data Abertura da OS: 24/02/2015 09:49:34  
 Situação da OS: ABERTA

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Solicitação: 201502241111111003	Usuário Solicitante: PDOC	Data da Solicitação: 24/02/2015
Situação: EM ATENDIMENTO	Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2	

**DADOS DO EQUIPAMENTO**

Equipamento: TESTE 1211	Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Situação Equipamento: ATIVO	IMAGEM 
Marca/Fabricante: NOME ESTABELECIMENTO TESTE CADASTRO	Patrimônio:	Nº de Série: 1231	
Forma de Aquisição:	Tipo Equipamento: AGITADOR DE KLINE		
Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2			

**INFORMAÇÕES DO SERVIÇO**

Manutenção Preventiva

Data Última Manutenção Preventiva: 24/02/2015	Data Próxima Manutenção Preventiva: 04/01/2015	Custo: R\$ 0,00
Observação: TESTE II	Acessórios Acompanhantes: TESTE II	

Serviço Interno/Externo: INTERNO	Responsável Interno: TESTE
-------------------------------------	-------------------------------

Responsável Técnico: PDOC	Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2
------------------------------	---------------------------------------

**Figura 25. Ordem de Serviço — PDF**

**NOTA** O sistema gera um documento em PDF para que seja possível **SALVAR COMO PDF** e **IMPRIMIR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não imprimindo o documento, clique em **FECHAR**.

**5.** Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Cancelar Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite cancelar a ordem de serviço gerada para o equipamento.

**NOTA** Ação visível somente se a situação da OS não for **CONCLUÍDA** ou **CANCELADA**. Somente para Perfil

## Digitador, Gestor de Equipamento e Administrador Geral.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **CONSULTAR ORDEM DE SERVIÇO**.  
Surtem as ordens de serviços geradas:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue  
HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pág. 1 ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

Consultar OS

FILTRO

Número da OS: 20150224111111004  
Número da Solicitação:   
Equipamento: - SELECIONE -  
Situação OS: - SELECIONE -  
PERÍODO ABERTURA DA SOLICITAÇÃO: De:   
Até:   
Marca/Fabricante: - SELECIONE -  
PERÍODO ABERTURA OS: De:   
Até:   
Forma de Aquisição: - SELECIONE -  
Patrimônio:   
Setor: - SELECIONE -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

OS	DATA ABERTURA OS	DATA CONCLUSÃO OS	SOLICITAÇÃO	DATA ABERTURA SOLICITAÇÃO	DATA CONCLUSÃO SOLICITAÇÃO	EQUIPAMENTO	FORMA AQUISIÇÃO	SITUAÇÃO OS	AÇÃO
201412051111111002	05/12/2014 03:32	05/12/2014 16:47	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201501201111111001	20/01/2015 05:24	-	201412051111111001	05/12/2014 03:30	18/03/2015 09:57	TESTE 1211	-	CANCELADA	🔍
201502241111111002	24/02/2015 09:45	-	201502241111111001	24/02/2015 09:44	24/02/2015 10:46	TESTE 1211	-	CANCELADA	🔍
201502241111111004	24/02/2015 09:49	-	201502241111111003	24/02/2015 09:48	-	TESTE 1211	-	ABERTA	🔍 ✕
201502241111111006	24/02/2015 11:29	24/02/2015 17:22	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201502241111111007	24/02/2015 11:30	24/02/2015 17:23	201502241111111005	24/02/2015 11:26	24/02/2015 05:23	TESTE 1211	-	CONCLUÍDA	🔍
201502251111111001	25/02/2015 05:20	-	201502231111111001	23/02/2015 03:37	-	SM147 - JANAIZA	-	ABERTA	🔍 ✕
201502261111111002	26/02/2015 09:50	-	201502261111111001	26/02/2015 09:41	17/03/2015 11:21	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	🔍
201503041111111002	04/03/2015 08:36	04/03/2015 08:38	201503041111111001	04/03/2015 08:34	04/03/2015 08:38	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CONCLUÍDA	🔍
201503041111111004	04/03/2015 09:47	-	201503041111111003	04/03/2015 09:29	01/06/2015 10:53	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	RECURSO PRÓPRIO	CANCELADA	🔍

Mostrando 1 à 10 de 27 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento Informática de Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge a ordem de serviço pesquisada:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cap. 70.070-600 - Brasília - DF

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Cancelar** . Surge a mensagem de confirmação:

4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:

**NOTA** Na coluna **SITUAÇÃO OS**, o status da ordem de serviço é alterada para **Cancelada**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 3.5 Relatórios

Esta funcionalidade permite gerar Relatórios dos registros de Equipamentos por Serviço, Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço e Manutenção/Serviço

de Ordem de Serviço existente para serviços de manutenção, calibração, instalação e treinamento para os respectivos equipamentos.

As opções disponíveis são:

- Equipamentos por Serviço
- Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço
- Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

## Equipamentos por Serviço

Esta funcionalidade permite gerar Relatório dos Equipamentos por Serviço.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

## Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de equipamentos por serviço.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**.

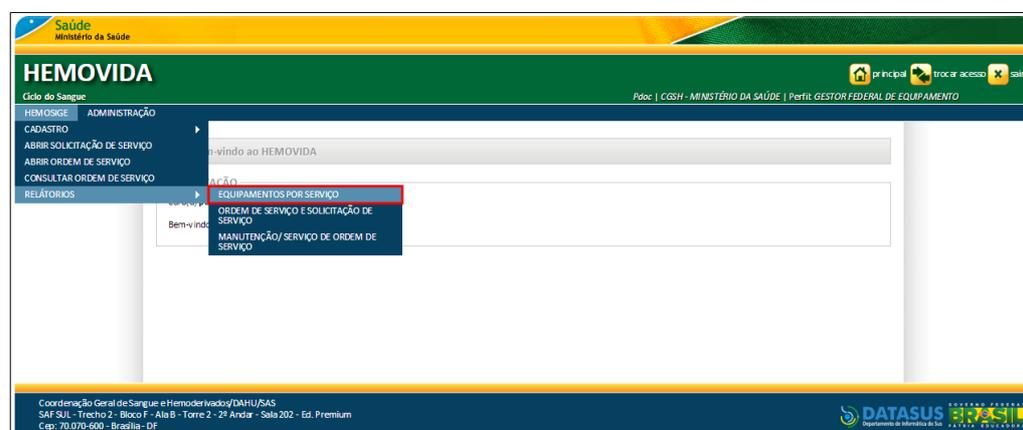


Figura 26. Equipamentos por serviço

Surge a tela:

Figura 27. Relatório de equipamentos por serviço

## 2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Tipo de Equipamento	Nome do tipo do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Equipamento	Nome do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Botão 	Clique em  para adicionar critério de consulta de tipo de equipamento/equipamento.  * Clique em <b>Excluir</b> para excluir a consulta de tipo de equipamento/equipamento da tabela.
Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> .
Marca/Fabricante	Nome da Marca/Fabricante do  *Opção padrão <b>TODOS</b> . Caso esteja marcado <b>TODOS</b> , deverá pesquisar todos os itens.

	<p>equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão <b>TODOS</b>. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Setor	<p>Setor do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão <b>TODOS</b>. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Estabelecimento	<p>Nome do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Opção padrão <b>TODOS</b>. Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.</p>
Situação do Cadastro	<p>Situação do cadastro do equipamento (Ativo ou Inativo)— Para selecionar uma destas opções, clique em ▼.</p>
Manutenção/Serviço	<p>Serviço realizado na OS — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*As opções são: <b>Corretiva, Preventiva, Calibração, Treinamento, Instalação.</b></p>
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	<p>Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em .</p>
De Até	
DEFINIR CAMPOS	<p>Campos que aparecerão no relatório (colunas da tabela) — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>.</p> <p>*Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: <b>Tipo equipamento, Equipamento, Estabelecimento +</b> os outros <b>filtros</b> preenchidos pelo</p>

usuário.

### 3. Clique em CONSULTAR.

The screenshot shows the 'Relatório de Equipamentos Por Serviço' form in the HEMOVIDA system. The form is divided into several sections:

- CONSULTAR/EMITIR:**
  - Tipo de Equipamento:** TIPO EQUIPAMENTO 1205, EQUIPAMENTO 1205.
  - Forma de Aquisição:** TODOS, COMODATO, DOAÇÃO, EMPRÉSTIMO, LICITAÇÃO.
  - Marca/Fabricante:** TODOS, ESTAB. CAD. HEMO. COORD., ESTAB. CAD. HEMO. REG., FLUXO SM 097.
  - Setor:** TODOS, AFÉRESE, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, AMBULATORIO.
  - Estabelecimento:** TODOS, ORTOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, ACADEMIA CASA CORPO.
  - Situação do Cadastro:** - SELECIONE -
  - Manutenção/Serviço:** Calibração, Instalação, Corretiva, Preventiva, Treinamento.
  - PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO:** De: [ ] Até: [ ]
  - DEFINIR CAMPOS:** Número de série, Patrimônio, Marca/Fabricante, Número da Os, Situação do Cadastro, Forma de Aquisição, Setor, Manutenção/Serviço, Data de abertura da ordem de serviço.
  - Buttons:** LIMPAR, CONSULTAR (highlighted with a red box).
- RESULTADO:**
  - Mostrar: 10
  - Table headers: TIPO EQUIPAMENTO, EQUIPAMENTO, ESTABELECIMENTO, FORMA AQUISIÇÃO, MARCA/FABRICANTE, SETOR, AÇÃO.
  - Message: Registros não encontrados.
  - Message: Mostrando 0 a 0 de 0 registros(s).
  - Navigation: << Primeiro, << Anterior, Próximo >>, Último >>

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:


**HEMOVIDA**





Ciclo do Sangue Pdoe | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE

---

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: AGITADOR DE KLINE      Equipamento: SM147 - JANAIZA

Registros não encontrados!

Forme de Aquisição:  TODOS     COMODATO     DOAÇÃO     EM PRÉSTIMO     LOCAÇÃO

Marca/Fabricante: SP     TESTE 2912 MILENA ALTERADO     ESTABELECIMENTO 2 - HEMOSIGE

Setor:  TODOS     AFÉRESE     AGÊNCIA TRANSFUSIONAL     AMBULATORIO     AMPLIACAO DE CAPACIDADE

Estabelecimento:  PORTANTONIO ROBERTO PRATES AMORIM     CLINICA DRA MARIANA RIBEIRO     ESTABELECIMENTO 2     ESTABELECIMENTO 32

Manutenção/Serviço:
   
 Calibração
   
 Instalação
   
 Corretiva
   
 Preventiva
   
 Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
   
De: 01/03/2015    Até: 31/03/2015

DEFINIR CAMPOS:
   
 Número de série     Forma de Aquisição
   
 Patrimônio     Setor
   
 Marca/Fabricante     Manutenção/Serviço
   
 Número de Os     Data de abertura da ordem de serviço

---

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	NÚMERO DE SÉRIE	NÚMERO DA OS	SETOR	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM	CUSTO	AÇÃO
TIPO DE EQUIPAMENTO TCS2	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	ESTABELECIMENTO 2	0000000000000001	20150304111111002	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Corretiva	04/03/2015	R\$ 99,99	
TIPO DE EQUIPAMENTO TCS2	EQUIPAMENTO HEMOSIGE TCS 2	ESTABELECIMENTO 2	0000000000000001	20150316111111004	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	Corretiva	16/03/2015	R\$ 150,00	

Mostrando 1 à 2 de 2 registros

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAI Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro em formato PDF.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE-      Equipamento: -SELECIONE- (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO      EQUIPAMENTO      AÇÃO

Registrou(s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição:  TODOS,  COMODATO,  DOAÇÃO,  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS,  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.,  ESTAB. CAD. HEMO. REG.,  FLUXO SM 097

Sector:  TODOS,  AFÉRESE,  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL,  AMBULATÓRIO

Estabelecimento:  TODOS,  A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA,  ABO DF,  ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço:  Calibração,  Instalação,  Corretiva,  Preventiva,  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO: De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série,  Patrimônio,  Marca/Fabricante,  Número de Os,  Situação do Cadastro,  Forma de Aquisição,  Setor,  Manutenção/Serviço,  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR      CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cap. 70.070-500 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR      Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CAR (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO      EQUIPAMENTO      AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01      EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05      [X]

Forma de Aquisição:  TODOS,  COMODATO,  DOAÇÃO,  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS,  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.,  ESTAB. CAD. HEMO. REG.,  FLUXO SM 097

Sector:  TODOS,  AFÉRESE,  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL,  AMBULATÓRIO

Estabelecimento:  TODOS,  A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA,  ABO DF,  ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço:  Calibração,  Instalação,  Corretiva,  Preventiva,  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO: De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série,  Patrimônio,  Marca/Fabricante,  Número de Os,  Situação do Cadastro,  Forma de Aquisição,  Setor,  Manutenção/Serviço,  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR      CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABELECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00	[ ]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00	[ ]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 99.999.999,99	[X]

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

[< Primeiro]    << Anterior    1    Próximo >>    [Último >]

GERAR PDF      GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

Dados HEMOSIGE		
	<b>Nome do Estabelecimento:</b> CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE <b>Endereço:</b> SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF <b>Telefone:</b> (61) 33156169	
<h2>Equipamento</h2>		
Data de Emissão: <b>03/06/2015</b> Impresso Por: <b>pdoc</b>		
<b>FILTROS:</b>		
<b>Forma de Aquisição:</b> TODOS		
<b>Manutenção/Serviço:</b> CORRETIVA		
<b>Setor:</b> TODOS		
<b>Marca /Fabricante:</b> TODOS		
<b>Estabelecimento:</b> TODOS		
<b>Tipo de Equipamento:</b> EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01		
<b>Equipamento:</b> EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05		
<b>Situação Cadastro:</b> ATIVO		
<b>TIPO DE EQUIPAMENTO:</b> EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	<b>EQUIPAMENTO:</b> EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	
<b>MARCA/FABRICANTE:</b> HEMOSC - FLORIPA	<b>NÚMERO DA OS:</b> 201505124059956008	
<b>SITUAÇÃO DO CADASTRO:</b> ATIVO	<b>FORMA DE AQUISIÇÃO:</b> Comodato	
<b>SETOR:</b> AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	<b>CUSTO:</b> R\$ 99.999.999,99	

Figura 28. Relatório de equipamento

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de equipamentos por serviço em formato PDF.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE-      Equipamento: -SELECIONE- (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO      EQUIPAMENTO      AÇÃO

Registrou(s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição:  TODOS,  COMODATO,  DOAÇÃO,  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS,  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.,  ESTAB. CAD. HEMO. REG.,  FLUXO SM 097

Sector:  TODOS,  ATENÇÃO,  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL,  AMBULATORIO

Estabelecimento:  TODOS,  A ORTOVITAL ODONTOLOGIA,  ABO DF,  ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço:  Calibração,  Instalação,  Corretiva,  Preventiva,  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série,  Patrimônio,  Marca/Fabricante,  Número de Os,  Situação do Cadastro,  Forma de Aquisição,  Setor,  Manutenção/Serviço,  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR      CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR      Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE CAR (+)

TIPO DE EQUIPAMENTO      EQUIPAMENTO      AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01      EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05      [X]      [X]

Forma de Aquisição:  TODOS,  COMODATO,  DOAÇÃO,  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS,  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.,  ESTAB. CAD. HEMO. REG.,  FLUXO SM 097

Sector:  TODOS,  ATENÇÃO,  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL,  AMBULATORIO

Estabelecimento:  AT-ATENÇÃO,  AT ANTONIO ROBERTO PRATES AMORIM,  CLINICA DRA. MARIANA RIBEIRO,  ESTABECIMENTO 32

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço:  Calibração,  Instalação,  Corretiva,  Preventiva,  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série,  Patrimônio,  Marca/Fabricante,  Número de Os,  Situação do Cadastro,  Forma de Aquisição,  Setor,  Manutenção/Serviço,  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR      CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[X]
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[X]
EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA 06/05-01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 99.999.999,99	[X]

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

< Primeiro    << Anterior    1    Próximo >>    Último >

GERAR PDF      GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

### Dados HEMOSIGE



**Nome do Estabelecimento:** CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE  
**Endereço:** SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF  
**Telefone:** (61) 33156169



## Relatório de Equipamento por Serviço

Data de Emissão: **03/06/2015**  
 Impresso Por: **pdoc**

**FILTROS:**  
**Forma de Aquisição:** TODOS  
**Manutenção/Serviço:** CORRETIVA  
**Setor:** TODOS  
**Marca /Fabricante:** TODOS  
**Estabelecimento:** TODOS  
**Tipo de Equipamento:** EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01  
**Equipamento:** EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05  
**Situação Cadastro:** ATIVO

TIPO DE EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	MARCA/FABRICANTE	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 99.999.999,99
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	201505124059956002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	R\$ 0,00
Total de Registros: 3						<b>Custo Corretiva: R\$ 99.999.999,99</b> <b>Custo Total: R\$ 99.999.999,99</b>	

Figura 29. Relatório de equipamento por serviço

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de equipamentos por serviço em planilha Excel no formato CSV.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **EQUIPAMENTOS POR SERVIÇO**. Surge a tela:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: GESTOR DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: -SELECIONE- Equipamento: -SELECIONE- +

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

Registrou(s) não encontrado(s).

Forma de Aquisição:  TODOS  COMODATO  DOAÇÃO  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.  ESTAB. CAD. HEMO. REG.  FLUXO SM 097

Setor:  TODOS  AFÉRESE  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  AMBULATORIO

Estabelecimento:  TODOS  A ORTOBITAL ODONTOLOGIA  ABO DF  ACADEMIA CASA CORPO

Situação do Cadastro: -SELECIONE-

Manutenção/Serviço:  Calibração  Instalação  Corretiva  Preventiva  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série  Patrimônio  Marca/Fabricante  Número de Os  Situação do Cadastro  Forma de Aquisição  Setor  Manutenção/Serviço  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

Princípio | Trocar acesso | Sair

Doc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Equipamentos Por Serviço

CONSULTAR/EMITIR

Tipo de Equipamento: EQUIPAMENTO TESTE CAR Equipamento: EQUIPAMENTO DE TESTE C +

TIPO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTO AÇÃO

EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01 EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05

Forma de Aquisição:  TODOS  COMODATO  DOAÇÃO  EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  TODOS  ESTAB. CAD. HEMO. COORD.  ESTAB. CAD. HEMO. REG.  FLUXO SM 097

Setor:  TODOS  AFÉRESE  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  AMBULATORIO

Estabelecimento:  FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB  FUNDAÇÃO PRO SANGUE DE SP  HC ANESTESUL

Situação do Cadastro: ATIVO

Manutenção/Serviço:  Calibração  Instalação  Corretiva  Preventiva  Treinamento

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De: [ ] Até: [ ]

DEFINIR CAMPOS:  Número de série  Patrimônio  Marca/Fabricante  Número de Os  Situação do Cadastro  Forma de Aquisição  Setor  Manutenção/Serviço  Data de abertura da ordem de serviço

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

TIPO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	ESTABECIMENTO	NÚMERO DA OS	SITUAÇÃO DO CADASTRO	FORMA DE AQUISIÇÃO	SETOR	CUSTO	AÇÃO
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6002	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[ ]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6006	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 0,00	[ ]
EQUIPAMENTO TESTE CARLA 06/05 - 01	EQUIPAMENTO DE TESTE CARLA DIA 08/05	HEMOSC - FLORIPA	20150512405995 6008	ATIVO	Comodato	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	RS 99.999.999,99	[ ]

Mostrando 1 à 3 de 3 registros(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. O sistema apresenta o relatório no formato CSV:

TIPO DE EQUIPAMI	MARCA/F.	NÚMERO	SITUAÇÃO	FORMA DE SETOR	CUSTO
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc	AGÊNCIA R\$ 0,00
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc	AGÊNCIA #####
EQUIPAMI	EQUIPAMI	HEMOSC - "20150512	ATIVO	Comodatc	AGÊNCIA R\$ 0,00
Total de R Custo Cori Custo Total:					R\$ 99.999.999,99

Figura 30. Relatório Equipamentos por serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

Esta funcionalidade permite gerar Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço.

**NOTA** Por padrão todas as consultas do relatório serão geradas em função da **Ordem de Serviço**. Então ao consultar utilizando os filtros de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço (e equipamento), deverá trazer no resultado as Ordens de Serviços e os dados associados a ela de acordo com a definição do campo 'Definir Campos'. Entretanto, existe um caso especial: Quando o usuário utilizar apenas os filtros de **Solicitação de Serviço**, a consulta será realizada em função da Solicitação de Serviço. O resultado será a

lista de Solicitações de Serviço. Caso: A Solicitação de Serviço tenha mais de 1 Ordem de Serviço, cada Ordem de Serviço ficará em uma linha diferente. E Alguma Solicitação de Serviço não tenha ainda nenhuma Ordem de Serviço aberta, deverá aparecer apenas '-'.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

**NOTA** O tempo médio de retorno de manutenção é calculado da seguinte maneira para a **Ordem de Serviço**: De acordo com o resultado da consulta será realizado a média de diferença entre a Data da Abertura da OS e a Data da Conclusão da OS. Caso a Data da Conclusão não tenha valor (a OS ainda não foi encerrada) e registro não deverá estar no cálculo. O tempo médio de retorno de manutenção é calculado da seguinte maneira para a **Solicitação de Serviço**: De acordo com o resultado da consulta será realizado a média de diferença entre a Data da Abertura da SS e a Data da Conclusão da SS. Caso a Data da Conclusão não tenha valor (a SS ainda não foi encerrada) e registro não deverá estar no cálculo. Obs1: A diferença das datas deverá ser apresentada em horas/minutos (00:00h). Obs2: O tempo é corrido, não havendo regra de dia útil ou não.

## Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**.

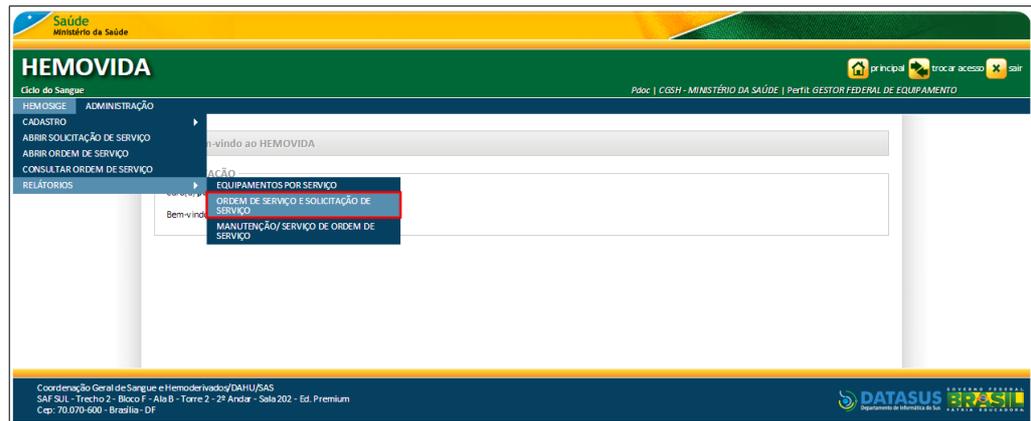


Figura 31. Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

Surge a tela:

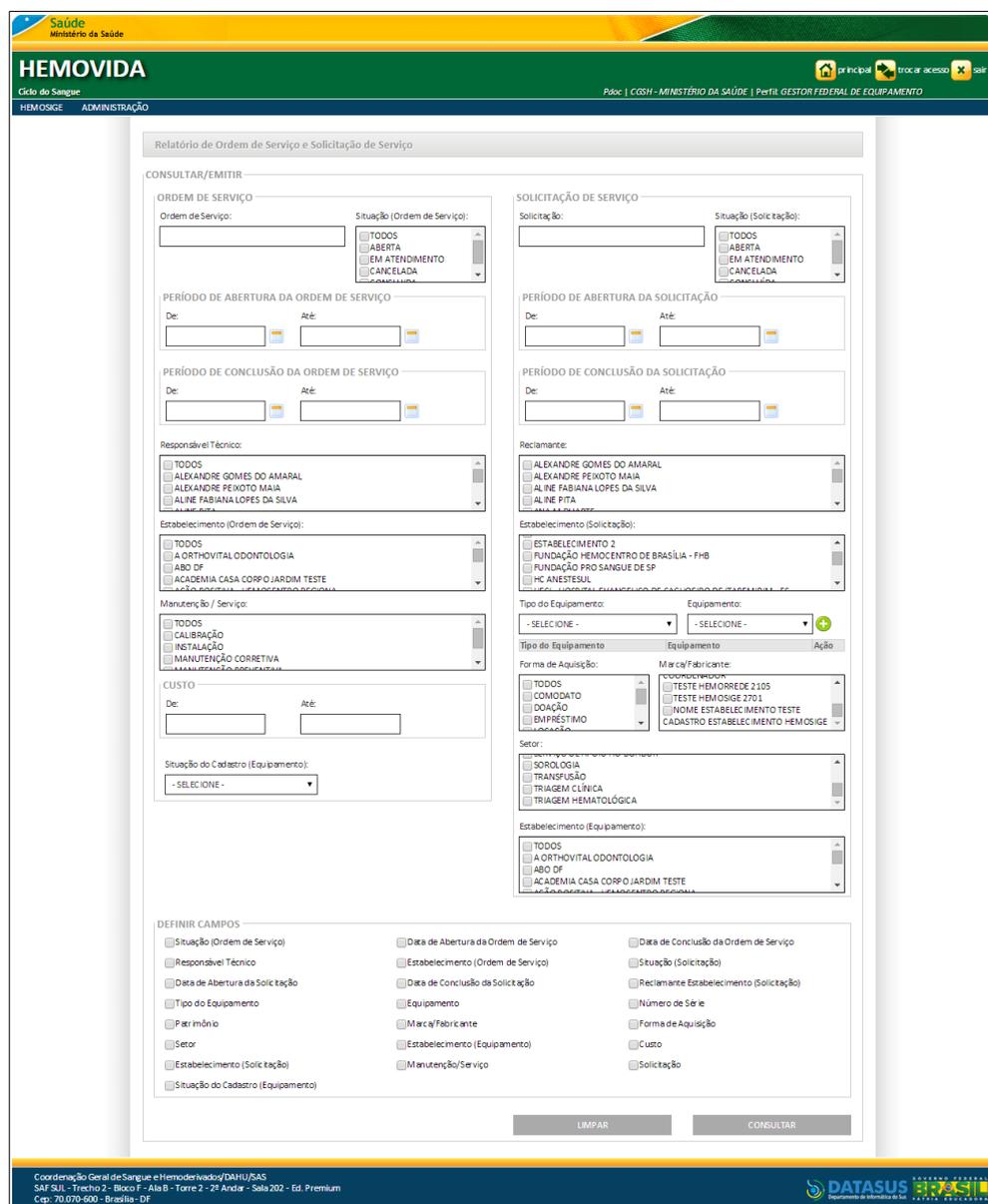


Figura 32. Relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço

## 2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>ORDEM DE SERVIÇO</b>	
Ordem de Serviço	Número da ordem de serviço.  *Caso o campo <b>Ordem de Serviço</b> seja preenchido, os demais campos dos agrupadores <b>ORDEM DE SERVIÇO</b> e <b>SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b> ficam desabilitados. Caso o campo fique vazio, todos os campos voltam ao estado inicial.
Situação (Ordem de Serviço)	Situação da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *As opções são: <b>Aberta, Em Atendimento, Cancelada e Concluída.</b>
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	Período início e fim para a data de abertura da ordem de serviço — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO	Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
Responsável Técnico	Responsável técnico pela solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> .
Estabelecimento (Ordem de Serviço)	Estabelecimento da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *Opção padrão <b>TODOS.</b>
Manutenção de Serviço	Serviço realizado na OS — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *As opções são: <b>Corretiva, Preventiva, Calibração,</b>

	<b>Treinamento, Instalação.</b>
CUSTO	Intervalo inicial e final do custo.
De Até	
Situação do Cadastro (Equipamento)	Situação do cadastro do Equipamento (Ativo ou Inativo)— Para selecionar uma destas opções, clique em ▼.
<b>SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
Solicitação	Número da solicitação.  *Caso o campo <b>Solicitação</b> seja preenchido, os demais campos do agrupador SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO ficam desabilitados. Caso o campo fique vazio, todos os campos voltam ao estado inicial.
Situação (Solicitação)	Situação da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □.  *As opções são: <b>Aberta, Em Atendimento, Cancelada e Concluída.</b>  *Opção padrão <b>TODOS.</b>
PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO	Data início e fim de abertura da solicitação — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO	Data início e fim de conclusão da solicitação — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	
Reclamante	Nome do reclamante da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □.
Estabelecimento (Solicitação)	Estabelecimento da solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em □.

Tipo do Equipamento	Nome do tipo do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Equipamento	Nome do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Botão 	Clique em  para adicionar critério de consulta de tipo de equipamento/equipamento.  * Clique em <b>Excluir</b> para excluir a consulta de tipo de equipamento/equipamento da tabela.
Forma de Aquisição	Forma que o equipamento foi adquirido — Para selecionar uma das opções, clique em □.  *Opção padrão <b>TODOS</b> . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Marca/Fabricante	Nome da marca/fabricante do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em □.  *Opção padrão <b>TODOS</b> . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Setor	Setor do equipamento — Para selecionar uma das opções, clique em □.  *Opção padrão <b>TODOS</b> . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.
Estabelecimento (Equipamento)	Nome do estabelecimento (Equipamento) — Para selecionar uma das opções, clique em □.  *Opção padrão <b>TODOS</b> . Caso esteja marcado TODOS, deverá pesquisar todos os itens.

**DEFINIR CAMPOS**

## DEFINIR CAMPOS

Campos que poderão aparecer ou não no relatório (colunas da tabela)  
— Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Número de colunas selecionadas não deve ultrapassar o limite de 11. Caso a 12ª coluna seja selecionada, esta não será marcada efetivamente, e as demais opções serão desabilitadas. Então o usuário terá que desmarcar alguma das opções marcadas para que os demais campos voltem a ser habilitados. E a regra se repete.

\*\*Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: **Ordem de Serviço, Situação (Ordem de Serviço), Solicitação, Situação (Solicitação), Equipamento, Manutenção/Serviço, Data de Abertura da Ordem de Serviço + os outros filtros** preenchidos pelo usuário.

---

### 3. Clique em CONSULTAR.

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEN DE SERVIÇO

Ordem de Serviço:  Situação (Ordem de Serviço):  TODOS  ABERTA  EM ATENDIMENTO  CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

Responsável Técnico:

JALSON DA SILVA BRITO  JANIZA L. CORREIA  JAQUELINE SANTOS  JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS  A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  ABO DF  ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:

TODOS  CALIBRAÇÃO  INSTALAÇÃO  MANUTENÇÃO CORRETIVA

CUSTO

De:  Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):  -SELECIONE-

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação:  Situação (Solicitação):  TODOS  ABERTA  EM ATENDIMENTO  CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO

De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO

De:  Até:

Reclamante:

ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  ALEXANDRE PEIXOTO MAIA  ALINE FABIANA LOPES DA SILVA  ALINE PITA  ANA LUIZ LOPES

Estabelecimento (Solicitação):

HEMOSIGE - FUCURVA  HEMOSIGE - JUAZEIRA  HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO  HOSPITAL MATERNA DE CARMELA DUTRA  HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento:  -SELECIONE- Equipamento:  -SELECIONE-

Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE Equipamento: SM147 - Janiza Ação:

Forma de Aquisição:  TODOS  COMODATO  DOAÇÃO  EMPRÉSTIMO  ORTOPEDIA  TESTE 2912 MILENA SM09 ALTERADO  TESTE IMAGEM MILENA  TESTE 2701

Setor:

TODOS  AFÉRESE  AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  AMBULATORIO

Estabelecimento (Equipamento):

TODOS  A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  ABO DF  ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  Data de Conclusão da Ordem de Serviço

Responsável Técnico  Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Situação (Solicitação)

Data de Abertura da Solicitação  Data de Conclusão da Solicitação  Reclamante Estabelecimento (Solicitação)

Tipo do Equipamento  Equipamento  Número de Série

Patrômio  Marca/Fabricante  Forma de Aquisição

Setor  Estabelecimento (Equipamento)  Custo

Estabelecimento (Solicitação)  Manutenção/Serviço  Solicitação

Situação do Cadastro (Equipamento)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUS/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Sistema de Informação em Saúde

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:


**HEMOVIDA**  
 Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

PÁG. 1 | COSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

**CONSULTAR/EMITIR**

**ORDEM DE SERVIÇO**  
 Ordem de Serviço:  Situação (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

**PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO**  
 De:  Até:

**PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO**  
 De:  Até:

Responsável Técnico:  
 JAILSON DA SILVA BRITO  
 JANAIZA L. CORREIA  
 JACQUELINE SANTOS  
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:  
 TODOS  
 CALIBRAÇÃO  
 INSTALAÇÃO  
 MANUTENÇÃO CORRETIVA  
 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

CUSTO  
 De:  Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):  
 - SELECIONE -

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**  
 Solicitação:  Situação (Solicitação):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

**PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO**  
 De:  Até:

**PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO**  
 De:  Até:

Reclamante:  
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  
 ALEXANDRE PENOTO MAIA  
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA  
 ALINE PITA

Estabelecimento (Solicitação):  
 HEMOSIGE - RECIFE  
 HEMOSIGE - JOAÇABA  
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO  
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA  
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento:  - SELECIONE - Equipamento:  - SELECIONE -

Tipo do Equipamento: AGITADOR DE KLINE Equipamento: SM147 - JANAIZA Ação: 

Forma de Aquisição:  Marca/Fabricante:  
 TODOS  
 COMODATO  
 DOAÇÃO  
 EMPRESTIMO  
 LICITAÇÃO

Marca/Fabricante:  
 ORTOPEDIA  
 TESTE 2912 MILENA SM097 ALTERADO  
 TESTE IMAGEM MILENA  
 TESTE 2701  
 ESTABELECIMENTO - RECIFE

Setor:  
 TODOS  
 AFÉRESE  
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  
 AMBULATÓRIO  
 ANEXO DE RECIFE

Estabelecimento (Equipamento):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

**DEFINIR CAMPOS**  
 Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  Data de Conclusão da Ordem de Serviço  
 Responsável Técnico  Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Situação (Solicitação)  
 Data de Abertura da Solicitação  Data de Conclusão da Solicitação  Reclamante Estabelecimento (Solicitação)  
 Tipo do Equipamento  Equipamento  Número de Série  
 Patrimônio  Marca/Fabricante  Forma de Aquisição  
 Setor  Estabelecimento (Equipamento)  Custo  
 Estabelecimento (Solicitação)  Manutenção/Serviço  Solicitação  
 Situação do Cadastro (Equipamento)

LIMPAR CONSULTAR

**RESULTADO**  
 Mostrar: 10

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

<< Primeiro << Anterior << 1 << Próximo >> Último >>

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro (linha) em formato PDF.

## Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
2015022511111111001	ABERTA	2015022311111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	<input type="button" value="Visualizar"/>
2015031611111111001	ABERTA	2015022411111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar** . O sistema apresenta o relatório em formato PDF.

**Dados HEMOSIGE**



**Nome do Estabelecimento:** CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE  
**Endereço:** SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF  
**Telefone:** (61) 33156169



**Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço**

Data de Emissão: **19/03/2015**  
Impresso Por: **pdoc**

Filtros: **Situação (Ordem de Serviço):** TODOS  
**Situação (Solicitação):** TODOS  
**Equipamento:** SM147 - JANAIZA  
**Tipo do Equipamento:** AGITADOR DE KLINE  
 Período de abertura da ordem de serviço:  
 De: 25/02/2015 Até: 17/03/2015

**Ordem de Serviço**

**Ordem de Serviço:** 201502251111111001  
**Situação(Ordem de Serviço):** ABERTA  
**Data de Conclusão da Ordem de Serviço:**  
**Responsável Técnico:** pdoc  
**Estabelecimento (Ordem de Serviço):** ESTABECIMENTO 2  
**Manutenção/Serviço:** Instalação  
**Custo:** R\$250.00

**Solicitação de Serviço**

**Solicitação:** 201502231111111001  
**Situação(Solicitação):** EM ATENDIMENTO  
**Data de Abertura da Solicitação:** 23/02/2015  
**Data de Conclusão da Solicitação:**  
**Reclamante:** pdoc  
**Estabelecimento(Solicitação):** ESTABECIMENTO 2  
**Tipo do Equipamento:** AGITADOR DE KLINE  
**Equipamento:** SM147 - JANAIZA  
**Forma de Aquisição:**  
**Marca/Fabricante:** ESTABECIMENTO 2 - HEMOSIGE  
**Setor:** AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  
**Estabelecimento(Equipamento):** ESTABECIMENTO 2

Figura 33. Relatório Ordem de serviço e solicitação de serviço — PDF

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço em formato PDF.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Doc | CDSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço:  Situação (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

Responsável Técnico:  
 JALSON DA SILVA BRITO  
 JANAIZA L. CORREIA  
 JAQUELINE SANTOS  
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:  
 TODOS  
 CALIBRAÇÃO  
 INSTALAÇÃO  
 MANUTENÇÃO CORRETIVA

CUSTO  
 De:  Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):  
 - SELECIONE -

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação:  Situação (Solicitação):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO  
 De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO  
 De:  Até:

Reclamante:  
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  
 ALEXANDRE PEDOTO MAIA  
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA  
 ALINE PITA

Estabelecimento (Solicitação):  
 HEMOSIGE - JOCABÁ  
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO  
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA  
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento:  Equipamento:   
 - SELECIONE -

Tipo do Equipamento:  Equipamento:  Ação:

Forma de Aquisição:  Marca/Fabricante:

Forma de Aquisição:  
 TODOS  
 COMODATO  
 DOAÇÃO  
 EMPRÉSTIMO

Marca/Fabricante:  
 ORTOPEDIA  
 TESTE 2912 MILENA SM097 ALTERADO  
 TESTE IMAGEM MILENA  
 TESTE 2701

Sector:  
 TODOS  
 AFÉRESE  
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  
 AMBULATÓRIO

Estabelecimento (Equipamento):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  Data de Conclusão da Ordem de Serviço  
 Responsável Técnico  Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Situação (Solicitação)  
 Data de Abertura da Solicitação  Data de Conclusão da Solicitação  Reclamante Estabelecimento (Solicitação)  
 Tipo do Equipamento  Equipamento  Número de Série  
 Permissão  Marca/Fabricante  Forma de Aquisição  
 Setor  Estabelecimento (Equipamento)  Custo  
 Estabelecimento (Solicitação)  Manutenção/Serviço  Solicitação

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAI SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática do SUS

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar: 10

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	AÇÃO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015	<input type="text"/>
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015	<input type="text"/>

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SAI SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

**Dados HEMOSIGE**



**Nome do Estabelecimento:** CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE  
**Endereço:** SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF  
**Telefone:** (61) 33156169



**Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço**

Data de Emissão: **03/06/2015**  
 Impresso Por: **pdoc**

**FILTROS:**  
**Equipamento:** SM147 - JANAIZA  
**Tipo do Equipamento:** AGITADOR DE KLINE

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO
20150225111111001	ABERTA	20150223111111001	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	INSTALAÇÃO	25/02/2015
20150316111111001	ABERTA	20150224111111008	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	16/03/2015

**Figura 34. Relatório Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço**

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de ordem de serviço e solicitação de serviço em planilha Excel no formato CSV.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → ORDEM DE SERVIÇO E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Doc | CDSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Ordem de Serviço e Solicitação de Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço:  Situação (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

Responsável Técnico:  
 JALSON DA SILVA BRITO  
 JANAIZA L. CORREIA  
 JAQUELINE SANTOS  
 JOSÉ AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

Manutenção / Serviço:  
 TODOS  
 CALIBRAÇÃO  
 INSTALAÇÃO  
 MANUTENÇÃO CORRETIVA

CUSTO  
 De:  Até:

Situação do Cadastro (Equipamento):  
 - SELECIONE -

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Solicitação:  Situação (Solicitação):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA SOLICITAÇÃO  
 De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO  
 De:  Até:

Reclamante:  
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA  
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA  
 ALINE PITA  
 ANA LUIZ

Estabelecimento (Solicitação):  
 HEMOSIGE - HOSPIA  
 HEMOSIGE - JOAQUINA  
 HOSPITAL DAS CLINICAS SAO PAULO  
 HOSPITAL MATERIDADE CARMELA OUTRA  
 HR ANTONIO ELIAS ARBEX

Tipo do Equipamento:  Equipamento:   
 - SELECIONE -  - SELECIONE -

Tipo do Equipamento:  Equipamento:  Ação:   
 AGITADOR DE KLINE SM147 - JANAIZA

Forma de Aquisição:  Marca/Fabricante:   
 TODOS  ORTOPIEDIA  
 COMODATO  TESTE 2912 MILENA SM097 ALTERADO  
 OCAÇÃO  TESTE IMAGEM MILENA  
 EMPRÉSTIMO  TESTE 2701

Sector:  
 TODOS  
 AFÉRESE  
 AGÊNCIA TRANSFUSIONAL  
 AMBULATÓRIO

Estabelecimento (Equipamento):  
 TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  Data de Conclusão da Ordem de Serviço  
 Responsável Técnico  Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Situação (Solicitação)  
 Data de Abertura da Solicitação  Data de Conclusão da Solicitação  Reclamante Estabelecimento (Solicitação)  
 Tipo do Equipamento  Equipamento  Número de Série  
 Permissão  Marca/Fabricante  Forma de Aquisição  
 Setor  Estabelecimento (Equipamento)  Custo  
 Estabelecimento (Solicitação)  Manutenção/Serviço  Solicitação

LIMPAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SNI Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados

RESULTADO

Mostrar:

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	TIPO DO EQUIPAMENTO	EQUIPAMENTO	CUSTO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	AÇÃO
201502251111111001	ABERTA	25/02/2015	EM ATENDIMENTO	AGITADOR DE KLINE	SM147 - JANAIZA	R\$250,00	INSTALAÇÃO	<input type="text"/>
201503161111111001	ABERTA	16/03/2015	EM ATENDIMENTO	AGITADOR DE KLINE	SM147 - JANAIZA	R\$2.200,00	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	<input type="text"/>

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

Manutenção Preventiva  
 R\$2.200,00  
 Instalação  
 R\$250,00

GERAR PDF

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
 SNI Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
 Departamento de Informática da Saúde

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. O sistema apresenta o relatório no formato CSV:

ORDEM DE SERVIÇO	SITUAÇÃO (ORDEM DE SERVIÇO)	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO (SOLICITAÇÃO)	EQUIPAMENTO	MANUTENÇÃO/SER DATA DE ABERTURA DA ORD
"20150225111111111001"	ABERTA	"20150223111111111001"	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZ	INSTALAÇÃO 25/02/2015
"20150316111111111001"	ABERTA	"20150224111111111008"	EM ATENDIMENTO	SM147 - JANAIZ	MANUTENÇÃO PRE 16/03/2015

Figura 35. Relatório Ordem de serviço e Solicitação de serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite gerar Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço.

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

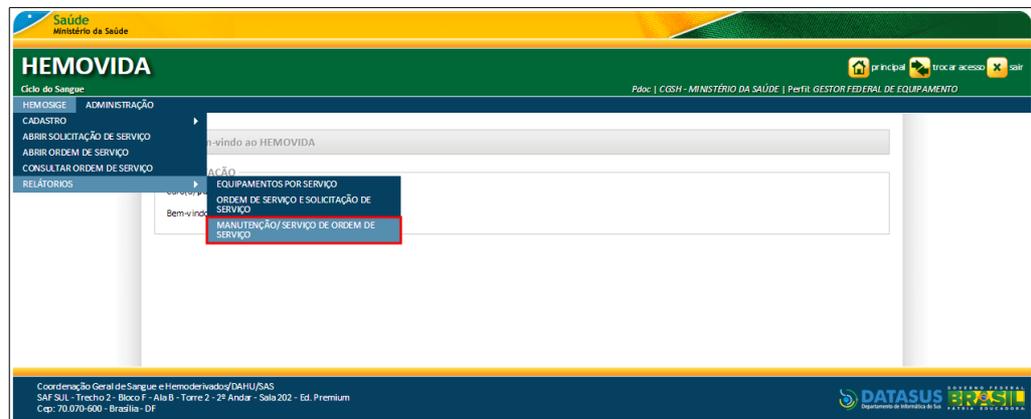
- Consultar
- Visualizar
- Gerar PDF
- Gerar Planilha

### Consultar

Esta funcionalidade permite consultar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço.

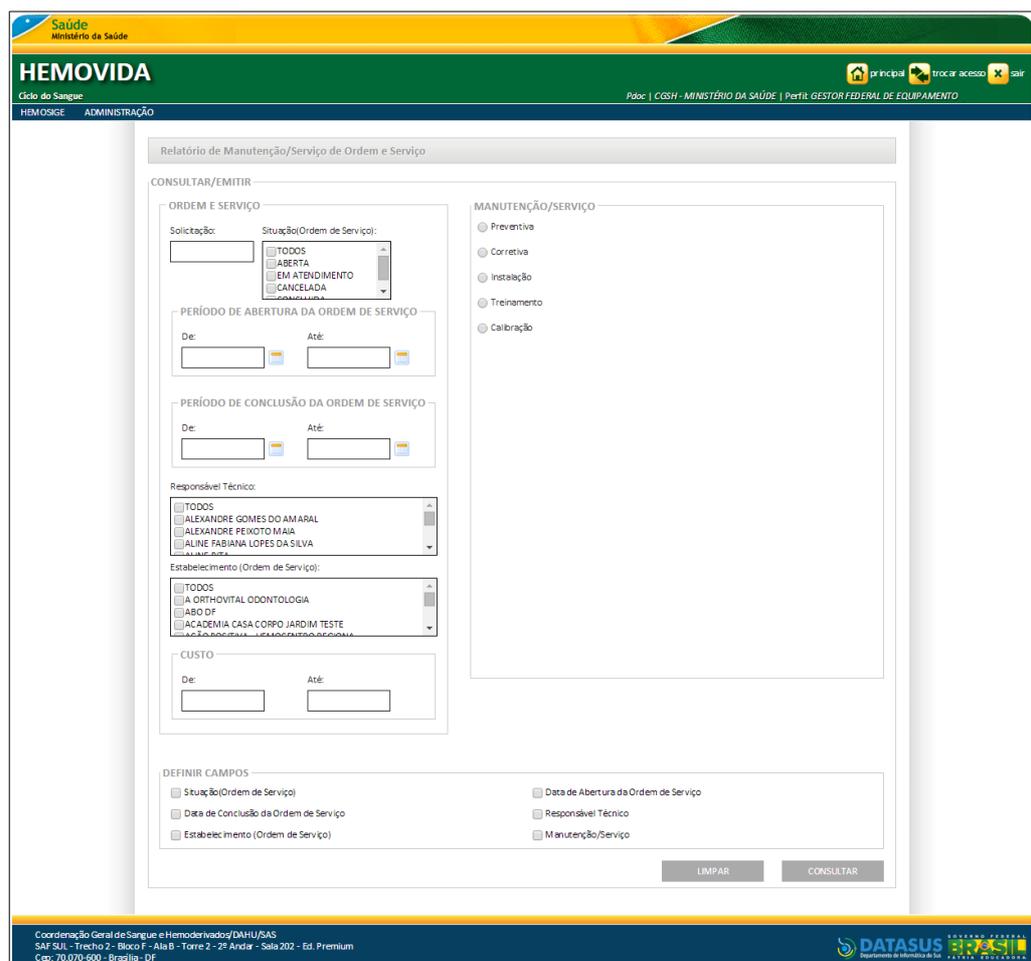
**Procedimentos:**

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**.



**Figura 36. Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço**

Surge a tela:



**Figura 37. Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem de Serviço**

2. Preencha um ou mais campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>ORDEM DE SERVIÇO</b>	
Solicitação	Número da ordem de serviço.  *Caso o campo <b>Ordem de Serviço</b> seja preenchido, os demais campos dos agrupadores ORDEM DE SERVIÇO e todos de MANUTENÇÃO/SERVIÇO ficam desabilitados (afinal, a utilização desse filtro trará apenas um único resultado).
Situação (Ordem de Serviço)	Situação da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *As opções são: <b>Corretiva, Preventiva, Calibração, Treinamento, Instalação.</b>  *Opção padrão <b>TODOS.</b>
PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO De Até	Período início e fim para a data de abertura da ordem de serviço — Para selecionar uma data, clique em  .
PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO De Até	Data início e fim de abertura da OS — Para selecionar uma data, clique em  .
Responsável Técnico	Responsável técnico pela solicitação — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *Opção padrão <b>TODOS.</b>
Estabelecimento (Ordem de Serviço)	Estabelecimento da ordem de serviço — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/>  *Opção padrão <b>TODOS.</b>
CUSTO De Até	Intervalo inicial e final do custo.

**MANUTENÇÃO/SERVIÇO**

## MANUTENÇÃO/SERVIÇO

- Preventiva
- Corretiva
- Instalação
- Treinamento
- Calibração

Período da Última Manutenção Preventiva

De Até

Período da Próxima Manutenção Preventiva

De Até

Período Previsto para Treinamento

De Até

Período Efetivo de Treinamento

De Até

Período da Última Calibração

De Até

Manutenção/Serviço — Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Selecionada a Manutenção/Serviço: **Preventiva, Treinamento ou Calibração**, o sistema habilita novos campos para preenchimento.

Data início e fim da última manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Preventiva** é selecionada.

Data início e fim da próxima manutenção preventiva — Para selecionar uma data, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Preventiva** é selecionada.

Data início e fim do período previsto para treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Treinamento** é selecionada.

Período início e fim efetivo de treinamento — Para selecionar uma data, clique em .

\*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: **Treinamento** é selecionada.

Data início e fim da última calibração — Para selecionar uma data, clique em .

	*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: <b>Calibração</b> é selecionada.
Período Previsto para a Próxima Calibração	Data início e fim para a próxima calibração — Para selecionar uma data, clique em  .
De Até	*É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: <b>Calibração</b> é selecionada.
Número do Certificado de Calibração	Número do certificado de calibração. *É habilitado para preenchimento quando a Manutenção/Serviço: <b>Calibração</b> é selecionada.
<b>DEFINIR CAMPOS</b>	
DEFINIR CAMPOS	Campos que poderão aparecer ou não no relatório (colunas da tabela) — Para selecionar uma das opções, clique em <input type="checkbox"/> .  *Caso nenhum campo seja selecionado, o padrão de apresentação para formação do relatório será: <b>Ordem de Serviço, Situação (Ordem de Serviço), Solicitação, Situação (Solicitação), Manutenção/Serviço, Data de Abertura da Ordem de Serviço</b> + os outros <b>filtros</b> preenchidos pelo usuário.

---

### 3. Clique em **CONSULTAR**.

The screenshot shows the 'Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço' page in the HEMOVIDA system. The interface is divided into several sections:

- CONSULTAR/EMITIR:** The main section for searching or issuing orders.
- ORDEM E SERVIÇO:** Contains a 'Solicitação' field, a 'Situação/Ordem de Serviço' dropdown menu (with options: TODOS, ABERTA, EM ATENDIMENTO, CANCELADA), and three date pickers for 'PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO', 'PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO', and 'CUSTO'.
- MANUTENÇÃO/SERVIÇO:** A list of radio buttons for selecting the type of maintenance/service: Preventiva, Corretiva, Instalação (selected), Treinamento, and Calibração.
- Responsável Técnico:** A dropdown menu with options: TODOS, ALEXANDRE GOMES DO AMARAL, ALEXANDRE PEIXOTO MAIA, and ALINE FABIANA LOPES DA SILVA.
- Estabelecimento (Ordem de Serviço):** A dropdown menu with options: TODOS, A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA, ABO DF, and ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE.
- DEFINIR CAMPOS:** A section with checkboxes to select which fields to display in the results: Situação (Ordem de Serviço), Data de Abertura da Ordem de Serviço, Data de Conclusão da Ordem de Serviço, Responsável Técnico, Estabelecimento (Ordem de Serviço), and Manutenção/Serviço.
- Buttons:** 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons are located at the bottom right of the form area.

At the bottom of the page, there is contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o resultado dos dados pesquisados:


**HEMOVIDA**





Ciclo do Sangue Pág. | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

---

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

**ORDEM E SERVIÇO**

Solicitação:

Situação(Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO  
 De:  Até:

Responsável Técnico:  
 TODOS  
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA  
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):  
 TODOS  
 DA ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO  
 De:  Até:

**MANUTENÇÃO/SERVIÇO**

Preventiva  
 Corretiva  
 Instalação  
 Treinamento  
 Calibração

DEFINIR CAMPOS

Situação(Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  
 Data de Conclusão da Ordem de Serviço  Responsável Técnico  
 Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Manutenção/Serviço

RESULTADO

Mostrar:

ORDEM SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	
2015051211111111002	Aberta	12/05/2015	2015051211111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 20,00	
2015031811111111002	Aberta	18/03/2015	2015031811111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 1,01	
2015022511111111001	Aberta	25/02/2015	2015022511111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	RS 0,00	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoerivados/DAHU/SAS  
 SIA/SUS - Hiesp/2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Visualizar

Esta funcionalidade permite visualizar as informações do registro em formato PDF.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE** → **RELATÓRIOS** → **MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep. 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar 10

ORDEM SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505121111111002	Aberta	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
201503181111111002	Aberta	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
201502251111111001	Aberta	25/02/2015	201502231111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 655.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium

3. Selecione o registro e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar Solicitação**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF.

 <b>Nome do Estabelecimento:</b> CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE <b>Endereço:</b> SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF <b>Telefone:</b> (61) 33156169			
<b>Ordem de Serviço</b>			
		Data de Emissão: <b>05/06/2015</b>	
		Impresso Por: <b>pdoc</b>	
<b>FILTROS:</b>			
SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta			
<b>ORDEM DE SERVIÇO</b>			
<b>Ordem de Serviço:</b>	201505222070790006		
<b>Situação (Ordem de Serviço):</b>	Aberta		
<b>Data de Abertura da Ordem de Serviço:</b>	22/05/2015		
<b>Data de Conclusão da Ordem de Serviço:</b>	-		
<b>Responsável Técnico:</b>	Milena		
<b>Estabelecimento (Ordem de Serviço):</b>			
<b>MANUTENÇÃO/SERVIÇO</b>			
<b>Manutenção/Serviço:</b>		Instalação	
<b>Custo:</b>		R\$ 21.321,32	
<b>Observação :</b>	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>Descrição do Serviço:</b>	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>Serviço Interno/externo:</b>		Interno	
<b>Responsável Interno :</b>		Milena	
<b>CNPJ :</b>		-	
<b>Razão Social:</b>			
<b>Manutenção/Serviço:</b>		Instalação	
<b>Custo:</b>		R\$ 3.213,21	
<b>Observação :</b>	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>Descrição do Serviço:</b>	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>Serviço Interno/externo:</b>		Interno	
<b>Responsável Interno :</b>		Milena	
<b>CNPJ :</b>		-	
<b>Razão Social:</b>			
<b>Manutenção/Serviço:</b>		Instalação	
<b>Custo:</b>		R\$ 321.321,32	

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar PDF

Esta funcionalidade permite gerar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço em formato PDF.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Saúde  
Ministério da Saúde

**HEMOVIDA**

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Princípio Trocar acesso Sair

Pdoc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação:  Situação/Ordem de Serviço:

TODOS  
 ABERTA  
 EM ATENDIMENTO  
 CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

Responsável Técnico:

TODOS  
 ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  
 ALEXANDRE PEIXOTO MAIA  
 ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS  
 A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  
 ABO DF  
 ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO

De:  Até:

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço  
 Data de Conclusão da Ordem de Serviço  Responsável Técnico  
 Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Manutenção/Serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar 10

ORDEM SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505121111111002	Aberta	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
201503181111111002	Aberta	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
201502251111111001	Aberta	25/02/2015	201502251111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

3. Clique em **GERAR PDF**. O sistema apresenta o relatório em formato PDF:

**Dados HEMOSIGE**



**Nome do Estabelecimento:** CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE  
**Endereço:** SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium Nº S/N - Brasília/DF  
**Telefone:** (61) 33156169



**Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço**

Data de Emissão: **05/06/2015**  
Impresso Por: **pdoc**

**FILTROS:**  
 SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta  
 MANUTENÇÃO/SERVIÇO: Instalação

ORDEM E SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO
201505222070790006	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 21.321,32
201505222070790005	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 3.213,21
201505222070790004	ABERTA	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 321.321,32
201505154059956001	ABERTA	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201505124059956005	ABERTA	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201505121111111002	ABERTA	12/05/2015	201505121111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 20,00
201503181111111002	ABERTA	18/03/2015	201503181111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 1,01
201502251111111001	ABERTA	25/02/2015	201502231111111001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 250,00
201502232070790023	ABERTA	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 635.656,56
201412152825368001	ABERTA	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
201412122070790002	ABERTA	12/12/2014	201412122070790001	EM ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO	R\$ 0,00
Total de Registros: 11						

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Gerar Planilha

Esta funcionalidade permite gerar relatório de manutenção/serviço de ordem de serviço em planilha Excel no formato CSV.

### Procedimentos:

1. Clique em **HEMOSIGE → RELATÓRIOS → MANUTENÇÃO/SERVIÇO DE ORDEM DE SERVIÇO**. Surge a tela:

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço

CONSULTAR/EMITIR

ORDEM E SERVIÇO

Solicitação:  Situação/Ordem de Serviço:  TODOS  ABERTA  EM ATENDIMENTO  CANCELADA

PERÍODO DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

PERÍODO DE CONCLUSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

De:  Até:

Responsável Técnico:

TODOS  ALEXANDRE GOMES DO AMARAL  ALEXANDRE PEIXOTO MAIA  ALINE FABIANA LOPES DA SILVA

Estabelecimento (Ordem de Serviço):

TODOS  A ORTHOVITAL ODONTOLOGIA  ABO DF  ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE

CUSTO

De:  Até:

DEFINIR CAMPOS

Situação (Ordem de Serviço)  Data de Abertura da Ordem de Serviço

Data de Conclusão da Ordem de Serviço  Responsável Técnico

Estabelecimento (Ordem de Serviço)  Manutenção/Serviço

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado dos dados pesquisados:

RESULTADO

Mostrar 10

ORDEN SERVIÇO	SITUAÇÃO ORDEM SERVIÇO	DATA DE ABERTURA DA ORDEM DE SERVIÇO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO SERVIÇO	MANUTENÇÃO/SERVIÇO	CUSTO	AÇÃO
201505222070790006	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 21.321,32	
201505222070790005	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 3.213,21	
201505222070790004	Aberta	22/05/2015	201505182070790001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 321.321,32	
201505154059956001	Aberta	15/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
201505124059956005	Aberta	12/05/2015	201505084059956002	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	
2015051211111111002	Aberta	12/05/2015	2015051211111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 20,00	
2015031811111111002	Aberta	18/03/2015	2015031811111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 1,01	
2015022511111111001	Aberta	25/02/2015	2015022311111111001	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 250,00	
201502232070790023	Aberta	23/02/2015	201502232070790022	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 635.656,56	
201412152825368001	Aberta	15/12/2014	201412042825368004	EM ATENDIMENTO	Instalação	R\$ 0,00	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >

GERAR PDF GERAR PLANILHA

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Clique em **GERAR PLANILHA**. Surge o relatório em planilha Excel.

Manutencao-Ordem-Servico-05062015.csv - Microsoft Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição | PDF Architect 3 Creator

Calibri 11 | Geral | Estilo | Inserir | Excluir | Formatar | Células | Classificar e Filtrar | Localizar e Selecionar | Edição

Nome do: CGSH - MINISTERIO DA SAUDE  
 Endereço: SAF SUL - TRECHO 2 - BLOCO F - ALA B - TORRE 2 - 2º ANDAR - SALA 202 - ED. PREMIUM Nº S/N - Brasília/DF  
 Telefone: (61) 33156169

Relatório de Manutenção/Serviço de Ordem e Serviço  
 Data de Emissão: 05/06/2015  
 Impresso Por: pdoc

FILTROS: SITUAÇÃO ORDEM E SERVIÇO: Aberta MANUTENÇÃO/SERVIÇO: Instalação  
 ORDEM E : SITUAÇÃO DATA DE ABE SOLICITAÇÃO SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO : MANUTENÇÃO, CUSTO

ORDEM E	SITUAÇÃO	DATA DE ABE	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO	MANUTENÇÃO	CUSTO
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 21.321,32
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 3.213,21
"20150522	Aberta	22/05/2015	"20150518207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 321.321,32
"20150515	Aberta	15/05/2015	"20150508405	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20150512	Aberta	12/05/2015	"20150508405	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20150512	Aberta	12/05/2015	"20150512111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 20,00
"20150318	Aberta	18/03/2015	"20150318111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 1,01
"20150225	Aberta	25/02/2015	"20150223111	Em Atendimento	Instalação	R\$ 250,00
"20150223	Aberta	23/02/2015	"20150223207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 635.656,56
"20141215	Aberta	15/12/2014	"20141204282	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
"20141212	Aberta	12/12/2014	"20141212207	Em Atendimento	Instalação	R\$ 0,00
Total de Registros: 11						

Manutencao-Ordem-Servico-050620

Pronto | 100%

Figura 38. Relatório Manutenção/Serviço de ordem de serviço — Planilha Excel

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

# 4. ADMINISTRAÇÃO

---

## 4.1 Estabelecimento

Esta funcionalidade permite manter (consultar, incluir, alterar, ativar e inativar) os estabelecimentos a serem utilizadas ao longo do sistema

**NOTA** A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

### Consultar

Esta funcionalidade permite consultar os dados do cadastro dos tipos de estabelecimentos disponíveis no sistema.

**NOTA** Os dados cadastrados nas tabelas básicas do sistema deverão estar disponibilizados seguindo a hierarquia da Hemorrede, ou seja, os estabelecimentos que são sub-rede terão os dados cadastrados pelos superiores hierárquicos disponíveis para utilização no sistema, mas também poderão cadastrar seus próprios dados.

#### Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO → ESTABELECIMENTO**.

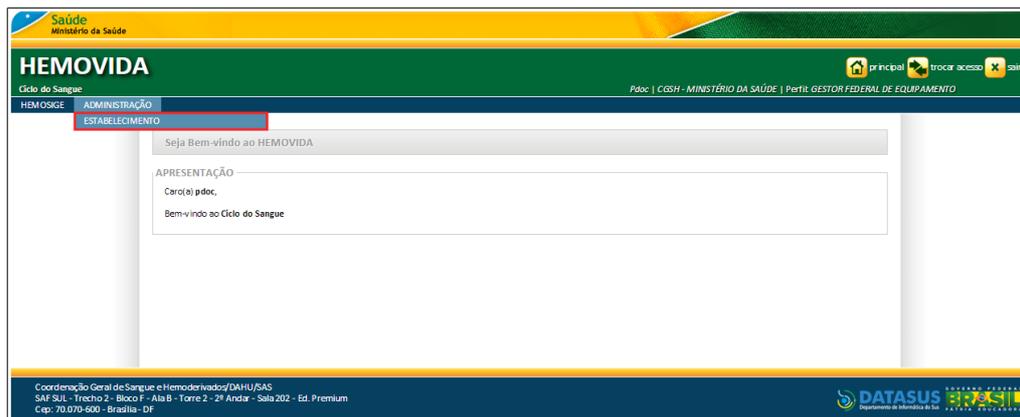


Figura 39. Administração — Estabelecimento

Surge a tela:

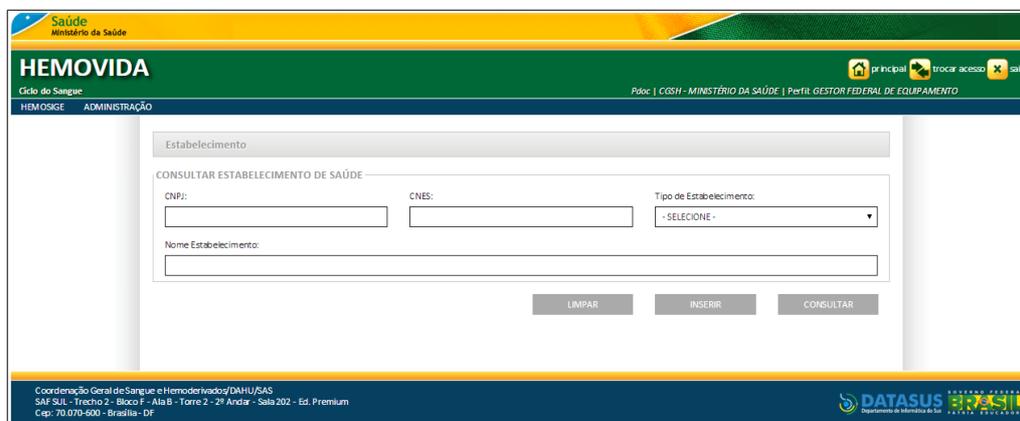
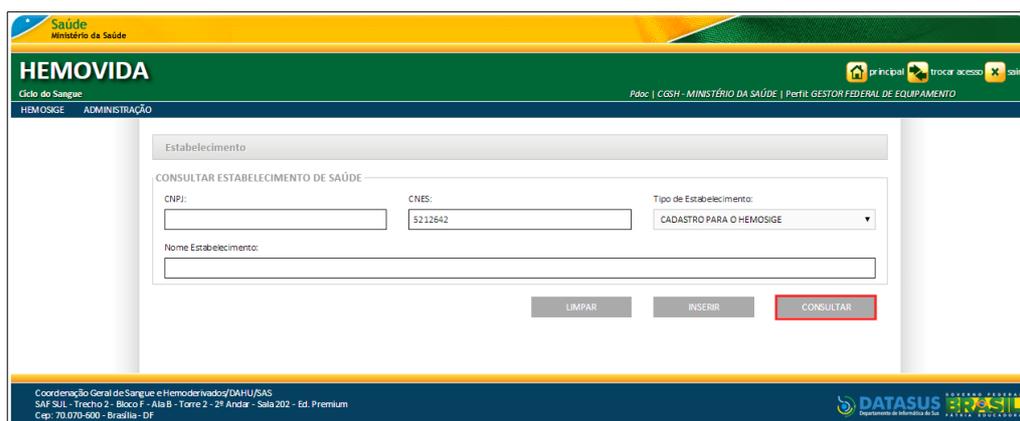


Figura 40. Estabelecimento

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.



**NOTA** Para limpar os campos digitados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro do estabelecimento pesquisado:

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inserir

Esta funcionalidade permite o cadastro dos dados dos estabelecimentos no sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' web application interface. At the top, there is a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA Ciclo do Sangue'. Below this, there are navigation links for 'HEMOSIGE' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area is titled 'ESTABELECIMENTO' and contains a form for 'DADOS DO ESTABELECIMENTO'. The form includes several sections: 'Tipo de Estabelecimento' with multiple checkboxes (e.g., 'AGENCIA TRANSFUSIONAL', 'CADASTRO PARA O HEMOSIGE' which is checked); 'Disponibilizar Informação para a Hemorrede?' with a checkbox; 'ISBT128' with a text input; 'Tipo de Fornecimento' with checkboxes for various services; 'Razão Social' with a text input and a 'Site NAT' checkbox; 'Nome Fantasia' with a text input; 'Nome Estabelecimento' with a text input; 'ENDEREÇO' section with fields for 'Cep', 'País' (set to 'BRASIL'), 'UF' (dropdown), 'Município', 'Bairro', 'Endereço', 'Número', and 'Complemento'; and 'CONTATOS' section with fields for 'DDD', 'Telefone Número 1', 'Telefone Número 2', 'Celular Número', 'Email', 'Nome do Contato', and 'Telefone do Contato Número'. At the bottom of the form are buttons for 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR'. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 41. Estabelecimento — Dados do estabelecimento

3. Preencha os campos — Dados do estabelecimento:

**CAMPO**

**DESCRIÇÃO**

Tipo de Estabelecimento

Tipo de estabelecimento.

\* Para usuário com perfil **Gestor Federal de Equipamento e Gestor Federal** a opção **Cadastro para Hemosige** vem previamente marcada

	e as demais opções desabilitadas.
Disponibilizar Informação para Hemorrede?	Marcação que indica que a informação cadastrada será disponibilizada para as sub-redes, obedecendo à ordem hierárquica da Hemorrede.
CNPJ	Número do Cadastro Nacional Pessoa Jurídica.  * Quando o CNPJ for informado, os campos que serão recuperados são: CNPJ e Razão Social. Estes campos não podem ser editados.  ** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
CNES	Número do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.  * Quando o CNES for informado, os campos que serão recuperados são: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, CEP, Pais, UF, Município, Bairro, Número, Endereço, E-mail e Nome do Contato. Estes campos não podem ser editados.
ISBT128	Número da Sociedade Internacional da Transfusão do Sangue do estabelecimento. O acrônimo ISBT refere-se à International Society of Blood Transfusion, e o número 128 reflete um sistema de códigos de barra conhecido como Código 128.  * Apenas os serviços que realizam a coleta de sangue possuem código ISBT128.
Tipo de Fornecimento	Tipo de fornecimento — Para selecionar os tipos de fornecimento, clique em ■.
Razão Social	Razão Social do estabelecimento.

	<p>* Campo recuperado ao ser informado o CNPJ.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Sítio NAT	<p>Marcação que indica que o estabelecimento é uma base NAT - Nucleic Acid Amplification Technology ou Tecnologia de Amplificação de Ácidos Nucleicos.</p>
Nome Fantasia	<p>Nome fantasia do estabelecimento.</p> <p>* O campo é editável caso o CNES não seja informado.</p>
Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema)	<p>Nome do estabelecimento que será mostrado em todas as funcionalidades do sistema.</p> <p>* Quando um estabelecimento já estiver vinculado a um usuário, o campo não poderá ser alterado, fica desabilitado.</p>
ENDEREÇO	<p>Código de Endereçamento Postal do estabelecimento — Para pesquisar o CEP, clique em .</p>
Cep	<p>* O sistema consulta e recupera os dados relativos ao endereço.</p>
País	<p>País do estabelecimento — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* Apresenta a opção <b>Brasil</b> como padrão.</p> <p>** O campo é preenchido pelo sistema ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
UF	<p>Unidade Federativa do estabelecimento— Para selecionar</p>

	<p>uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de <b>Brasil</b>.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Município	<p>Município do estabelecimento— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de <b>Brasil</b>.</p> <p>** O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Bairro	<p>Bairro do estabelecimento— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>* O campo fica desabilitado quando o país for diferente de <b>Brasil</b>.</p> <p>** O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>*** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Endereço	<p>Endereço do estabelecimento.</p> <p>* O campo é preenchido ao ser informado o CEP.</p> <p>** Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Número	<p>Número relativo ao endereço do estabelecimento.</p> <p>* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.</p>
Complemento	<p>Complemento relativo ao endereço</p>

do estabelecimento.

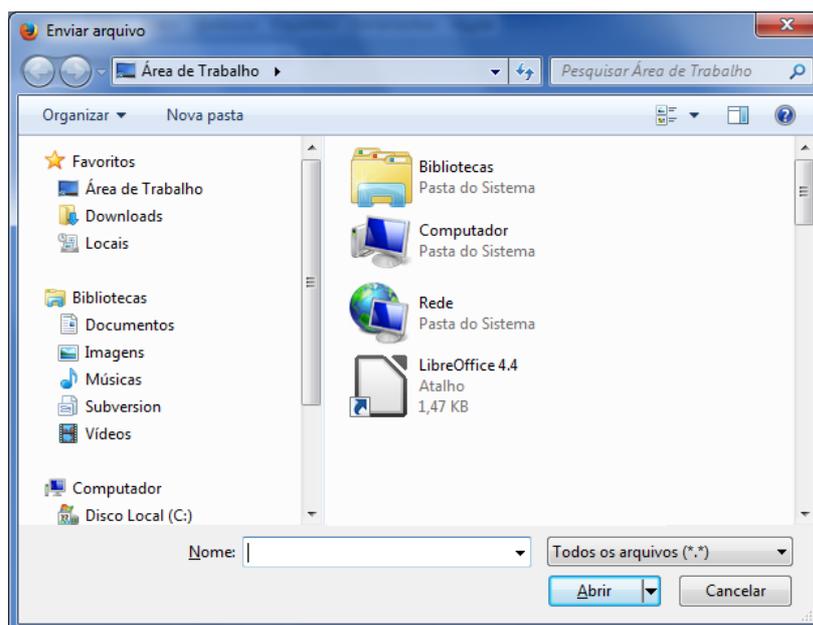
## CONTATOS

DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone Número 1	Primeiro número de telefone.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone Número 2	Segundo número de telefone.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Celular Número	Número do celular.
Email	Endereço eletrônico.
	* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
Nome do Contato	Nome da pessoa de contato.
	* Quando o campo for recuperado da consulta pelo CNES, o campo não será editável.
DDD	Código Discagem Direta a Distância.
Telefone do Contato Número	Número do telefone do contato.

---

**NOTA** Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **INSERIR** para inserir uma imagem. Surge a tela:



**NOTA** O sistema só aceita imagens no formato JPG.

5. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir** para inserir a imagem.

**HEMOVIDA**  
Ciclo do Sangue

Principal Trocar Acesso Sair

Página | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

**ESTABELECIMENTO**

DADOS DO ESTABELECIMENTO

Tipo de Estabelecimento -

AGENCIA TRANSFUSIONAL  CADASTRO PARA O HEMOSIGE  
 CENTRAL DE TRIAGEM LABORATORIAL DE DOADORES  FABRICANTE  
 FORNECEDOR  GESTOR FEDERAL  
 HEMOCENTRO COORDENADOR  HEMOCENTRO REGIONAL  
 INSTITUIÇÃO CONVENIADA  LABORATÓRIOS  
 NÚCLEO DE HEMOTERAPIA  UNIDADE DE COLETA  
 UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO

Disponibilizar Informação para Hemorrede?

CNPJ: 10000000001 - 44 CNES:

ISBT128:

Tipo de Fornecimento -

MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA  MANUTENÇÃO CORRETIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA  
 CALIBRAÇÃO  FORNECEDORA  
 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA  INSTALAÇÃO  
 TREINAMENTO

Razão Social -  Site NAT

Nome Fantasia -

Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema) -

ENDEREÇO

Cep: 20.240-000 País: BRASIL UF: RIO DE JANEIRO  
Município: RIO DE JANEIRO Bairro: CENTRO  
Endereço: ALMIRANTE JACEGUAI Número: 002  
Complemento: TESTE

CONTATOS

DDD: 21 Telefone Número 1: 33333-3333 DDD: 21 Telefone Número 2: 33322-0022  
DDD: 21 Celular Número: 96352-5252  
Email: TESTE@TESTE.COM  
Nome do Contato: TESTE  
DDD: 21 Telefone do Contato Número: 99999-9999

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS  
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre Z - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática em Saúde

**NOTA** Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:



7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

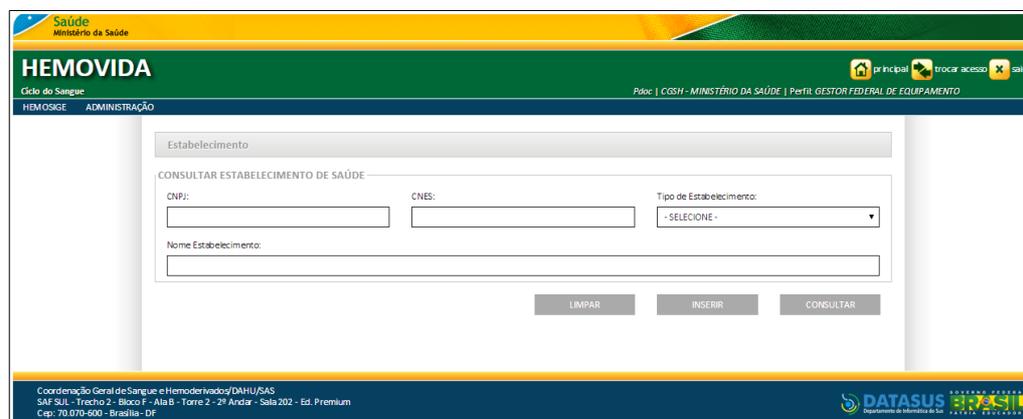
## Alterar

Esta funcionalidade permite alterar os dados do cadastro dos estabelecimentos disponíveis no sistema.

**NOTA** A alteração dos campos **Tipo de estabelecimento**, **CNES** e **Nome Hemovida** não será permitida quando no estabelecimento já houver usuários vinculados.

### Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:



2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro:

Estabelecimento

CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

CNPJ: 1000000/0001-44 CNES: Tipo de Estabelecimento: CADAstro PARA O HEMOSIGE

Nome Estabelecimento:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADOS

Mostrar 10

CNPJ	CNES	TIPO DE ESTABELECIMENTO	NOME ESTABELECIMENTO	AÇÃO
1000000/0001-44		CADAstro PARA O HEMOSIGE	PILATES TESTE	Alterar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS  
SAF-SUS - Trembô 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cap. 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática do SUS

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

**NOTA** Para limpar os campos alterados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Principal Trocar acesso Sair

Págo | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

### ESTABELECIMENTO

DADOS DO ESTABELECIMENTO

Tipo de Estabelecimento -

AGENCIA TRANSFUSIONAL

CENTRAL DE TRIAGEM LABORATORIAL DE DOADORES

FORNECEDOR

HEMOCENTRO COORDENADOR

INSTITUIÇÃO CONVENIADA

NUCLEO DE HEMOTERAPIA

UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO

CADASTRO PARA O HEMOSIGE

FABRICANTE

GESTOR FEDERAL

HEMOCENTRO REGIONAL

LABORATÓRIOS

UNIDADE DE COLETA

Disponibilizar Informação para Hemorrede?

CNPJ: 10000000001 - 44

CNES:

ISBT128:

Tipo de Fornecimento -

MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CALIBRAÇÃO

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

TREINAMENTO

MANUTENÇÃO CORRETIVA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA

FORNECEDORA

INSTALAÇÃO

Razão Social - PILATES BSB LTDA

Nome Fantasia - PILATES

Nome Estabelecimento (nome a ser mostrado em todo o sistema) - PILATES TESTE

ENDEREÇO

Cep: 20.240-000

País: BRASIL

UF: RIO DE JANEIRO

Município: RIO DE JANEIRO

Bairro: CENTRO

Endereço: ALMIRANTE JACEGUAÍ

Número: 002

Complemento: TESTE

CONTATOS

DDD: 21 Telefone Número 1: 33333-3333

DDD: 21 Telefone Número 2: 33322-0022

DDD: 21 Celular Número: 96352-5252

Email: TESTE@TESTE.COM

Nome do Contato: TESTE

DDD: 21 Telefone do Contato Número: 99999-9999

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS  
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre Z - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium  
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS  
Departamento de Informática da Saúde

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de sucesso:

Saúde  
Ministério da Saúde

## HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

HEMOSIGE ADMINISTRAÇÃO

Principal Trocar acesso Sair

Págo | CESH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: GESTOR FEDERAL DE EQUIPAMENTO

Registro alterado com sucesso.

Estabelecimento

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Inativar

Esta funcionalidade permite inativar os estabelecimentos no sistema.

**NOTA** Para inativar um estabelecimento o sistema deve verificar se o mesmo está em alguma **Hemorrede**, e se possui algum estabelecimento vinculado a ele. Caso possua é necessário alterar a **Hemorrede** e retirar todos os vínculos abaixo dele, para que a inativação possa ser realizada.

### Procedimentos:

1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO → ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Estabelecimento' section of the HEMOVOIDA system. The main heading is 'CONSULTAR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE'. Below this, there are three input fields: 'CNPJ:', 'CNES:', and 'Tipo de Estabelecimento:'. The 'Tipo de Estabelecimento:' field is a dropdown menu currently showing '- SELECIONE -'. Below these fields is a 'Nome Estabelecimento:' text box. At the bottom of the form area are three buttons: 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

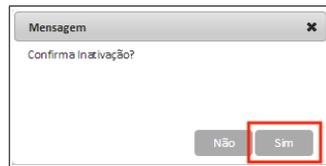
2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

The screenshot shows the search results for the 'Estabelecimento' section. The heading is 'RESULTADOS'. There is a 'Mostrar' dropdown set to '10'. Below is a table with the following data:

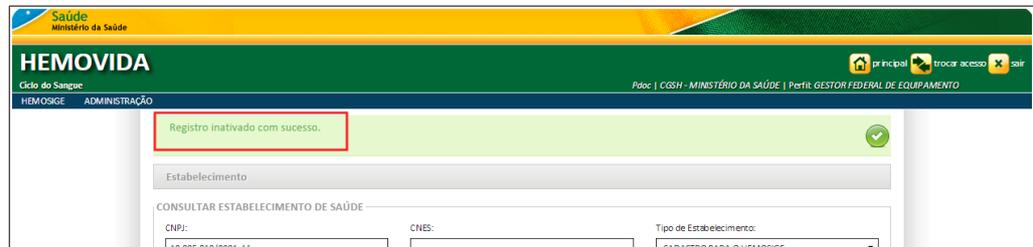
CNPJ	CNES	TIPO DE ESTABELECIMENTO	NOME ESTABELECIMENTO	AÇÃO
1000000/000144		CADASTRO PARA O HEMOSIGE	PILATES TESTE	<a href="#">Inativar</a>

Below the table, it says 'Mostrando 1 de 1 registro(s)'. There are navigation buttons: '<< Primeiro', '<< Anterior', '1', 'Próximo >>', and '>> Último'. The 'Inativar' link in the 'AÇÃO' column is highlighted with a red box.

3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Inativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



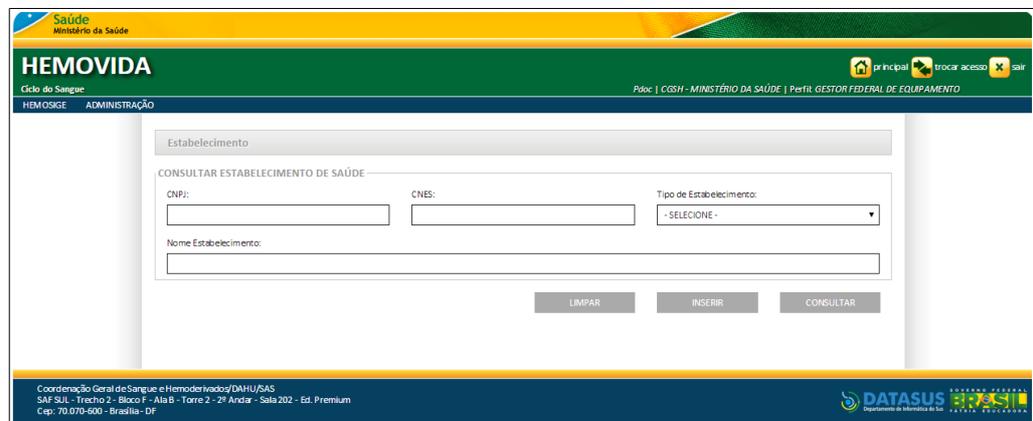
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## Ativar

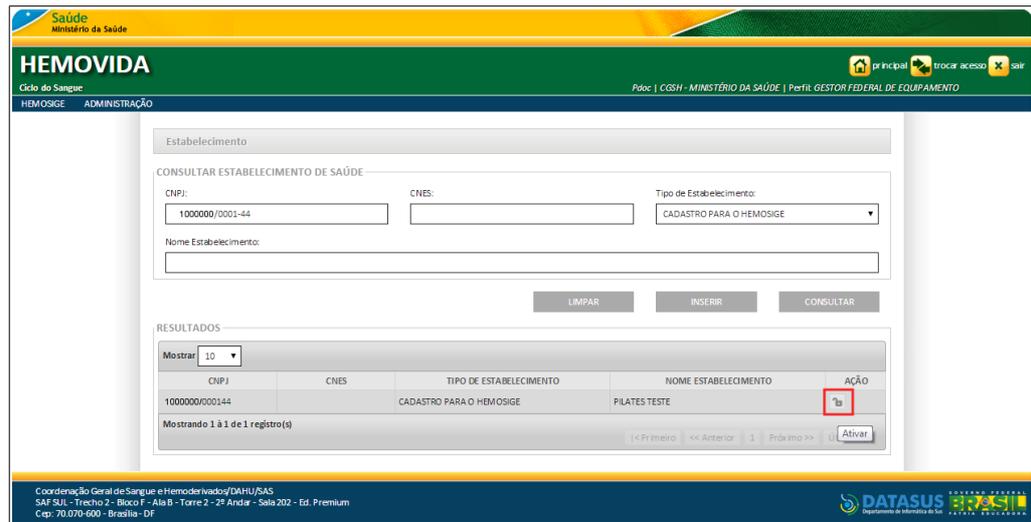
Esta funcionalidade permite ativar os estabelecimentos no sistema.

### Procedimentos:

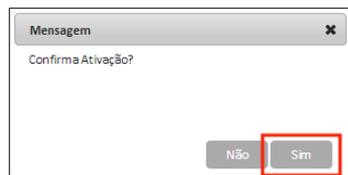
1. Clique em **ADMINISTRAÇÃO** → **ESTABELECIMENTO**. Surge a tela:



2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.  
Surge o registro:



3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Ativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 5. GLOSSÁRIO

---

ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
CAT	Comissão de Assessoramento Técnico em Gestão de Equipamentos.
CGSH	Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados.
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS.
Hematologia	Parte da medicina que estuda o sangue.
Hemoterapia	Emprego terapêutico do sangue, que pode ser transfundido com seus componentes (hemocomponentes) e derivados (hemoderivados).
Hemorrede	Gestão de Serviços de Hematologia e Hemoterapia.
MS	Ministério da Saúde.
OS	Ordem de Serviço.
Parque tecnológico	Insumos tecnológicos necessários ao funcionamento do Ministério da Saúde.
SAS	Secretaria de Assistência à Saúde.
SCPA	Cadastro e Permissão de Acesso do

SS

Ministério da Saúde.

Solicitação de Serviço.

SUS

Sistema Único de Saúde.